

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567
ด้าน พันธกิจอื่น

เรื่อง การใช้ AI ในการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับการใช้ AI ในการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้งสิ้น 15 คน ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 4 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 11 คน ระบบ AI คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีฟังก์ชันที่สามารถทำงานได้เหมือนกับมนุษย์ และสามารถเลียนแบบการทำกิจกรรมของมนุษย์ได้ เช่น การเรียนรู้ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นตัวช่วยมนุษย์ในการคิด ซึ่งจะเน้นไปในเรื่องของการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพราะ AI สามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าสมองของมนุษย์ แต่ในขณะเดียวกัน AI ยังไม่สามารถทำหน้าที่ที่ต้องใช้ประสาทสัมผัสได้ (DIA, 2025) ฉะนั้น บุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงนำระบบ AI มาใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น

สารบัญ

รายการ	หน้า
ชื่อแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “การใช้ AI ในการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา”	1
ผู้รับผิดชอบ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	1
สถานที่ดำเนินการ.....	1
วิธีดำเนินงาน (แผนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน).....	1
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
องค์ความรู้.....	5
ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้.....	5
ภาคผนวก	
แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2567.....	7
ภาพกิจกรรม.....	10

1. ชื่อแผนการจัดการความรู้

การใช้ AI ในการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. หลักการและเหตุผล

ระบบ AI คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีฟังก์ชันที่สามารถทำงานได้เหมือนกับมนุษย์ และสามารถเลียนแบบการทํากิจกรรมของมนุษย์ได้ เช่น การเรียนรู้ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นตัวช่วยมนุษย์ในการคิด ซึ่งจะเน้นไปในเรื่องของการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพราะ AI สามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าสมองของมนุษย์ แต่ในขณะเดียวกัน AI ยังไม่สามารถทำหน้าที่ที่ต้องใช้ประสาทสัมผัสได้ (DIA, 2025) ฉะนั้น บุคลากรสายสนับสนุนประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงนำระบบ AI มาใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนประจำสถาบันวิจัยและพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจในการนำระบบ AI มาใช้ในการบริหารงานหลัก
2. เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

7. วิธีดำเนินงาน (แผนการจัดการความรู้ ๖ ขั้นตอน)

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
3. การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

6. การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะสมต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ และจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ซึ่งจากมติในที่ประชุม ได้ข้อสรุปคือเรื่อง “การนำระบบ AI มาใช้บริหารจัดการสำนักงานของหน่วยงาน”

ขั้นตอนที่ 2 การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชุมบุคลากรประจำสถาบันฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานภายใน สำนักงานของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยการนำระบบ AI เข้ามาใช้ในการทำงานของหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

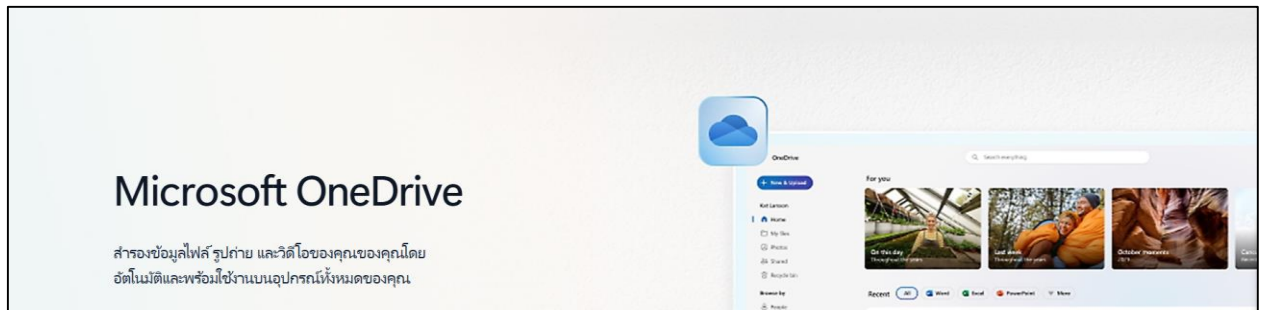
จากการประชุมบุคลากรประจำสถาบันฯ ได้ข้อสรุปว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดการอบรมให้กับ บุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับระบบ AI มาใช้บริหารจัดการสำนักงาน โดยระบบ AI ที่จะอบรม ได้แก่ One Drive, Canva, Chat GPT และ Copilot ดังนั้น ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดกิจกรรม เรื่อง “AI at Word” เมื่อ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมสักทอง ชั้น 2 อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร โดยเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เขียววัน มาเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้



