

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564

เรื่อง การเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก  
ของระบบ NRIS 2021 (วช.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564

เรื่อง การเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก  
ของระบบ NRIIS 2021 (วช.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## คำนำ

รายงานนี้เป็นการจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย ทั้งนี้เพื่อผลักดันให้อาจารย์มีผลงานวิจัย และมีนักวิจัยหน้าใหม่เพิ่มมากขึ้น จึงสนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จึงกำหนดองค์ความรู้ที่จะแลกเปลี่ยน คือ เรื่องการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) โดยมีการนำเสนอจากประสบการณ์ผู้ที่เขียนขอทุนแล้วได้มาแลกเปลี่ยนให้กับอาจารย์และบุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้การเขียนขอทุนวิจัยในศาสตร์และสาขาของตนเอง รวมถึงการบูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นแบบครบวงจร เพื่อพัฒนางานและสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ซึ่งรายงานฉบับนี้จะรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม และสรุปผลการจัดกิจกรรม เพื่อสรุปข้อมูลองค์ความรู้สำหรับท่านที่สนใจนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน และการเขียนขอผลงานในลำดับต่อไป

เรียบเรียงข้อมูลโดย

ผศ.นงลักษณ์ จีวจู

2 พฤษภาคม 2564

## สารบัญ

รายการ	หน้า
ชื่อแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “การเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ของระบบNRIIS 2021 (วช.)”	1
ผู้รับผิดชอบ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	2
สถานที่ดำเนินการ.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
องค์ความรู้.....	2
ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้.....	7
<b>ภาคผนวก</b>	
แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2564.....	9
ภาพกิจกรรม	12

1.ชื่อแผนการจัดการความรู้ : เรื่องการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.)  
อย่างไรให้ได้ตรงใจแหล่งทุน

2.ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นงลักษณ์ จิวจุ

### 3.หลักการและเหตุผล

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) คือ การที่กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกันมารวมตัวกันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยความสมัครใจ เพื่อร่วมสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาแนวปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ องค์ประกอบหลักที่สำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ คนหรือบุคลากรในองค์กร (People) ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เป็นศูนย์รวมของความรู้ที่สามารถนำมาแบ่งปันให้กับเพื่อนสมาชิกในองค์กร และเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเต็มที่ จากนั้นได้สกัดความรู้ในรูปแบบการสรุป การจดบันทึก เพื่อให้มีการจัดเก็บความรู้ รวมไปถึงมีการแบ่งปันความ (Share) หรือการส่งต่อข้อมูล จากการประชุมกันในองค์กรบุคลากรในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกัน คือต้องการผลิตผลงานวิจัย และได้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ดังนั้นจึงได้วางแผนการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย เรื่องการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้ตรงใจแหล่งทุน ซึ่งการจัดทำวิจัยของอาจารย์และบุคลากรในถือเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง เพื่อผลักดันให้อาจารย์มีผลงานวิจัย และมีนักวิจัยหน้าใหม่เพิ่มมากขึ้น จึงสนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก การที่จะผลักดันให้อาจารย์และบุคลากรเขียนขอทุนวิจัยให้ได้ทุนนั้นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเป้าหมายของแหล่งทุน และจะต้องมีวิธีการที่จะต้องรู้และต้องปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนด จึงได้คัดเลือกคนที่มีประสบการณ์ได้มาถ่ายทอดข้อมูล และทำการสกัดความรู้ สรุปผล จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ในลำดับถัดไป

### 4.วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยเรื่องการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้ตรงใจแหล่งทุน

4.2 เพื่อให้มีการรวบรวมองค์ความรู้เรื่องการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้ตรงใจแหล่งทุน

4.3 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้ตรงใจแหล่งทุน

## 5.ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 5.1 ผศ.ดร.อดิเรก ฟิ้นเขียว (ผู้ถ่ายทอดประสบการณ์)
- 5.2 อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต
- 5.3 ผศ.นงลักษณ์ จีวจุ
- 5.4 ผศ.อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฏ์
- 5.5 อ.สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์
- 5.6 อ.น้ำฝน สาละโกสา
- 5.7 อ.ณัฐภาณี บัวดี
- 5.8 ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์
- 5.9 อ.วิชานนท์ ผ่องจิตต์

## 6.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมบุษราคัม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

## 7.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 อาจารย์และบุคลากรนั้นเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) ได้ตรงใจแหล่งทุน และได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- 7.2 อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทำให้มีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) ได้จำนวนที่มากขึ้นจากนักวิจัยหน้าใหม่
- 7.3 อาจารย์และบุคลากรมีทักษะความรู้ในเรื่องเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) ได้ตรงใจแหล่งทุนและสามารถถ่ายทอดข้อมูลความรู้ต่อไปได้ในอนาคต

## 8.องค์ความรู้

คณะบริหารงานวิจัยมีการจัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยร่วมกัน และได้กำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์และนักวิจัยรุ่นใหม่ ได้กำหนดหัวข้อจากประเด็นปัญหาที่พบว่ามีอาจารย์สายวิชาการจำนวนมากได้เขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไปหลายครั้ง และไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย จึงได้กำหนดประเด็นว่าจะมีการพัฒนาทักษะอาจารย์เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) โดยกำหนดแหล่งทุนให้ชัดเจนเพื่อแนะนำวิธีการและหลักการเขียนให้ชัดเจนจากผู้ที่มีประสบการณ์มาถ่ายทอดข้อมูล โดยจัดกิจกรรมครั้งที่ 1 วันที่ 28 ธันวาคม 2564

โดย ผศ.ดร.อดิเรก พันเขียว รองผู้อำนวยการแผนและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่สอด เป็นวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคการเขียนทุนวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก และการใช้ระบบ NRIIS ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจากการ จัดกิจกรรมสรุปผลแนวปฏิบัติได้ดังนี้

### เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สิ่งสำคัญประการแรกต้องอ่านประกาศการรับข้อเสนอโครงการวิจัยว่าเค้าเน้นอะไร ประกาศรับวิจัยด้าน ไหน ศึกษาประกาศ ข้อกำหนด รูปแบบการเขียนและแบบฟอร์มในการเสนอขอทุนตามที่แหล่งทุนวิจัยนั้น ๆ กำหนด

2. อาจารย์และนักวิจัยควรดูแหล่งทุนที่ประกาศรับว่าต้องเน้นประเด็นไหน ให้ชัดเจน จะได้เลือกหัวข้อ วิจัยได้อย่างเหมาะสม

3. อาจารย์และนักวิจัยต้องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด กรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน และอ่านได้ใจความสำคัญว่าอาจารย์จะทำวิจัยอะไร สิ่งที่จะได้จากงานวิจัยคืออะไร และใครได้รับ ประโยชน์ ทั้งนี้การเขียนต้องอ่านง่าย กระชับได้ใจความ รวมถึงจะต้องพิสูจน์ตัวอักษรให้ถูกต้องด้วย

4. การเขียนงบประมาณอาจารย์และนักวิจัยจะต้องจัดทำงบประมาณที่มีความเหมาะสม คำนวณกับ งานวิจัยที่เขียนเสนอไป ไม่ต้องประเมินเกินราคาเมื่อตัดหรือเมื่อต่อรองราคา โดยจะต้องเขียนแจกแจงรายการที่ใช้ โดยละเอียด

5. การเขียนวิจัยโครงการชุด ไม่ควรมีมากหรือน้อยเกินไป ควรจะมีให้ครอบคลุมถึงโครงการวิจัยหลัก

6. โครงการวิจัยย่อยในชุดโครงการไม่ควรมีความซ้ำซ้อนกัน

### การเขียนหัวข้อเรื่อง

1. การเขียนชื่อเรื่องของงานวิจัยควรออกแบบให้มีจุดเด่นและแตกต่างจากผู้อื่น รวมถึงมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์

2. ควรเขียนชื่อเรื่องวิจัยให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นการวิจัย

### การกำหนดปัญหาสำหรับการวิจัย

1. ที่มาของหัวข้อเรื่องมีความเป็นมาอย่างไร

2. ความสำคัญของหัวข้อเรื่องมีความสำคัญหรือน่าสนใจอย่างไร เมื่อทำวิจัยแล้วจะเกิดข้อดีอย่างไร

3. การกำหนดปัญหาการวิจัยนั้นควรระบุในรูปแบบของคำถาม เพราะจะทำให้ตรงประเด็นและชัดเจนว่า ปัญหาคืออะไร หรืออาจจะมีการระบุไว้ในส่วนของคำถามการวิจัยก็ได้

4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ชัดเจน

5. การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาจะต้องสะท้อนถึงปัญหาการวิจัยที่จะศึกษา หรือเขียนให้เห็นภาพว่าผู้วิจัยจะดำเนินงานอะไร ได้ผลลัพธ์อย่างไร

6. ปัญหาการวิจัยไม่ควรกำหนดกว้างจนเกินไป หรือแคบจนเกินไป เพราะจะทำให้งานขาดความน่าสนใจ

7. ปัญหาการวิจัยที่กำหนดออกมานั้นควรเป็นปัญหาที่มีความเหมาะสม เชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีหรือการปฏิบัติที่มีอยู่

8. ปัญหาที่ดีไม่ควรอิงกับค่านิยม แต่ต้องอิงกับข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์

9. ปัญหาการวิจัยที่นักวิจัยกำหนดขึ้นมาอาจจะมีข้อเดียวหรือหลายข้อ แต่ถ้าปัญหาการวิจัยมีหลายข้อทุกข้อควรอยู่ในเรื่องเดียวกัน และมีความเกี่ยวข้องกัน ไม่ควรทำข้อที่แยกขาดจากกัน

10. การเขียนหลักการและเหตุผลควรมีการอ้างอิงข้อมูลที่มาจากเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาอ้างอิงเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของงานวิจัย

#### หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

1. ย่อหน้าแรก เขียนถึงสถานการณ์หรือประเด็นที่จะทำวิจัยตามกรอบวิจัย อย่างกว้างเกินไป อ้างอิงข้อมูลที่ปัจจุบัน ทันสมัย ควรอ้างอิงสถิติจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ

2. ย่อหน้าสอง เขียนถึงพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการแก้ไขปัญหา หรือมีศักยภาพในการพัฒนา สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับพื้นที่ และมีความจำเป็น

3. ย่อหน้าสาม เขียนถึงองค์ความรู้เดิม ว่ามีใครทำวิจัยไว้บ้าง ช่องว่างของความรู้คืออะไร คำถามวิจัยคือ อะไร นักวิจัยมีแนวคิดทฤษฎี เครื่องมือ หรือกระบวนการอะไรที่จะพัฒนาพื้นที่นั้นอย่างไร (ควรอ้างอิงงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว 1-3 ปีย้อนหลัง ค้นหากจาก [www.Tci-thaijo.org](http://www.Tci-thaijo.org) หรือแหล่งอื่น ๆ)

4. ย่อหน้าสี่ เขียนประสบการณ์และความพร้อมของทีมวิจัยเป็นอย่างไร (สหวิทยาการ /สหวิชาชีพ) การมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ (การยอมรับและมีส่วนร่วม) องค์ความรู้ หรือนวัตกรรมที่จะเกิดขึ้น ประโยชน์เชิงวิชาการ สังคม เศรษฐกิจ นโยบาย กลุ่มคน หรือองค์กรที่จะได้ประโยชน์หรือ นำไปใช้ประโยชน์

\*\*\* (ควรเขียนไม่เกิน 1.5 หน้าเท่านั้น อ้างอิงระบบนามปี หรือระบบตัวเลข ทำเหมือนกันทั้งโครงร่างวิจัย)

กรอบการวิจัย/พัฒนา (เขียนให้เป็นไปตามศาสตร์ของที่ทำวิจัย)

การทำวิจัยคือการพิสูจน์ทฤษฎีใหม่สุด จะผูกกับวิธีการที่เราจะใช้หรือมันอาจจะไม่ใช่วิธีที่นิยม แต่วิธีที่ใช้ประชาชนเข้าถึงได้มากที่สุดก็ได้



### การกำหนดสมมติฐานการวิจัย

1. การกำหนดสมมติฐานการวิจัยมีความสำคัญกับปัญหาการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัยจะต้องระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตั้งแต่สองตัวขึ้นไป
3. การตั้งสมมติฐานจะช่วยให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแค่นั้น เก็บลักษณะใด และการวิเคราะห์ข้อมูลตรงเป้าหมายมากขึ้น
4. งานวิจัยบางเรื่องไม่สามารถตั้งสมมติฐานได้ เช่น เรื่องที่ได้มีการพูดถึงมาก่อน หรือเรื่องที่ไม่มีเอกสารใดๆ กล่าวไว้
5. สมมติฐานที่ดีจะต้องประกอบด้วยแนวคิดที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ

### การใช้ทฤษฎีการวิจัย(ควรเขียน 3-5 หน้า)

1. การอธิบายทฤษฎีจะต้องเกี่ยวข้องกับงานวิจัยหลายแง่มุม เพื่อแสดงถึงประจักษ์สำคัญของงานวิจัยและการเล็งเห็นประโยชน์ของงานวิจัย
2. ต้องชี้ให้เห็นว่าทฤษฎีและผลงานวิจัยแต่ละเรื่องนั้นมีความสัมพันธ์ต่อวัตถุประสงค์ หรือปัญหา หรือสมมติฐานการวิจัยอย่างไร เช่น การสนับสนุน ความต่อเนื่อง หรือความขัดแย้ง
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะต้องมีหัวข้อที่คล้ายคลึงหรือความเหมือน แต่มีความแตกต่างในประเด็นสำคัญ
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีหัวข้อไม่เหมือนกัน แต่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน อาจเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมสรุปให้เป็นความสอดคล้อง และการนำแนวคิดและทฤษฎีทั้งหมดนำมาใช้ในงานวิจัยนี้ได้อย่างไร 5-10 บรรทัด

### ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย

- 1) รูปแบบวิจัย  
ระบุว่าเป็นงานวิจัยแบบไหน
- 2) พื้นที่วิจัย
  - (1) พื้นที่การวิจัย (สามารถใส่ภาพแผนที่ได้)
  - (2) ผลการวิเคราะห์บริบทและศักยภาพของพื้นที่ ต้องโชว์ให้เห็นข้อมูล เามาจากเว็บจังหวัด อบต. อ้างอิงด้วย SWOT SOAR หรือ SROI
- (3) หน่วยงานสนับสนุน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ขับเคลื่อนชุมชน เอาบทสรุปมาเขียน สนับสนุนอย่างไร จะใช้อย่างไร

#### (4) พื้นที่ถ่ายทอด ขยายผล/นำไปใช้ประโยชน์

ควรเป็นคนละพื้นที่กับพื้นที่ทำวิจัย

#### วิธีการศึกษาหรือวิธีการวิจัย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องระบุวิธี และให้เหตุผลว่าทำไมถึงเลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว
2. ควรอธิบายถึงวิธีการสร้างมาตรวัดอย่างละเอียด
3. ระบุการทดสอบเครื่องมือหรือมาตรวัดนั้นด้วยวิธีอะไร และได้ผลมากน้อยเพียงใด
4. ระบุประชากรของการวิจัย และขอบเขต พร้อมทั้งแสดงเหตุผลว่าทำไมเลือกประชากรดังกล่าว
5. ผู้วิจัยเลือกตัวอย่างโดยวิธีใดและเป็นจำนวนเท่าไร พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบว่าสาเหตุใดจึงใช้วิธีการนี้

#### การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลนั้นควรให้ตรงกับวัตถุประสงค์หรือปัญหากับการวิจัยโดยตรง ในกรณีที่งานวิจัยมีสมมติฐานจะต้องพิสูจน์และวิเคราะห์สมมติฐาน
2. เครื่องมือและสถิติที่ใช้ควรชี้แจงเหตุผลเสมอ

#### บทสรุป

1. ควรสรุปอย่างตรงไปตรงมา อย่างย่อ ประมาณ 4-5 หน้ากระดาษ
2. ต้องสรุปว่าได้ค้นพบอะไรเป็นสำคัญ และการค้นพบดังกล่าว เป็นการยืนยันจุดมุ่งหมายของผู้วิจัยมากน้อย อย่างไร
3. การค้นพบของผู้วิจัยทำให้เกิดความหมายขึ้นมาอะไรขึ้นมา หรือทำให้เข้าใจอะไรมากขึ้น ทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
4. จากผลการวิจัยทำให้ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะอะไร ต้องแสดงความเข้าใจให้เห็นภาพว่าผู้วิจัยต้องการพิสูจน์หรือชี้ให้เห็นถึงอะไร แค่นั้น อย่างไร

การจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 ได้ให้อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยส่ง อาจจะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยชุดก็ได้และให้นำมาแลกเปลี่ยนอีกครั้งในวันที่ 28 มีนาคม 2565 การจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 มีโครงการวิจัยชุด จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) นวัตกรรมเกษตรปลอดการเผาระดับชุมชนอย่างยั่งยืน อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 2) การยกระดับศักยภาพการจัดการตนเองและลาดมูลค่าสูงบนฐานทรัพยากรภูมิปัญญาและนวัตกรรม และงานวิจัยเดี่ยวจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) การพัฒนาคุณค่ากุหลาบด้วยการสื่อสารทางการตลาด และ 2) แนวทางการลดต้นทุนการผลิตของกลุ่มเกษตรกรเกษตรกรอินทรีย์ในจังหวัดตาก

จากการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 1 อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมสามารถเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อนำไป  
เสนอต่อแหล่งทุนวิจัยภายนอกของระบบ NRIIS 2021 (วช.) ได้ จากการเขียนโครงร่างวิจัยในครั้งที่ 2 เพื่อได้มีการ  
ประเมินจากผู้เชี่ยวชาญและปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

#### 9. ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ภาคผนวก

**แผนการจัดการความรู้**  
**ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
**ประจำปีการศึกษา 2564**

ชื่อหน่วยงาน.....หน่วยงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.....

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ได้แก่ เรื่องการจัดการความรู้ เรื่อง“ การเขียนขอทุนวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ของระบบNRIS 2021 (วช.)”

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วันเดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) การกำหนดความรู้หลัก ที่จำเป็นหรือสำคัญต่องาน หรือกิจกรรมของกลุ่มหรือ องค์กร	1. เพื่อได้ประเด็น การจัดการความรู้ ทางด้านวิจัย 2. เพื่อได้รายชื่อ คณาจารย์/ นักวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อ ถ่ายทอดองค์ ความรู้และเทคนิค การทำงานวิจัยที่มี คุณภาพ	1. จัดประชุมเพื่อ คัดเลือกองค์ความรู้ ทางด้านการวิจัย 2. จัดประชุมเพื่อ คัดเลือกคณาจารย์/ นักวิชาการที่มีความรู้ ทางด้านการวิจัย ซึ่งมี งานวิจัยที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ที่มีคุณภาพ หรือการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์	ตุลาคม- พฤศจิกายน 2564	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ หน่วยงานวิจัยและ พัฒนา
(2) การเสาะหาความรู้ที่ ต้องการ	1. เพื่อกำหนด กลุ่มเป้าหมาย 2. จัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพ ทางด้านการวิจัย 3. เพื่อได้องค์ความรู้ ทางด้านการวิจัย 4. เพื่อเผยแพร่ ผลงานวิจัย	1. กำหนด กลุ่มเป้าหมาย เพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นที่อาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ 2. จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสร้างงานวิจัย 3. คณาจารย์ที่มีความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มี สอนเทคนิคในงานที่ เชี่ยวชาญให้แก่ ผู้เข้าร่วมอบรม 4. รวบรวมสกัดองค์ ความรู้ที่เกิดจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่	มกราคม 2565	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ หน่วยงานวิจัยและ พัฒนา -อาจารย์บุคลากร/ มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วันเดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
		สามารถเข้าใจง่ายและ แนวทางการปฏิบัติที่ดี 5. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่องค์ความรู้ใน เว็บไซต์เพื่อให้ทุกคน สามารถศึกษาอ่าน เพิ่มเติมได้		
(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้ เหมาะต่อการใช้งานของตน	1. เพื่อติดตามผล การนำผลงานวิจัย ไปประยุกต์ใช้ใน หน่วยงาน	1. จัดทำระบบติดตามผล การนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ติดตาม ปัญหาอุปสรรค เพื่อ นำมารวบรวม สังเคราะห์หาแนว ทางการแก้ไขร่วมกัน	มี.ค 2565	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ หน่วยงานวิจัยและ พัฒนา
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ ในกิจการงานของตน	1. เพื่อรวบรวมแนว ปฏิบัติที่ดีด้านการ วิจัย	1. จัดกิจกรรมหรือ ส่งเสริมให้มีการนำเสนอ แนวทางการปฏิบัติที่ดี	พ.ค. 2565	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ หน่วยงานวิจัยและ พัฒนา -อาจารย์บุคลากร/ มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
(5) การนำประสบการณ์จาก การทำงาน และการประยุกต์ ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด “ชุม ความรู้” ออกมาบันทึกไว้	1. เพื่อรวบรวมแนว ปฏิบัติที่ดีด้านการ วิจัย	1. สกัดและรวบรวมการ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่ เว็บไซต์เพื่อการศึกษา ต่อไป	มี.ย. 2565	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ หน่วยงานวิจัยและ พัฒนา
(6) การจัดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับ ไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็น ชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะ ต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	1. เพื่อสร้างแหล่ง การเรียนรู้ด้าน งานวิจัย	1. การจัดทำเว็บไซต์ เผยแพร่องค์ความรู้ด้าน การวิจัย	ก.ค. 2565	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ หน่วยงานวิจัยและ พัฒนา

กนกนัท

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ จีวจุ)

ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้

15 กันยายน 2564

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนัสนันท์ ศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการ

15 กันยายน 2564

ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย

