



Faculty of Management Science
Kamphaeng Phet Rajabhat University



การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้านการวิจัย

หัวข้อ...
เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย
เพื่อทำผลงานทางวิชาการ



คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้าน การวิจัย

1. ชื่อแผนการจัดการความรู้

เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนของคณะวิทยาการจัดการ
2. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้อง KM ชั้น 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5. วิธีดำเนินงาน (แผนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน)

1. วางแผนทบทวนความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของบุคลากรในคณะ
2. จัดประชุมพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่บ่งชี้ความรู้ด้านการเรียนการสอน “เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ”
4. การกำกับติดตามการประยุกต์ใช้ความรู้ของบุคลากร
5. จัดกิจกรรมถอดองค์ความรู้ และกลั่นกรองความรู้พร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
6. สร้างบทเรียน/คู่มือหรือเอกสารในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาของบุคลากรในคณะ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ประชุมร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นต่อการวิจัยของบุคลากรในคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ณ KM Room ชั้น 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมติจากที่ประชุมได้ข้อสรุปคือ หัวข้อ “เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ” เนื่องมาจากการขอผลงานทางวิชาการนั้นจำเป็นต้องมีงานวิจัยประกอบดังนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญในทุกสาขาวิชาเอกของคณะวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนที่ 2 การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

คณะวิทยาการจัดการได้มีการเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ในประเด็น “การวิจัย” ซึ่งการจัดการความรู้ด้านวิจัยจะเป็นรูปแบบที่ถ่ายทอดประสบการณ์การทำการวิจัยไปยังนักวิจัยรุ่นใหม่หรือนักวิจัยคนอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์แต่ละสาขาวิชาเอก การกำหนดหัวข้องานวิจัย กำหนดคำถามงานวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย กำหนดขอบเขตการวิจัย ไปจนถึงกำหนดวิธีการทำการวิจัยมาเพื่อให้ได้รับคำตอบ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย การอภิปรายข้อค้นพบจากการวิจัย และข้อเสนอแนะสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะได้นำไปสู่การถ่ายทอดความรู้จากคนหนึ่งไปอีกคนหนึ่งในกระบวนการทำวิจัย ในการทำการวิจัยเมื่อมีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้เหล่านี้ผ่านการทำกระบวนการกลุ่ม (Focus group) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลสรุปที่ได้ไปเผยแพร่จนนำไปสู่การปรับปรุงงาน การบริการวิชาการมาพัฒนาโจทย์การวิจัยให้สมบูรณ์ สิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยเครื่องมือในการจัดการความรู้เหมือนกับการร่วมคิด ร่วมแชร์ประสบการณ์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมวิเคราะห์ ร่วมใช้ และร่วมกันเผยแพร่ความรู้นั้นคือ “การจัดการความรู้ด้านงานวิจัย” เพื่อเป็นการสร้างกลไกการเรียนรู้โดยอาศัยการแบ่งปันประสบการณ์และเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้จริงอย่างมี ทักษะ ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้องและชัดเจนในการปฏิบัติงาน

จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะเพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงานทำให้เกิดกิจกรรมการบ่งชี้ความรู้ด้านการวิจัย พบว่า การบริการวิชาการของแต่ละสาขาวิชาเอกนั้น สามารถนำมาวางแผนเลือกประเด็นการวิจัยที่ได้จากงานบริการวิชาการ โดยอาศัยกระบวนการวิจัยและสามารถนำมาพัฒนาเป็นโจทย์วิจัยได้ และมีบางหลักสูตรได้วางแผนการดำเนินการตามกระบวนการของการวิจัย ดังนั้นหากมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการให้บริการวิชาการกับการวิจัยน่าจะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่ของผลงานของคณะวิทยาการจัดการ และผลงานของคณาจารย์เอง

ซึ่งประเด็นที่จากการประชุม คือ เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ ดังนั้น ทางคณะกรรมการฯ ได้มีการนำเสนอในประเด็นเห็นควรให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว โดยการเสาะหาความรู้ที่ต้องการจึงได้เชิญอาจารย์ในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ มาเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนให้ความรู้ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ

นอกจากนี้ยังได้ทำหนังสือและโปสเตอร์เชิญชวนให้คณาจารย์ในคณะได้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังกล่าว ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00-16.40 น. ณ ห้อง KM Room คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ขั้นตอนที่ 3 การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ

ในการเสาะหาความรู้ที่ต้องการ จากการสำรวจจากหลักสูตรและผู้ที่บริการวิชาการสังคมในพื้นที่ และมีการนำผลการดำเนินงานที่ได้จากการบริการวิชาการนั้น มาดำเนินการพัฒนาเทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในคณะวิทยาการที่มากด้วยประสบการณ์ในการทำวิจัย ประกอบด้วย รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการ โดยก่อนการจัดกิจกรรม ได้มีการประชาสัมพันธ์บุคลากรของคณะวิทยาการเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งได้ใช้ชื่อหัวข้อคือ “เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ” และได้จัดขึ้นในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้อง KM ชั้น 3 คณะวิทยาการจัดการ



การเตรียมความพร้อม

✓ ต้องตระหนักถึงจรรยาบรรณในการเขียนผลงานวิชาการ

1. ศึกษากติกา มารยาท เพื่อรู้สนามแข่งขัน
2. เตรียมใจ
3. เตรียมกาย
4. เตรียมบรรยากาศ
5. เตรียมเอกสาร
6. (เตรียมอาหารการกิน)

เตรียมอะไร
สำคัญสุด

ที่ปรึกษามีความสำคัญ

ศึกษากติกา มารยาท



เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๔ ง หน้า ๒๒ ราชกิจจานุเบกษา ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

1

ศึกษาระเบียบต่างๆ

2

ศึกษาขั้นตอนการส่งผลงาน

ประเภทของผลงานทางวิชาการ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)
- ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

๗.๑ งานวิจัย	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๑. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ๓. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาประกอบเขียน

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	1
	2
	3
	ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานข้อมูลระดับนานาชาติของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการ และวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์



๕.๑.๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย



๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้



- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
 - (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ
- และ
- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย



๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาโยบายสาธารณะ | ☐ สิทธิบัตร |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

☐ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์
อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือ
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก
รับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท
มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชา
ของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (research design) หรือการออกแบบงาน
วิชาการนั้นๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและ
ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว
แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์
รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

๓.๒ ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๒.๑. กรณีงานวิจัยผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญ
ทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
ในเรื่องนั้น

๓.๒.๒. กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีใช้งานวิจัย ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก
(first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ในเรื่องนั้น

๓.๓ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
สำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน

๓.๔ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีการลงนามโดยผู้ขอ
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อรับรอง
บทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ร่วมงานทุกคน
ว่าทำในส่วนไหนอย่างไร

การบัญชีและบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา	ม/ส	สถานภาพ	สถานที่ติดต่อ
40	รศ.พรอนงค์ บุษราตระกูล	รศ.	บธ.บ. (การจัดการเชิงปริมาณ) M.B.A. (MIS) บธ.ค. (การเงิน)	บริหารธุรกิจ		จพ.		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี โทร. 0 2218 5677
41	รศ.พสุ เดชะรินทร์	รศ.	บธ.บ. (การจัดการ) M.B.A. (General Management) Ph.D. (Management of Technology)	บริหารธุรกิจ		จพ.		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี โทร. 0 2218 5627
42	รศ.พัชรี ชมภูคำ	รศ.	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) M.B.A. (Management Information Systems) Ph.D. (Organizational Behavior/Human Resource Management)	บริหารธุรกิจ		จพ.		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี โทร. 0 2218 5758

การบัญชีและบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา	ม/ส	สถานภาพ	สถานที่ติดต่อ
54	รศ.ศศิวิมล มีอำพล	รศ.	บธ.บ. M.B.A. (MIS) MM. (Corporate Finance) D.B.A. (Accounting)	บริหารธุรกิจ		มก.		คณะบริหารธุรกิจ โทร. 0 2942 8777 ข้อ 300
55	รศ.ธารณี พิมพ์ช่างทอง	รศ.	วท.บ. (คณิตศาสตร์) M.Sc. (Computer Science) D.B.A. (Information Systems)	บริหารธุรกิจ	การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	มทร. ธานีบุรี	เกษียณ	2 ซอยงามวงศ์วาน 19 แยก 12 ต.บางกระสอ อ.เมืองจ. นนทบุรี โทร. 08 9062 1321
56	รศ.โกศล จิตวิรัตน์	รศ.	ศศ.บ. (การจัดการ) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.ม. (การจัดการ) ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	มทร. สุวรรณภูมิ		คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 08 1252 1380
57	รศ.ชนกกรณ์ กุศลบุตร	รศ.	บธ.บ. (การบัญชี) M.S. (Management and Human relations) D.B.A. (Management)	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	มทร.ธานีบุรี		คณะบริหารธุรกิจ โทร. 08 1632 1702. 08 1304 4707
58	รศ.ปณิดา มีจินดา	รศ.	ศศ.บ. กศ.ม. บธ.ม. กศ.ด.	บริหารธุรกิจ	การตลาด	มทร.ธานีบุรี		คณะบริหารธุรกิจ โทร. 0 2549 3240-4

5. การวิจัยควรใช้รูปแบบใด

- วิจัยเชิงปริมาณ → นิยมมากที่สุด เพราะใช้สถิติสนับสนุนผลลัพท์อย่างเป็นระบบ
- วิจัยเชิงคุณภาพ → ใช้เสริมการศึกษาปรากฏการณ์ที่ซับซ้อน
- วิจัยเชิงผสมผสาน → ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น เพราะให้มุมมองที่ครบถ้วน (ระดับ รศ.)
- วิจัยเชิงทดลอง → ใช้เฉพาะบางกรณี เช่น ทดลองใช้รูปแบบ
- วิจัยเชิงปฏิบัติการ → เหมาะกับการวิจัยองค์กรและการพัฒนาแนวทางการบริหาร

6. ควรเป็นระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ

ขั้นตอนที่ 4 การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของบุคลากร

การจัดทำเอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการใช้ เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งบุคลากรที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ก็ได้นำไปใช้ในการบริการวิชาการและสามารถนำมาพัฒนาสร้างเป็นโจทย์สำหรับงานวิจัย ดังนี้

1. ระบุประเด็นปัญหาหรือความต้องการ

โดยการนำผลลัพธ์ของงานบริการวิชาการที่ได้จากการให้บริการวิชาการในพื้นที่ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบเจอในการดำเนินงาน และแนวโน้มหรือความต้องการใหม่ ๆ ของชุมชนมาทำการวิจัย

2. วิเคราะห์บริบท ศึกษาข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาหรือความต้องการที่เลือกวิเคราะห์บริบทของพื้นที่เป้าหมาย เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

3. กำหนดเป้าหมาย

4. กำหนดคำถามวิจัย ตั้งคำถามวิจัยที่ชัดเจน ตอบสนองต่อเป้าหมายที่กำหนด

5. เลือกวิธีการวิจัย เลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสมกับประเด็นปัญหาหรือความต้องการ

วิธีการวิจัย

เชิงคุณภาพ: ศึกษาเชิงลึก สัมภาษณ์ focus group

เชิงปริมาณ: เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถิติ

ผสมผสาน: ใช้ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

6. กำหนดขอบเขตการวิจัย ระบุประชากรกลุ่มตัวอย่าง ข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ระยะเวลาในการดำเนินการ

7. กำหนดแผนการวิจัย ระบุขั้นตอน กิจกรรม timeline ทรัพยากรที่ใช้

8. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย งานวิจัย บทความทางวิชาการ รายงาน เอกสารทางสถิติ

9. เก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม สัมภาษณ์
สังเกตการณ์
10. วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัยที่เลือก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
11. สรุปผลการวิจัย
12. อภิปรายผลการวิจัย และเสนอแนะ

5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ คณะ
วิทยาการจัดการ ในวันที่ 27 มีนาคม 2568

6. การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

การปรับปรุงวางแผนกระบวนการใช้การใช้เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทาง
วิชาการ โดยในแต่ละหลักสูตรได้นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมรายวิชาที่มีการเรียนการสอน ซึ่งใช้หลาย
เครื่องมือและเทคนิครวมกันในการจัดการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรม KM
ในวันที่ 3 เมษายน 2568 ณ ห้อง KM ชั้น 3 คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งหลักสูตรได้นำไปใช้เพื่อเทคนิคการ
เลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการต่อไป

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) อาจารย์ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทาง
วิชาการ
- 2) ได้องค์ความรู้ใหม่ เรื่อง “เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ” ของ
คณะวิทยาการจัดการ
- 3) สร้างให้เกิดความสัมพันธอันดีระหว่างอาจารย์ผู้สอนจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน

8. องค์ความรู้

จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จัดขึ้น ทำให้ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเลือกประเด็น
การวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ที่ช่วยในการพัฒนางานในด้านการวิจัย ดังนี้

1. ตรรกศาสตร์ที่ขอผลงานทางวิชาการ (สาขาวิชา / อนุสาขาวิชา)
2. ระเบียบวิธีการวิจัยถูกต้อง (และเหมาะสม)

3. ประเด็นการวิจัยที่เลือก (ได้องค์ความรู้ใหม่คืออะไร?ตัวแปร ผลการวิจัย รูปแบบ ระเบียบวิธี สถิติ ฯลฯ)

4. ประเด็นการวิจัยที่เลือก ทำแล้วเกิดประโยชน์ กับใคร ใครคือผู้ใช้ประโยชน์ และเขียน/แสดงให้เห็นอยู่ตรงไหน

5. ใครเป็นผู้ตรวจงานของเรา (ม.ใหญ่ หรือ มรภ.)