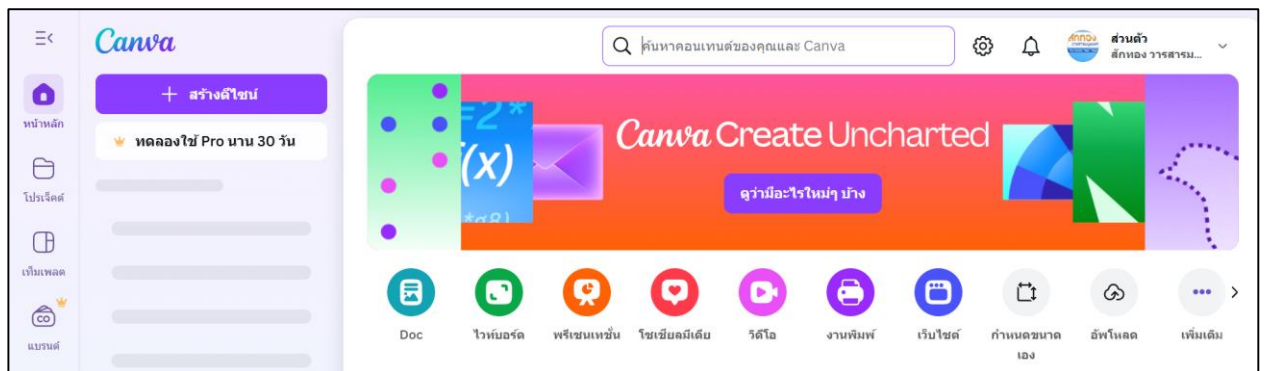
ขั้นตอนที่ 3 การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

หลังจากการอบรมเรื่อง “AI at Word” ที่ผ่านมา บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้เกี่ยวกับระบบ AI มาใช้ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับงานหลักของแต่ละคน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นระบบ

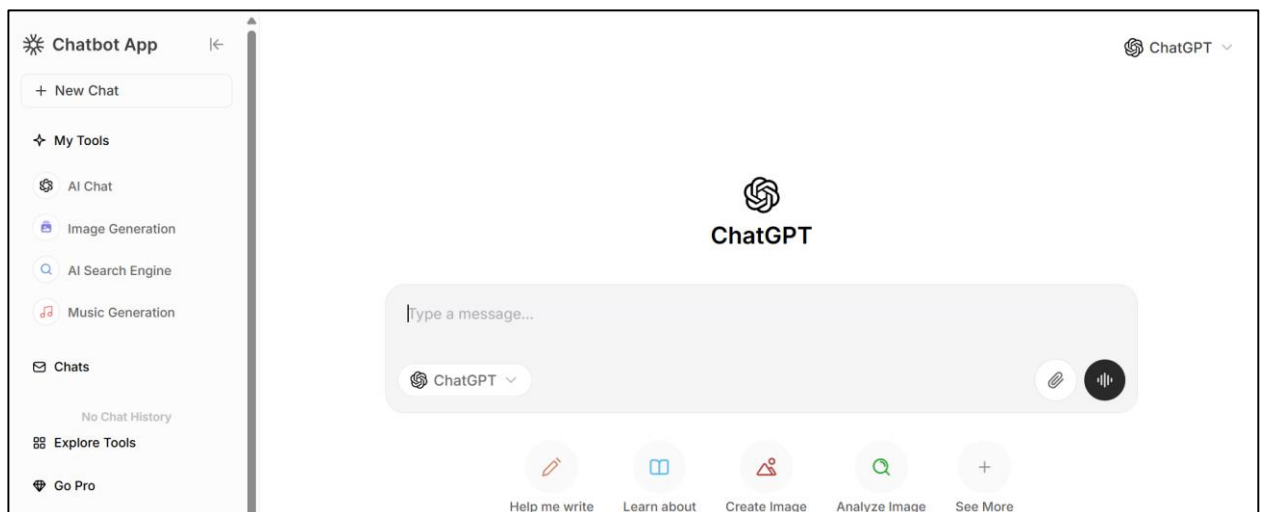
One Drive : จัดเก็บและจัดการข้อมูลสำนักงาน



Canva : สร้างสื่อประชาสัมพันธ์



Chat GPT : ช่วยตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารวิชาการ



Copilot : วิเคราะห์เอกสารวิจัยและตรวจสอบเนื้อหา



ขั้นตอนที่ 4 การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

จากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้นำระบบ AI มาใช้กับงานของตนเองแล้วนั้น พบว่า ระบบ AI มีความสำคัญในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ดังนี้

งานส่งเสริมงานวิจัย และงานบริหารจัดการงานวิจัย ได้นำระบบ AI มาใช้ คือ

One Drive มาใช้จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย

Canva มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ประกาศการขอทุนวิจัย

Chat GPT มาใช้ในการตรวจสอบงานวิจัยของนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยฯ

Copilot มาใช้ในการตรวจสอบงานวิจัยของนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยฯ

งานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ได้นำระบบ AI มาใช้ คือ

One Drive มาใช้จัดเก็บข้อมูลในการขอจริยธรรมในมนุษย์ของนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยฯ

Canva มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอจริยธรรมในมนุษย์ของนักวิจัยภายใน

มหาวิทยาลัยฯ

งานทรัพย์สินทางปัญญา และบ่มเพาะวิสาหกิจ ได้นำระบบ AI มาใช้ คือ

One Drive มาใช้จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา และบ่มเพาะวิสาหกิจ

Canva มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ประกาศการเกี่ยวกับการขอทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร และ startup company

Chat GPT มาใช้ในการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

Copilot มาใช้ในการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนที่ 5 การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด“ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำประสบการณ์จากการนำระบบ AI ไปประยุกต์ใช้ กับการทำงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสกัดขุมความรู้ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นภายใน มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมสักทอง ชั้น 2 อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ขั้นตอนที่ 6 การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุด ความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้จดบันทึก ขุมความรู้ และแก่นความรู้ แล้วนำมาปรับปรุงให้เหมาะต่อการใช้งานหลักของแต่ละคน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ AI
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน
2. ได้องค์ความรู้ใหม่ ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

10.องค์ความรู้

ได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน

11.ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำระบบ AI มาใช้บริหารจัดการงานสำนักงาน และ Infographic เผยแพร่ทาง เว็บไซต์/Web page ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาคผนวก

แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2567



KPRU KM Action Plan | แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีการศึกษา 2567 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2568)

ประเด็นการจัดการความรู้ : การใช้ AI ในการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ การเรียนการสอน ☐ การวิจัย ☒ พันธกิจอื่นๆ

ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดการณ์	กิจกรรมการจัดการความรู้	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ประชุมบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้	7 พ.ย. 67	1. คำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ 2. หัวข้อความรู้หลัก และความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน จำนวน 1 เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	1. ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. จัดกิจกรรมเรื่อง การใช้ AI ในการบริหารจัดการ	ธ.ค. 68	1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 เรื่อง 2. รายงานสรุปกิจกรรม จำนวน 1 เล่ม	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา
3	การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	บันทึกวิธีการ แนวทาง และขั้นตอนต่างๆ ในการนำความรู้ไปใช้ก่อนและหลัง	ม.ค. 68	แบบบันทึกวิธีการ แนวทาง และขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ ก่อนและหลัง อย่างน้อย 3 ฉบับ	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา



ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดการณ์	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	นำความรู้ที่ได้จากการปรับปรุง คัดแปลง หรือสร้างความรู้ให้เหมาะต่อการใช้งานของตนเองมาประยุกต์ใช้	ก.พ.-มี.ค. 68	ชิ้นงานจากการใช้ระบบ AI อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด "ซุ้ความรู้" ออกมาบันทึกไว้	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน และภายนอกหน่วยงานในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานประจำ	เม.ย. 68	1.รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ฉบับ 2.สรุปองค์ความรู้ จำนวน 1 องค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การจัดบันทึก "ซุ้ความรู้" และ "แก่นความรู้" สำหรับไปใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน สั้นลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เน้นะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำผังแสดงขั้นตอนการใช้ระบบ AI 2.จัดทำคู่มือการใช้ระบบ AI 3. Infographics การใช้ระบบ AI	พ.ค. 68	1.ผังขั้นตอนการใช้ระบบ AI อย่างน้อย 3 ขั้นตอน 2.คู่มือการใช้ระบบ AI อย่างน้อย 3 เล่ม 3. Infographics การใช้ระบบ AI อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.ปาริชาติ เดชะ)

ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
27 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน
27 พฤศจิกายน 2567



วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการ แนวทาง และขั้นตอนต่างๆ ของการระบบ AI ในการบริหารจัดการสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	ผู้บริหารผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ ได้แก่ 1.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับใช้ระบบ AI กับการบริหารสำนักงานโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ 2.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนภายใน และภายนอกหน่วยงาน 3.เผยแพร่องค์ความรู้
3. การนำความรู้ไปใช้	ผู้ปฏิบัติโดยตรงนำความรู้ไปใช้ โดยกำกับติดตามของผู้บริหารหน่วยงาน ให้งานประจำเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรคจากการทำกิจกรรมเก็บเข้าคลังความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานในการใช้ระบบ AI กับการบริหารสำนักงาน เช่น ปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยให้ผู้บริหาร บุคลากรให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพิ่มเติม
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	มีการสรุปข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบ AI กับการบริหารสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำมาเป็นแนวปฏิบัติภายในสำนักงานต่อไป

การอบรมเรื่อง AI At Work วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมสักทอง ชั้น ๒
อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร







การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การนำ AI มาใช้ในการทำงาน วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องประชุมสักทอง ชั้น ๒ อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร















