



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๑๓๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ 2177
วันที่ 14 พ.ค. 2563
เวลา 1๒.๒๒ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้เรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย ๙ แห่ง ภายใต้ การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการบริหารจัดการกำลังคนในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในฐานะเป็นศูนย์ประสานงานได้ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และเครือข่าย จึงขอเชิญชวน คณาจารย์ และนักวิจัยในสังกัดของท่านส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยส่งข้อเสนอโครงการจำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ผ่านผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility ในหน่วยงานของท่านตามที่ระบุในประกาศที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อส่งมายังศูนย์ประสานงาน สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑๒ เรือนต้นสัก และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ที่ Tmo@uru.ac.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวชिरารณณ์ พรหมโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐๖๑-๒๓๓๒๒๖๖ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รายน อธิการบดี (ผวนรองอธิการบดีฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- สวมมอบงานทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.รตี ธนรักษ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำสั่ง

มอบหมายให้

15/5/63

สแกนส่งแล้ว

วันที่ 18 พ.ค. 2563

16 พค 63
16 พค 63

- มอบน.ส.นิสาชลประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์
- มอบนายเอกสิทธิ์แจ่มคนบตีทุกคณะ และ
ผอ.แม่สอด
- มอบน.ส.สุมาภรณ์ แจ่มในไลน์นักวิจัย
- มอบ ดร.มณฑา ประธานนักวิจัยเขียนโครงการ



19 พ.ค.63



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้เรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีบทบาทที่สำคัญในการประสาน ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบติดตามและสนับสนุนให้บุคลากร (อาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษา) ในสถาบันอุดมศึกษาออกไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility ตามพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายอีก ๙ แห่ง ได้แก่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และ ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ภายใต้ การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการบริหารจัดการกำลังคนในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖๒ แล้วนั้น สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และเครือข่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ กิจกรรมที่สนับสนุน

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้องอยู่ภายใต้การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์

ข้อ ๒ เงื่อนไขการสนับสนุนข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีลักษณะโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น
- (๒) โครงการที่เสนอจะต้องแนบเอกสาร (เพิ่มเติมถ้ามี) แสดงการสนับสนุนจากสถานประกอบการโดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายการสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (In kind) โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา
- (๓) นักวิจัย ๑ คนจะต้องรับผิดชอบโครงการได้ไม่เกิน ๑ โครงการ และสถานประกอบการ ๑ แห่ง ต่อ ๑ โครงการ ทั้งนี้ หากโจทย์ของสถานประกอบการมีความหลากหลายและจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้

มากกว่า ๑ คน ก็สามารถทำได้โดยในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามข้อ (๔)

(๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในอัตราเหมาจ่าย ๔,๐๐๐ บาท/วัน/โครงการ ไม่เกินโครงการละ ๑๐ วัน (โครงการละ ๔๐,๐๐๐ บาท)

(๕) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการจะต้องเป็นบุคลากรภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ | ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |
| ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏพบูลสงคราม | ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |

ข้อ ๔ คุณสมบัติของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

เป็นสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือ วิสาหกิจชุมชน โดยต้องมีสัดส่วนของบุคลากรธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๑ ของทุนจดทะเบียน ซึ่งรวมถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด และวิสาหกิจชุมชน

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

- (๑) ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด
- (๒) ความสมบูรณ์ของเอกสารที่เสนอโครงการตามแบบฟอร์มของ สป.อว. เท่านั้น
- (๓) ค่าตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

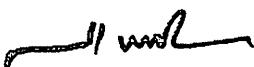
ข้อ ๗ การส่งข้อเสนอโครงการ

ส่งข้อเสนอโครงการจำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ได้ที่ สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑๒ เรือนต้นสัก ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ได้ที่ tmob@uru.ac.th ติดต่อสอบถามโทร ๐๖-๑๒๗๒-๒๒๖๖ ต่อ คุณวัชรภรณ์ พรหมโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายสามารถส่งผ่านผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility
มายังสำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ที่

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผศ. ดร.กัลยา ใจรักษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักจัดตั้งเพื่อการศึกษา	๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผศ.วสันต์ เพชรพุ่ม ตำแหน่ง อาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผศ.ธิตติมา คุณยศยิ่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผศ.ดร.สมบูรณ์ นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อาจารย์ ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผศ.ดร.ปาณิศา แก้วสวัสดิ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผศ.ดร. จิตศิริณ ก้อนคง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดร.สิญชัย เกียรติทรงชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รศ. ธรรมณชาติ วันแต่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล อายุ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.

2.

3.

1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล อายุ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.

2.

3.

1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อบริษัท.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท ประเภทธุรกิจ.....

ที่อยู่บริษัท.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) :..... e-mail :.....

รายละเอียดสถานประกอบการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหานักวิจัย (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหานักวิจัย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรมที่ 1

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 2

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)

แผนการดำเนินโครงการ

	กิจกรรม	เดือน		
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				

หมายเหตุ การดำเนินงานไม่เกิน 3 เดือน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

ชื่อหัวหน้าโครงการ	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (เช่น ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าเดินทาง)	
รวม	

**หมายเหตุ สนับสนุนค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรจำนวน 4,000 บาท/โครงการ/วัน สูงสุดไม่เกิน 10 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1.ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
- 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล
- 3.หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น