

DOCUMENT ID:425754691727745578



ที่ อว ๐๔๐๖/๑๒๗๗๗

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting

เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ จัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม นั้น

ระบบ NRIIS เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการภาพรวมการวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นระบบกลางของประเทศที่มีความเป็นเอกภาพ มีการใช้ข้อมูลจากระบบได้หลายมิติ ทั้งมิติด้านเนื้อหา มิติด้านการเงิน มิติด้านบุคลากร และมิติด้านหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRIIS ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อให้รับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวนครั้งละ ๖๐ คน รายละเอียดโครงการและกำหนดการ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมต้องสมัครเข้ารับการอบรมทาง website ของระบบ NRIIS <https://nriis.go.th/www/NewsEventDetail.aspx?NID=๑๑๙๕๒> หน่วยงานละ ๒ คน โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์จะปิดรับอัตโนมัติเมื่อมีผู้ลงทะเบียนเต็มจำนวนแล้ว หากหน่วยงานของท่านมีผู้สนใจเพิ่มเติม สามารถเข้ารับการอบรมผ่านทาง Facebook Live ได้อีกหนึ่งช่องทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิสิริณัฐ ติ้ออง

(นางสาววิสิริณัฐ ติ้ออง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๗๙-๑๓๗๐-๙ ต่อ ๖๑๗, ๖๑๙, ๖๐๗

เจ้าหน้าที่ประสานงาน : นางกนกพร เกิดเอนก และนางแพรวพรรณ เตือไรสง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting และ Facebook Live

ณ ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ ชั้น ๑

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ จัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และนวัตกรรม ให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

วช. ในฐานะหน่วยงานให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จึงได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณการวิจัยของประเทศ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุน (Program Management Unit : PMU) ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) สำหรับการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ในส่วนของหน่วยงานกำหนดนโยบาย หน่วยบริหารและจัดการทุน หน่วยรับงบประมาณ นักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้ง วช. มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (Organization Research and Innovation Information System : ORIIIS) ภายใต้ระบบ NRIIS เพื่อให้เป็นระบบงานสำหรับหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณการวิจัย

เพื่อให้กลุ่มผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบ NRIIS ในการดำเนินกิจกรรมการวิจัย และนวัตกรรม ตลอดจนการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง วช. จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” จะจัดเดือนเว้นเดือน รวม ๕ ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยประกาศให้ผู้สนใจสมัครทาง website ของระบบ NRIIS

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัย เรียนรู้การใช้งานระบบ NRIIS ในการบริหารจัดการงานวิจัยได้

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัย ครั้งละประมาณ ๖๐ คน

๓. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับนักวิจัย
- ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
- ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ สำหรับนักวิจัย
- ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
- ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับนักวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๔. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) ภาพรวมการทำงานของระบบ NRIIS
- ๒) การลงทะเบียนนักวิจัย
- ๓) การยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
 - ๔.๑) รายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
 - ๔.๒) รายงานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
 - ๔.๓) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๔.๔) การแจ้งขอปิดโครงการ
- ๕) การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี

๕.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน

- ๑) ภาพรวมการทำงานของระบบ NRIIS และ ORIIS
- ๒) การบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานและผู้ใช้งานของหน่วยงาน
- ๓) การจัดทำคำของบประมาณ
 - ๓.๑) การจัดทำแผนงาน
 - ๓.๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ๔) การจัดการข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๑) การเปิดรับข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๒) การพิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๓) การกำหนดสถานะงานข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๔) ระบบรายงานข้อเสนอโครงการ

- ๕) ติดตามโครงการ
 - ๕.๑) การนำเข้าผลการจัดสรรงบประมาณของโครงการ
 - ๕.๒) การกำหนดวงเงินและวงงานของโครงการ
 - ๕.๓) การรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานการเบิกจ่าย การรายงานผลผลิต
 - ๕.๔) การปิดโครงการ
 - ๕.๕) ระบบรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรร
- ๖) การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี
 - ๖.๑) การตรวจสอบผลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี
 - ๖.๒) ระบบรายงานของรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก , นางแพรวพรรณ เตือไธสง
 กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๑๓๗๐-๙ ต่อ ๖๑๗, ๖๑๘

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย-ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRIIS และสามารถ
 บริหารจัดการข้อมูลวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ (NRIIS) ได้ถูกต้อง

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

รอบนักวิจัย

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
 ณ ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ ชั้น ๑

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS
- ๖) ภาพรวมการทำงานของระบบ NRIIS
- ๗) การลงทะเบียนนักวิจัย
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS
- ๘) การยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS
- ๙) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
- ๙.๑) รายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- ๙.๒) รายงานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
- ๙.๓) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๙.๔) การแจ้งขอปิดโครงการ
- ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๕๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS
- ๑๐) การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี
- ๑๕.๕๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รับฟังข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถาม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

รอบผู้ประสานหน่วยงาน
 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
 ณ ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ ชั้น ๑

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS

- ๑) ภาพรวมการทำงานของระบบ NRIIS และ ORIIS
- ๒) การบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานและผู้ใช้งานของหน่วยงาน

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS

- ๓) การจัดทำคำของบประมาณ
 - ๓.๑) การจัดทำแผนงาน
 - ๓.๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ๔) จัดการข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๑) การเปิดรับข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๒) การพิจารณาข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๓) การกำหนดสถานะงานข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๔) ระบบรายงานข้อเสนอโครงการ

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIIS

- ๕) การติดตามโครงการ
 - ๕.๑) การนำเข้าผลการจัดสรรงบประมาณของโครงการ
 - ๕.๒) การกำหนดวงเงินและวงงานของโครงการ
 - ๕.๓) การรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานการเบิกจ่าย การรายงานผลผลิต
 - ๕.๔) การปิดโครงการ
 - ๕.๕) ระบบรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๕๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ NRIS

๖) การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี

๖.๑) การตรวจสอบผลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี

๖.๒) ระบบรายงานของรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง ๕ ปี

๑๕.๕๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รับฟังข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถาม
