

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๕๑



สำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขที่รับ ๐๑๗ / ๒๕๖๓

วันที่ 3 มี.ค. 2563

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๒

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๒

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๔ วัน) จัดให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็น

อาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐.-บาท

๒. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๙ วัน) จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี

คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอด)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

ผอ. น.ส. วิชากร วิชากร  
เนอปีร

3 มี.ค. 63

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศชาตินั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๒ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ในปัจจุบัน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัย และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

#### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๒ ใช้เวลาในการอบรม ๔ วัน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง และการศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

| ๑. สิ่งที่ต้องรู้สำหรับผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา                                                                               | ๓ ชั่วโมง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                         |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างสังคมการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>คุณลักษณะของผู้สอนที่ดี</li> </ul> |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>๒. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>๓ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญและองค์ประกอบของการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน</li> <li>• การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</li> <li>• วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul> |                  |
| <b>๓. E-learning – การสอนออนไลน์ในยุค ๔.๐</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>๓ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• นวัตกรรมในการสอน</li> <li>• สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน</li> </ul>                                                                                                                                            |                  |
| <b>๔. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>๖ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่</li> <li>• เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้</li> </ul>                                                                                     |                  |
| <b>๕. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน</b>                                                                                                                                                                                             | <b>๓ ชั่วโมง</b> |
| รายละเอียดหัวข้อวิชา                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>• หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา</li> </ul>                                                                                                         |                  |
| <b>๖. การศึกษาดูงานห้องเรียนยุคใหม่</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>๖ ชั่วโมง</b> |

#### ๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน

#### ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

#### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

#### ๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

#### ๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (๔ วัน)

#### ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใส่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย

๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม

สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

#### ๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

#### ๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

##### ๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอิต

ผู้อำนวยการสำนักสิรินภนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

##### ๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวอัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

สำนักสิรินภนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิรินภนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

นางสาวอิสลาม เด่นยิ่งโยชน์

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรมนานาชาติ

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
  - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗
  - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

➢ เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)  
กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว  
ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน  
เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กรุณาลงทะเบียน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน  
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กรุณาลงทะเบียน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **ลืมรหัสผ่าน**  เมนู เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** → **ลืมรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK

## หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันอังคารที่ ๙ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กร โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีภาวะผู้นำ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๒” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ รวมทั้งได้เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันการศึกษาอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๒ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง การอภิปราย ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

#### ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาการศึกษา                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย                                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา                                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๕ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance – AUN-QA) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๖ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษา                                  | ๖ ชั่วโมง |
| ๔.๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๘ การบริหารการเงินและงบประมาณ                                                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๙ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๐ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ Digital Disruption                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๒ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร                                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๓ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง                                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๔ การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ภายในประเทศ                           | ๖ ชั่วโมง |
| ๔.๑๕ อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย                                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๖ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์                                                         | ๓ ชั่วโมง |

#### ๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การอภิปราย / การศึกษาดูงาน

#### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

#### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๐ ท่าน

#### ๘. ค่าลงทะเบียน

- ๒๐,๐๐๐.- บาท จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ๒) ค่ากระเป๋และอุปกรณ์ ๓) ค่าวิทยากร ๔) ค่าอาหารกลางวัน ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ๖) ค่าประกาศนียบัตร ๗) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ วัน ๘) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ ๙) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

#### ๙. สถานที่อบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ วัน

#### ๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๕๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๙- ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

#### ๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

##### ๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์โจชนก ภาคอัติ

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๑๐

##### ๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๕๔๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

นักวิชาการศึกษาคำาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม)

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๓๓

นายพีระพงษ์ สวยกะโทก

เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๓๓

#### ■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม

- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๕๔๗  
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์**  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

➢ เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)  
กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว  
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน  
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กดตามเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือน  โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน  
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กดตามเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือน  โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **สมัครรหัสผ่าน**  เมนู เข้าสู่ระบบสมาชิก → **สมัครรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK