



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564

เรื่อง “ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ  
ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ”

หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

\* รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564

เรื่อง “ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ  
ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ”

หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้บริการกับอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลที่มาติดต่อ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ในสถานการณ์ปัจจุบันการจัดกิจกรรมเหล่านี้ได้ถูกปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ที่ได้เข้าสู่การใช้ระบบออนไลน์มาเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน หรือการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ทำ Infographic หรือข้อมูลหรือความรู้มาสรุปให้เป็น “สารสนเทศในลักษณะของข้อมูล” ในเรื่อง ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

รายการ	หน้า
ชื่อแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “.....” .....	2
ผู้รับผิดชอบ.....	2
หลักการและเหตุผล.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	2
สถานที่ดำเนินการ.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
องค์ความรู้.....	3
ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้.....	5
<b>ภาคผนวก</b>	
แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2564.....	6

### 1. ชื่อแผนการจัดการความรู้

“ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ”

### 2. ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์, นายทวิทัต ธีรมงคล

### 3. หลักการและเหตุผล

“การจัดการความรู้” เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคคล โดยมีกระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรประกอบด้วย การระบुकวารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้เรื่อง “ขั้นตอนการเตรียมพร้อมกระบวนการใช้ซอฟต์แวร์ในการสอบและนำเสนอวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากร” เพื่อให้เกิดการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมจากการประสานงานงานของบุคลากรและการเข้าใช้งานของนักศึกษา อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป.

### 4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อออกแบบขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของการประสานงาน การใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Teams สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### 5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย
2. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

## 6. สถานที่ดำเนินการ

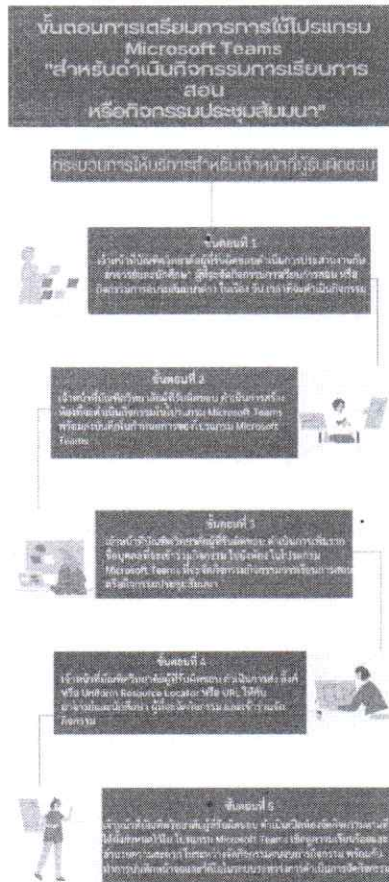
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และห้องประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของการประสานงาน การใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Teams สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการประสานงานเตรียมความพร้อมในการ ใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Teams

## 8. องค์ความรู้

Infographic หรือการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปให้เป็น “สารสนเทศในลักษณะของข้อมูล” นี้เป็นการสร้างองค์ความรู้ในขั้นตอนการให้บริการในการใช้โปรแกรม Microsoft team สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ที่จะต้องบริการอาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มาใช้บริการ การเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมประชุมอบรมสัมมนา ฯลฯ



Infographic หรือการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปให้เป็น “สารสนเทศในลักษณะของข้อมูล” นี้เป็นการสร้างองค์ความรู้ในขั้นตอนการใช้โปรแกรม Microsoft team เบื้องต้น สำหรับอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมประชุมอบรมสัมมนา ฯลฯ

“ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียนหรือกิจกรรมประชุมสัมมนา”

สำหรับอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. ตัวแทนนักศึกษาในห้องเรียนประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนมีการจัดการเรียนหรือกิจกรรมประชุมสัมมนา อย่างน้อย 3-5 วัน

2. จัดเตรียมดาวโหลดโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียน ลงในคอมพิวเตอร์ <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app>

3. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลอาจารย์ หรือนักศึกษา

4. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพจะเห็นห้องเรียนหรือห้องกิจกรรมประชุมสัมมนาที่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อการเรียนการสอนหรือประชุมสัมมนา

