

5

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลระบบ

คลังหน่วยกิต Credit Bank

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



1. เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

- <https://e-student.kpru.ac.th/creditbank/>
- เพิ่มข้อมูลผู้สอน
- เพิ่มแผนการสอน

● ช่วงเวลาสัปดาห์ที่ 1-2 ของการจัดการเรียนการสอน



2. ยื่นพิจารณาเปิดหลักสูตร

- ตรวจสอบโดยหลักสูตร (ฝ่ายส่งเสริมฯ กำแพงเพชร)
- ตรวจสอบโดยผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

● ช่วงเวลาสัปดาห์ที่ 3-4 ของการจัดการเรียนการสอน



3. เพิ่มผู้เรียน

- ให้ผู้เรียนดำเนินการกรอกข้อมูลลงทะเบียน

<https://e-student.kpru.ac.th/creditbank/Register2>

● ช่วงเวลาสัปดาห์ที่ 3-4 ของการจัดการเรียนการสอน



4. กรอกผลการเรียน

- ผู้สอนดำเนินการกรอกผลการเรียน

- ผ่านยอดเยี่ยม (PD)
- ผ่าน (P)
- ไม่ผ่าน (F)

● ช่วงเวลาเมื่อผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว



5. ยื่นอนุมัติ

- อนุมัติโดยผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ดาวนโหลดเกียรติบัตร

● ช่วงเวลาเมื่อผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว



กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต

**Creditbank
KPRUMS**

1

ประสานงานวางแผน

- มีการประสานงานวางแผนพูดคุยระหว่างหลักสูตร และสถานศึกษา เกี่ยวกับรายวิชาที่จะนำมาจัดการสอนรูปแบบ Creditbank

2

การจัดทำ MOU

- ดำเนินการจัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสถานการศึกษา

3

จัดแผนการสอน

- จัดการวางแผนแผนการสอน การจัดทำตารางสอน ให้มีความสอดคล้องระหว่างอาจารย์ และครูผู้สอนในสถานศึกษา

4

ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

- ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ Onlineผ่านKPRU Mooc และรูปแบบ Onsite โดยจัดการสอนตามแผนที่ได้กำหนดไว้

5

วัดผลประเมินผล

- ดำเนินการวัดผลประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้
- การดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6

มอบเกียรติบัตร

- การมอบเกียรติบัตรให้กับผู้เรียนที่ผ่านการเรียนในรูปแบบเครดิตแบงก์