

# การประเมินโครงการ

รศ.ดร.สมคิด พรมจ้อย

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มสธ.

## ขอบข่ายการบรรยาย

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินแผนงานและโครงการ
  2. รูปแบบ/แบบจำลองการประเมินและกรณีตัวอย่างงานประเมิน
  3. การออกแบบการประเมิน
  4. การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลในงานประเมิน
  5. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลในงานประเมิน
  6. เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอผลการประเมิน
  7. ฝึกปฏิบัติการวางแผนการประเมินโครงการ
1. ความรู้พื้นฐานการประเมินโครงการ
  2. ตัวอย่างงานประเมิน
    1. การประเมินโครงการฝึกอบรม ...
    2. การประเมินโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) 3 ระยะ ( 2527 - 2533, 2534 - 2539 และ 2540 - 2544 )
    3. การติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร/โรงงาน
    4. การประเมินโครงการพัฒนาระบบดูแลผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง
    5. การประเมินโครงการธนาคารขยะ
    6. การประเมินโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนโรงเรียนสามศรีวิทยาลัย
    7. การประเมินโครงการประชุมทางวิชาการเปิดขอบฟ้าคุณธรรมจริยธรรม (2551)
    8. การประเมินแผนการเรียนรู้สู่สุขภาวะของ สสส. (2551)
    9. ประเมินโครงการรณรงค์ให้ กทม.เป็นมหานครแห่งการอ่าน (2556-2557)

### 3. กระบวนการบริหารงาน/โครงการ

- การวางแผน(Planning)
- นำไปปฏิบัติ(Implementation)
- กำกับ ติดตามและประเมิน (Monitoring & Evaluation)

### 4. ประเภทของการประเมิน

#### + ประเมินก่อน

- . ความจำเป็น
- . ความเป็นไปได้
- . ตัวโครงการ

#### + ประเมินขณะดำเนินงาน

- . ขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน
- . ความก้าวหน้า : สภาพทั่วไป
- . ปัญหา-อุปสรรค

#### + ประเมินหลัง

- . บรรลุตามวัตถุประสงค์
- . ผลกระทบ

### 5. เป้าหรือสิ่งที่มุ่งประเมิน

1. ประเมินนโยบาย แผนงานและโครงการ
2. ประเมินหลักสูตรและการสอน
3. ประเมินสื่อ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์
4. ประเมินองค์กร/หน่วยงาน
5. ประเมินบุคลากร
6. ประเมินชุมชน สังคม ฯลฯ

### 6. การประเมินในกระบวนการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย

- ประเมินสภาพปัจจุบัน / ปัญหา / ความต้องการจำเป็น

- ค้นหา หรือ พัฒนาทางเลือกใหม่ ๆ
- วางแผน / โครงการประเมินความเป็นไปได้
- ดำเนินการตามแผน/ประเมินความก้าวหน้า
- ประเมินผลการดำเนินงานประเมินสรุปผล

## 7. ขั้นตอนการประเมิน

1. ประเมินอะไร : วิเคราะห์สิ่งที่มุ่งประเมิน
2. ทำไมจึงต้องประเมิน
3. ประเมินอะไร : วัตถุประสงค์ของการประเมิน
4. กำหนดขอบเขตของการประเมิน
5. ศึกษาแนวคิด / ตัวอย่างงานประเมิน/รูปแบบการประเมิน
6. ประเมินอย่างไร : ออกแบบการประเมิน
  - + แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูลหลัก
  - + ตัวชี้วัด / ประเด็นที่ศึกษา
  - + เครื่องมือ
  - + การวิเคราะห์ข้อมูล
  - + เกณฑ์ในการประเมิน
7. พัฒนา / เครื่องมือ
8. เก็บรวบรวมข้อมูล
9. วิเคราะห์ข้อมูล
10. สรุปผล & เขียนรายงานประเมิน

## 8. ทำไมจึงต้องประเมิน

- ความเป็นมาของโครงการ
- สภาพปัญหาของโครงการ
- สาเหตุของการประเมินโครงการ
  - ประเมินแล้วได้ประโยชน์อะไรบ้าง

## 9. การวิเคราะห์โครงการที่มุ่งประเมิน

1. ความเป็นมาของโครงการ
2. ลักษณะโครงการ(ประจำ/พิเศษ)
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ชัดเจน)
4. การบริหารโครงการ
5. ทรัพยากรของโครงการ
6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน
7. เริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด
8. เกณฑ์ในการตัดสินความสำเร็จของโครงการ
9. ความเหมาะสม - ความเป็นไปได้ของโครงการ

## 10. ส่วนประกอบของโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. วิธีดำเนินการ
  - + ขั้นเตรียมการ
  - + ขั้นตอนดำเนินการ
  - + ขั้นสรุป ติดตามและประเมิน
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
7. งบประมาณ
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
10. การติดตามและประเมิน
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

+ ผลทางตรง

+ ผลทางอ้อม ผลกระทบ

### 11. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อประเมินความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงาน
2. เพื่อประเมินความเหมาะสมด้านกระบวนการดำเนินงานโครงการ
3. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ
  - ความพึงพอใจ
  - ความรู้ความเข้าใจ

การประเมินโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ & เทคโนโลยี (พสวท.) วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินประสิทธิผลของโครงการ พสวท.
2. เพื่อประเมินการดำเนินงานโครงการ พสวท.
  - การบริหารโครงการ
  - กระบวนการเรียนการสอน
  - การจัดโปรแกรมเสริม / กิจกรรมพิเศษ
3. เพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินงานโครงการ พสวท. ระยะที่ 2

### 12. ประเมินอย่างไร: รูปแบบการประเมิน

รูปแบบการประเมิน คือ... กรอบความคิดในการประเมินโดยทั่วไป *MODELS* จะบอกสาระที่สำคัญ 2 ประการคือ 1) ควรประเมินอะไรบ้าง (WHAT) และ 2) ควรประเมินอย่างไร (HOW)

### 13. รูปแบบการประเมิน

1. Tyler Model
2. CIPP Model - CIPIEST
3. รูปแบบประเมินของ KIRK PATTRICK
4. การประเมินแบบสมดุล (BSC)

5. รูปแบบการประเมินของโพรวัด

6. การประเมินเชิงระบบ

#### 14. Tyler Model ปี 1943

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการโดยยึดวัตถุประสงค์ประสงค์ของโครงการเป็นหลัก

1. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

2. PRETEST V.S. POSTEST

O1 ปฏิบัติการโครงการ O2

#### 15. ไทเลอร์ใหม่ ปี 1986

1. การประเมินวัตถุประสงค์

2. การประเมินแผนการเรียนรู้

3. การประเมินเพื่อชี้แนะแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม

4. การประเมินการนำโปรแกรมไปปฏิบัติ

5. การประเมินผลลัพธ์ของโปรแกรม

6. การติดตามและการประเมินผลกระทบ

#### 16. CIPP Model

1. เป็น DYNAMIC MODEL

2. ใช้ควบคู่ไปกับกระบวนการบริหารเชิงระบบ

3. “ประเมินเพื่อช่วยในการตัดสินใจแต่ละขั้นตอนของการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ”

“การประเมินคือ การรวบรวมข้อมูล และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ”

รูปแบบการประเมิน CIPP ปี 1986 ประกอบด้วย

1. ประเมินสถานะแวดล้อมหรือบริบท (Context Evaluation)

2. ประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation)

3. ประเมินกระบวนการ (Process Evaluation)

4. ประเมินผลผลิต (Product Evaluation)

## รูปแบบการประเมิน CIPP - CIPIEST ใหม่ ปี 2007

1. Context (บริบท)
2. Input (ปัจจัยเบื้องต้น)
3. Process (กระบวนการ)
4. Impact (ผลกระทบ)
5. Effectiveness (ประสิทธิผล)
6. Sustainability (ความยั่งยืน)
7. Transportability (การถ่ายทอด/การเผยแพร่)

## 17. รูปแบบการประเมินของโพรวัด 1972

“ในการประเมินงาน/โครงการใด ๆ ให้เปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติกับมาตรฐานที่ควรจะเป็น ”

*ปัจจัยเบื้องต้น (Input)*

*กระบวนการ (Process)*

*ผลผลิต (Product)*

*ผลลัพธ์ /ผลกระทบ*

*The DISCREPANCY MODEL*  
โดย PROVUS, 1972

“ ในการประเมินงาน/โครงการใด ๆ ให้  
เปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติกับมาตรฐานที่ควร  
จะเป็น ”

ปัจจัยเบื้องต้น (Input)  
กระบวนการ (Process)  
ผลผลิต (Product)  
ผลลัพธ์ / ผลกระทบ

S - STANDARD  
P - PERFORMANCE

18. รูปแบบประเมินของKIRK PATTRICK: ประเมินการฝึกอบรม 4 ด้าน คือ

1. ประเมินปฏิกิริยา (REACTION)
2. ประเมินผลการเรียนรู้ (LEARNING)
3. ประเมินพฤติกรรม (BEHAVIOR)
4. ประเมินผลต่อหน่วยงาน (RESULTS)

19. รูปแบบการประเมินเชิงระบบ

- ประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input)
- ประเมินกระบวนการ (Process)
- ประเมินผลผลิต (Output)
- ประเมินผลกระทบ (Impact)

20. ประเด็นที่ควรประเมินโครงการฝึกอบรม

1. สิ่งอำนวยความสะดวก
2. วิทยากร
4. หลักสูตร
3. ผู้เข้ารับการอบรม
4. หลักสูตร
5. ความรู้และทักษะ
6. บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
7. การนำความรู้ไปใช้



## 21. เครื่องมือในการประเมิน/วิจัย

แบบสอบถาม                      แบบทดสอบ

แบบสัมภาษณ์                      แบบสังเกต

แบบบันทึกรายการ                      แบบสำรวจ

## 22. ตัวอย่างแบบสอบถาม แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการอบรม

ข้อความ					
	5	4	3	2	1
1. บรรยากาศของการอบรม					
2. ความรู้ของวิทยากร					
3. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
4. การนำเสนอเนื้อหาของวิทยากร					
5. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม					
6. เอกสารประกอบการอบรม					
7. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสม					
8. ท่านได้รับความรู้ตามที่คาดหวัง					
9. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้					
10. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ					

## 23. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือประเมิน

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างเครื่องมือ
2. กำหนดสิ่งที่ต้องการวัด
3. นิยามสิ่งที่ต้องการวัด
4. สร้างข้อคำถาม (ร่างแบบทดสอบ/แบบสอบถาม/ฯลฯ)
5. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน
6. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
7. จัดทำเครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์

## 24. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การเก็บรวบรวมจากเอกสาร
- การสอบถาม
- การทดสอบ
- การสังเกตแบบมีส่วนร่วม
- การสัมภาษณ์
- การสำรวจ
- การนับ/วัด

## 25. การวิเคราะห์ข้อมูล

- ข้อมูลเชิงปริมาณ ใช้ แจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย S.D. และการทดสอบค่าที (t-test)
- ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

เปรียบเทียบข้อมูลจริงกับเกณฑ์ประเมิน

## 26. เกณฑ์การประเมิน

- ใครเป็นผู้กำหนดเกณฑ์
- เกณฑ์เป็นอย่างไร
  - + ชัดเจน/วัดได้
  - + ยอมรับ
  - + ครอบคลุม

. มีเกณฑ์อะไรบ้าง ?

- ความงอกงาม
- ความสมบูรณ์
- ความสัมพันธ์