5. เมื่อถึงกำหนดการเรียนรายวิชาใดหรือประชุมสัมมนาให้อาจารย์หรือนักศึกษากดเข้าร่วมในห้องนั้น

6. เมื่อต้องการเอกสารในการเรียนหรือเอกสารประชุมสัมมนาให้คลิกที่ ไฟล์

7. เมื่อต้องการเปิดหรือปิดกล้อง ให้คลิกที่รูป กล้อง

8. เมื่อต้องการเปิดหรือปิดไมโครโฟน ให้คลิกที่รูป ไมโครโฟน

9. เมื่อต้องการแชร์หน้าจอให้บุคคลที่อยู่ในห้องเรียนออนไลน์ให้คลิกที่รูปลูกศร

10. เมื่อต้องการลบจำนวนบุคคลที่อยู่ในห้องเรียนออนไลน์ ที่มีท่านใดบ้าง ให้คลิกที่ รูปบุคคล

11. เมื่อต้องการพิมพ์ข้อความสนทนากับบุคคลในห้องเรียน ให้คลิกที่ รูปเครื่องหมายแชท

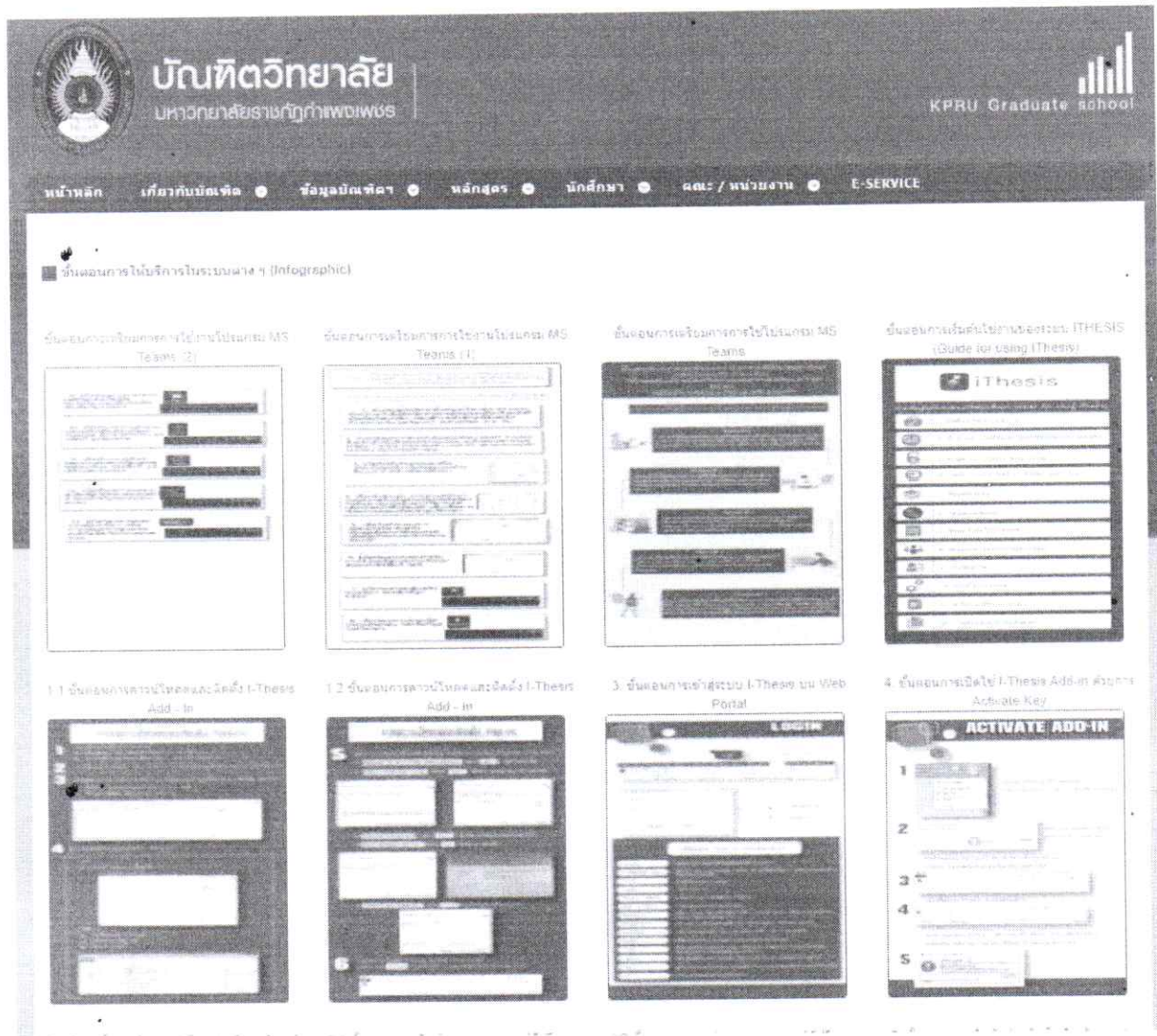
12. เมื่อต้องการแสดงตนในห้องเรียนออนไลน์ ให้คลิกที่รูปการตอบสนอง

13. เมื่อต้องการออกจากห้องเรียน หรือการเรียนการสอนจบลงให้คลิกที่รูปวางสายออก

### 9. ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

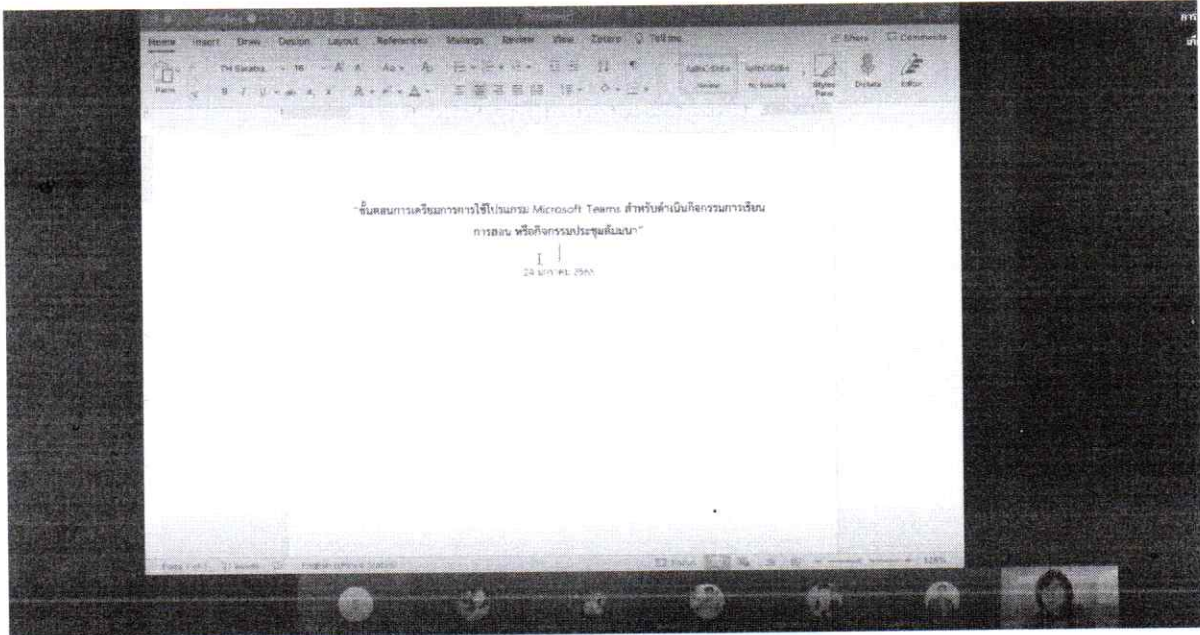
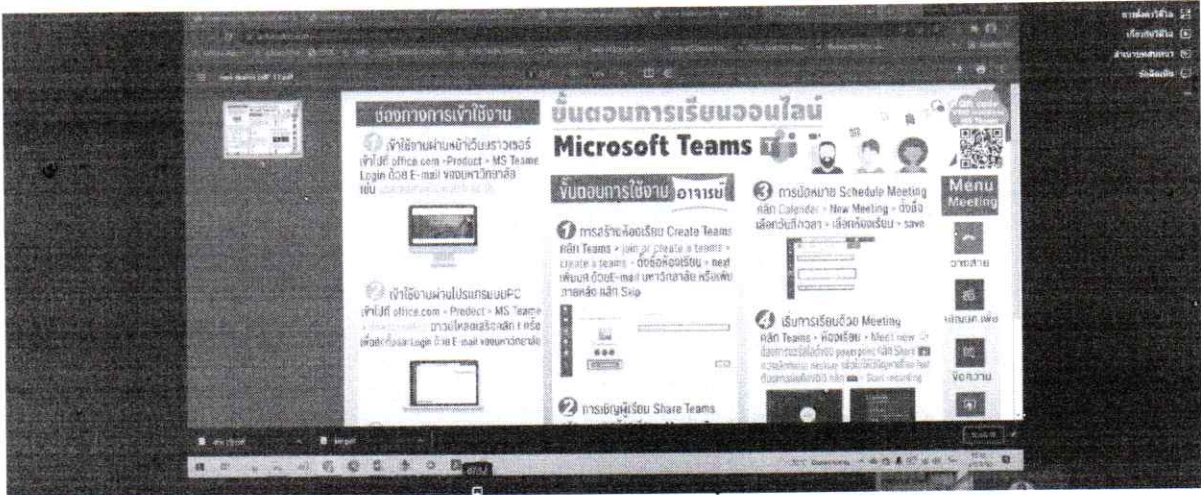
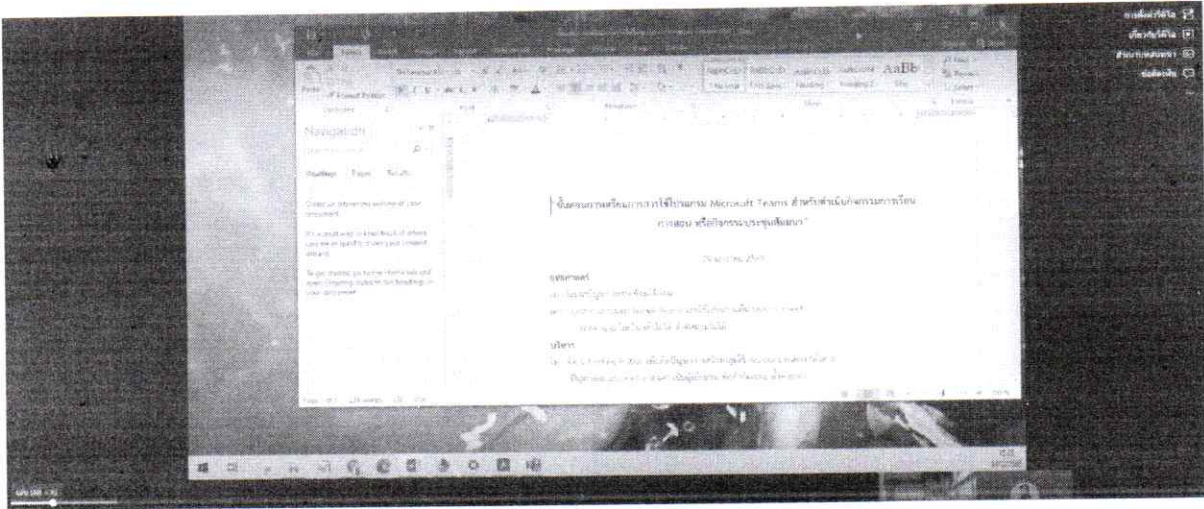
เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

[https://graduates.kpru.ac.th/infographic.php?fbclid=IwAR0m0rm63Z7XR8tVoFW8tQMdvOioE0O7E2L5NrA\\_xbRNn-3HK63Al1I92D8](https://graduates.kpru.ac.th/infographic.php?fbclid=IwAR0m0rm63Z7XR8tVoFW8tQMdvOioE0O7E2L5NrA_xbRNn-3HK63Al1I92D8)





# ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย

ที่ บว.ว ๐๐๓๘๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

เรียน (เรียน)

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) "ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ" ให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จะจัดในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) "ขั้นตอนการเตรียมการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ" ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์วิไล ชัยญะวัน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

Signature Code : FbMCiKfIeeWdflFiIJa+n