6. การวิจัยควรใช้รูปแบบใด

- 1) วิจัยเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นที่นิยมมากที่สุด เพราะใช้สถิติสนับสนุนผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ
- 2) การวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้เสริมการศึกษาปรากฏการณ์ที่ซับซ้อน
- 3) การวิจัยเชิงผสมผสาน ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น เพราะใช้มุมมองที่ครบถ้วน วิธีการนี้ซึ่งจะเหมาะสมกับการขอผลงานทางวิชาการในระดับร.ศ
- 4) วิจัยเชิงทดลอง ใช้เฉพาะบางกรณี เช่น ทดลองใช้รูปแบบ
- 5) วิจัยเชิงปฏิบัติการ เหมาะกับการวิจัยองค์กรและพัฒนาแนวทางการบริหาร
- 6) ควรเป็นระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ

9. ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

สร้างบทเรียน/คู่มือหรือเอกสารในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาของบุคลากรในคณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ออนไลน์ ของคณะวิทยาการจัดการ

10. ภาพกิจกรรม





**แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีการศึกษา 2567**

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ”

ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดการณ์	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	วางแผนทบทวนความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของบุคลากรในคณะ - การประชุมทบทวนแผนและประเด็นที่จะนำมาจัดทำกรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การนำประเด็นที่ได้จากการทบทวนมาให้บุคลากรในคณะทำการโหวตคัดเลือกประเด็นที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	21 ต.ค. 2567	- ประเด็นที่ได้มีการทบทวนการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	จัดประชุมพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ - จัดทำการคัดเลือกประเด็นที่ต้องการเพื่อจัดทำแผนการแลกเปลี่ยนความรู้	31 ต.ค. 2567	ประเด็นที่ได้คือ เทคนิคการเลือกประเด็นการวิจัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	วิธีการสู่ ความสำเร็จ ที่คาดการณ์	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้าง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อ การใช้งาน ของตน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน รู้ในประเด็นที่บ่งชี้ ความรู้ด้านการวิจัย “เทคนิคการเลือก ประเด็นการวิจัย เพื่อ ทำผลงานทางวิชาการ”	13 ก.พ. 2568	ประเด็นที่บ่งชี้ ความรู้ด้าน การวิจัย	บุคลากรในคณะ	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - เชิญวิทยากร ภายใน
4	การ ประยุกต์ใช้ ความรู้ใน กิจการงาน ของตน	การนำไปประยุกต์ใช้ งานของบุคลากรใน คณะ	3 มี.ค 2568	การติดตาม การนำไปใช้ งานของ บุคลากรใน คณะ	บุคลากรในคณะ	- คณะกรรมการ จัดการความรู้
5	การนำ ประสบการณ์ จากการ ทำงาน และ การประยุกต์ ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และ สกัด“ชุม ความรู้” ออกมา บันทึกไว้	จัดกิจกรรมถอดองค์ ความรู้ และกลั่นกรอง ความรู้พร้อมบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร - การจัดประชุมสรุป และถอดองค์ความรู้ จากการที่บุคลากรนำ “เทคนิคการเลือก ประเด็นการวิจัย เพื่อ ทำผลงานทางวิชาการ”	27 มี.ค. 2568	องค์ความรู้ “เทคนิคการ เลือกประเด็น การวิจัย เพื่อ ทำผลงานทาง วิชาการ”	- คณะกรรมการ จัดการความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้
6	การจดบันทึก “ชุมความรู้” และ “แก่น ความรู้”	สร้างบทเรียน/คู่มือ หรือเอกสารในการ เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้	3 เม.ย. 2568	- บทเรียน/ คู่มือหรือ เอกสาร	- คณะกรรมการ จัดการความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้

ลำดับ	วิธีการสู่ ความสำเร็จ ที่คาดการณ์	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	สำหรับไว้ใช้ งาน และ ปรับปรุงเป็น ชุดความรู้ที่ ครบถ้วน กลุ่ม ลี้กและ เชื่อมโยงมาก ขึ้น เหมาะ ต่อการใช้งาน มากยิ่งขึ้น	จากการพัฒนาของ บุคลากรในคณะ - แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - สื่อออนไลน์		- แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - สื่อออนไลน์		

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร