

บทบาทของผู้บริหารงานพัสดุยุคใหม่ ในการยกระดับการบริหารงานพัสดุด้วยการบูรณาการแนวคิดการจัดการความรู้ และถอดบทเรียน ในการบริหารความเสี่ยงและโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ

The role of modern procurement managers in enhancing procurement management by integrating knowledge management concepts and lessons learned in risk and project management for efficiency

เกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน

Ketkanokkorn Thainadakhon-In

นิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

บทคัดย่อ

การบริหารงานพัสดุในยุคปัจจุบันมีความท้าทายและซับซ้อนมากขึ้น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี ผู้บริหารงานพัสดุจำเป็นต้องปรับตัวและยกระดับการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ การบูรณาการแนวคิดต่างๆ เข้าด้วยกัน ได้แก่ การจัดการความรู้ การถอดบทเรียน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารโครงการ เป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารงานพัสดุสามารถรับมือกับความท้าทายและบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทความวิชาการนี้มุ่งเน้นการสำรวจบทบาทของผู้บริหารงานพัสดุยุคใหม่ในการประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำหลักการบริหารความเสี่ยงและการบริหารโครงการมาใช้ในการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และปรับปรุงการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่บริหารความเสี่ยงด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในการขับเคลื่อนงบประมาณ ที่ประสบความสำเร็จในการบูรณาการแนวคิดเหล่านี้ บทความจะนำเสนอกรอบการทำงานและแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมสำหรับผู้บริหารงานพัสดุ ในการยกระดับการบริหารงานพัสดุให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน

คำสำคัญ : การบริหารงานพัสดุ การจัดการความรู้ การถอดบทเรียน การบริหารความเสี่ยง

Abstract

Procurement management in the modern era is facing increasing challenges and complexities amidst the rapid changes in the business environment and technology. Procurement managers need to adapt and elevate their management practices to be more efficient. Integrating various concepts such as knowledge management, lessons learned, risk management, and project management is a key strategy that will help procurement managers cope with challenges and achieve organizational goals effectively.

This academic article focuses on exploring the role of modern procurement managers in applying knowledge management and lessons learned concepts to systematically develop work processes and solve problems. It also examines the application of risk management and project management principles in planning, executing, monitoring, and improving procurement management to maximize efficiency and effectiveness. The case study of Kamphaeng Phet Rajabhat University, which successfully managed risks through knowledge

management processes in driving the budget, will be presented as an example of successful integration of these concepts. The article will present a practical framework and guidelines for procurement managers to modernize procurement management, increase efficiency, and create sustainable value for the organization in the context of rapid changes in the current era.

Keywords : procurement management, knowledge management, lesson-learned, risk management

บทนำ

การบริหารงานในยุคปัจจุบัน การจัดการความรู้เป็นกระบวนการที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานและพัฒนาคคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง จัดเก็บ แบ่งปัน และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการต่างๆ ได้แก่ การค้นหา สร้าง จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ ซึ่งช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสิ่งสำคัญที่ไม่ใช่เพียงแต่การจัดการความรู้ นั่นคือการบูรณาการหลักการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง ได้แก่ การถอดบทเรียน การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การบริหารงานพัสดุ และการนำหลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) เข้ามาใช้ในทุกขั้นตอน นอกจากนี้ การน้อมนำพระบรมราโชวาทของในหลวงรัชกาลที่ 9 มาประยุกต์ใช้ โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร ผ่านการพูดคุยทำความเข้าใจ ร่วมแก้ปัญหา ยึดหลัก "รู้ รัก สามัคคี" จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บทความวิชาการนี้จะกล่าวถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ต่อการพัฒนาองค์กร กรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่บริหารความเสี่ยงด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในการขับเคลื่อนงบประมาณ ซึ่งผสมผสานหลักการจัดการความรู้กับการบริหารโครงการและการบริหารงานคุณภาพ จนเกิดแนวปฏิบัติ "ลด Risk พิชิตเป้าหมาย ด้วยการจัดการความรู้" และ "One Action Three Impact Model" ที่ช่วยให้สามารถจัดการความเสี่ยงและบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาวะผู้นำที่พึงมีในการบริหารงานพัสดุ

ภาวะผู้นำโดยปรัชญา บุตรสะอาด (2566) ได้กล่าวว่า ภาวะผู้นำตามคุณลักษณะของผู้นำที่ดี นำคุณค่าและคุณประโยชน์ให้แก่กลุ่มและองค์กร เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในตัวผู้นำ มีความเคารพนับถือและให้ความร่วมมือและพยายามเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่ดี ต้องมีบุคลิกภาพที่ดีและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทั้งภายนอกและภายใน บทบาทผู้นำที่ในการบริหารและการจัดการต่างๆ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และต้องสร้างผู้นำและสร้างภาวะผู้นำให้กับคนอื่น ๆ ขจัดปัญหาต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนภราดร แก้วบุตรี (2564) ให้ความสำคัญกับภาวะผู้นำแบบโลกาภิวัตน์ ที่เป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ผู้นำต้องมีลักษณะที่เป็นผู้ที่ไว้วางใจและปรับตัวได้ง่ายนำพาองค์กรไปสู่การปฏิรูปหรือปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม โครงสร้าง ระบบและกระบวนการต่างๆ นำไปสู่ความอยู่รอดความเจริญก้าวหน้าขององค์กร ซึ่งมีความสอดคล้องกับดาวรุตธรรม ถวิลการ (2558) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเหนือผู้นำเป็นภาวะผู้นำของผู้นำที่นำคนอื่นเพื่อให้คนอื่นสามารถนำตนเองได้ เกิดการพัฒนากรอบความคิดเชิงเหตุผล สร้างสรรค์ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองมีความมั่นใจ สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่น มีความกล้าเสี่ยง พัฒนาศักยภาพของตนเองได้เต็มศักยภาพสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับ สุขทิพย์ สุกใส (2567) กล่าวว่าภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรในสถาบันอุดมศึกษาเป็นแนวทางสู่ความเป็น

เลิศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงโดยภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพในสถาบันอุดมศึกษายุคใหม่ควรผสมผสานคุณลักษณะของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำดิจิทัล ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม ความยืดหยุ่น ความร่วมมือ และความรับผิดชอบต่อสังคมใน ขณะที่ ศิริวัฒน์ ศิริศรีวัฒน์กุล (2568) ให้ความสำคัญกับภาวะผู้นำเชิงเปลี่ยนแปลงกับการยกระดับองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัล บนกรอบแนวคิด Four I's ของภาวะผู้นำเชิงเปลี่ยนแปลงเชื่อมโยงกับ Public Value Theory และหลักธรรมาภิบาลหรือ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดความเสี่ยงการมุ่งประสิทธิภาพเชิงเทคนิคโดยละเลยความไว้วางใจสาธารณะ ซึ่งมีความ สอดคล้องกับบอร์ญญา ชูโอชา (2568) ได้กล่าวถึงภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในการบริหารงานภาครัฐและเอกชนซึ่งเป็นแนวคิดที่ สำคัญในการบูรณาการระหว่างศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการโดยเฉพาะในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการเมือง ผู้นำเชิงกลยุทธ์จะต้องมีทั้งวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการ วิเคราะห์ ความยืดหยุ่น และทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และที่ใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่หลากหลาย

จากที่กล่าวมาแล้วสรุปได้ว่า ภาวะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กร เพื่อนำองค์กรไปสู่ ความสำเร็จและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำที่ดีจะต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในยุค โลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความไว้วางใจ และปรับตัวได้ง่าย สามารถนำองค์กรผ่านการปฏิรูปและ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรได้ ต้องมีความยืดหยุ่น ส่งเสริมความร่วมมือ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควรพัฒนาภาวะ ผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดความเสี่ยงในการมุ่งประสิทธิภาพ สามารถนำองค์กรฝ่าฟันความท้าทายและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และนำองค์กรไปสู่ การเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐต้องสอดคล้องกับหลักการ ได้แก่ คุ่มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ (พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560, 2560) ซึ่งธีรยุทธ์ สำราญทรัพย์ (2564) ได้กล่าวว่าการบริหารจัดการและการบริหารพัสดุเพื่อให้ได้มา ซึ่งพัสดุและการจัดการการใช้งานพัสดุเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรซึ่งเริ่มจากการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การ จัดทำและการอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณ การดำเนินการจัดหาพัสดุ การควบคุม กำกับดูแลรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับวีระชาติ สุริยะเสน (2568) กล่าวว่า ปัจจัยการบริหารงานพัสดุตามกรอบแนวคิดแต่ละด้าน มีความสัมพันธ์ ที่เป็นผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพ ของการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้กำหนดแนวทางการส่งเสริม ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านความคุ้มค่า ในทำนองเดียวกัน ทศพล ถาวร (2567) กล่าวว่า การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ควรส่งเสริมในแต่ ละด้านควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละปีงบประมาณ ดำเนินการจัดหาติดตามและประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปวางแผนการจัดหาพัสดุที่เหมาะสม มีการทบทวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเอกสาร ตัวอย่างของการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นรูปแบบให้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้เข้ารับการอบรม ด้าน กฎหมาย และระเบียบพัสดุวางแนวทางการควบคุมพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และนาระบบการ ควบคุมพัสดุเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและการควบคุมที่เป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับ ญัฐชัย กุตเสนา (2566) ได้วางแผนการพัฒนาการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด โดยเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา ด้านการวางแผนและ จัดพัสดุ ด้านการเก็บด้านการยืมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาและการตรวจสอบพัสดุ และด้านการจำหน่าย ในขณะที่ พัชรินทร์

จันทร์ส (2565) ได้วางแนวทางการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศด้านการพัสดุภาครัฐของเทศบาลพังงา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการป้ช้ความรู้ ด้านการสร้างและแสวงหาความรู้ ด้านการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ด้านการประมวลและกลั่นกรองความรู้ และด้านการเรียนรู้ ซึ่งวรทัศน์ วัฒนชีวินปกรณ์ (2567) ได้ศึกษาหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะต้องมีความเสมอภาค การสั่งการ การวางแผน การจัดองค์การ และการกำหนดสายการบังคับบัญชาตามลำดับ ส่วนวิลาวรรณ มังคลา (2564) กล่าวว่ากาจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ได้แก่ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ด้านการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ ด้านการตรวจรับพัสดุ ด้านการควบคุมดูแลและรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรจัดทำระเบียบ วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ในทำนองเดียวกัน ทศนีย์ เสียงดัง (2561) ได้สรุปผลการศึกษากลยุทธ์การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมและจำหน่ายส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพของการบริหารพัสดุ ตามที่กล่าวมานี้สรุปความได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ ควรให้ความสำคัญกับหลักการสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งให้ความสำคัญทุกด้าน เริ่มตั้งแต่การวางแผน การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ นอกจากนี้ การจัดการความรู้ก็เป็นอีกปัจจัยที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ประกอบด้วยการป้ช้ความรู้ สร้างและแสวงหาความรู้ จัดการความรู้ให้เป็นระบบ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นระบบ หลายงานวิจัยได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของการบริหารพัสดุ ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงองค์ประกอบของการบริหารจัดการที่ดี เช่น ความเสมอภาค การสั่งการ การวางแผน เป็นต้น ซึ่งจะนำไปสู่ประสิทธิภาพของการบริหารพัสดุ ดังนั้น การบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพควรคำนึงถึงหลักการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทุกขั้นตอน มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งพัฒนาปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฐัฐพล สุขสงสวน (2567) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุ โดยมุ่งเน้นด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ และได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ควรจัดทำปฏิทินประจำปี ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ความพร้อมใช้งาน และการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง และดำเนินการให้ทันต่อการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ในขณะที่ อูรา วงศ์ประสงค์ชัย (2556) ได้ระบุปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ 1) ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่มากเกินไป ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า 2) ด้านการควบคุมพัสดุ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบหรือทำให้พัสดุเกิดการสูญหาย 3) ด้านการจำหน่ายพัสดุ สถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายมีไม่เพียงพอ และกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั้ง 3 ด้าน ควรลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดกระบวนการดำเนินงานด้านเอกสาร ควรมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน และควรจัดอบรมงานด้านพัสดุแก่บุคลากร ควรมีแนวปฏิบัติในการยืมเบิกคืนให้ชัดเจน และควรมีระบบสารสนเทศมาสนับสนุน และควรสำรวจพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพอย่างจริงจังและจำหน่ายออก ซึ่งสอดคล้องกับ รุณนตรีศักดิ์ บวรนนทกุล (2562) ระบุปัญหาและปัจจัยการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างไทย พบสาเหตุหลักของการกระทำผิดวินัยด้านพัสดุ เกิดจากเจตนาทุจริต เจตนาที่จะให้งานบรรลุผล ความประมาทบกพร่อง การทำตามผู้บังคับบัญชาสั่ง ซึ่งการกระทำแต่ละประเภทมีลักษณะ พฤติกรรม มูลเหตุจูงใจ ปัจจัยต่างๆ ที่แตกต่างกัน

กัน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้แก่ เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก รายละเอียดและความซับซ้อนมาก ข้อเสนอแนะจากการศึกษาควรมีการจัดทำคู่มือ ตั้งศูนย์ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาด่วน สร้างนักพัฒนาอาชีพ นำระบบที่เลี้ยงมาใช้ ปลุกฝังจริยธรรมต่อเนื่องและนำบทเรียนความผิดพลาดมาเรียนรู้ร่วมกันต่อเนื่องในการทำงาน ในขณะเดียวกัน อริสรา สุตสระ (2564) พบปัญหาการบริหารพัสดุ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้านการบริหารพัสดุและด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ส่วนใหญ่ของการปฏิบัติงานเกิดจากขาดการวางแผนในกระบวนการของงานพัสดุและขาดการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความล่าช้า ส่วนจิราพร เชิญขวัญ (2568) ระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ในคณะวิทยากรจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีโครงสร้างและกระบวนการที่เป็นไปตามหลักกฎหมาย แต่ยังมีข้อจำกัดที่ต้องได้มีการปรับปรุง การนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาระบบพัสดุขององค์กรให้มีความยั่งยืน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่าปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยุ่งยาก ทำให้เกิดความล่าช้า ด้านการควบคุมพัสดุ มีการเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบ ทำให้พัสดุสูญหาย ด้านการจำหน่ายพัสดุ สถานที่จัดเก็บพัสดุเสื่อมสภาพไม่เพียงพอ ด้านการบำรุงรักษาและตรวจสอบ ไม่มีการวางแผนที่ชัดเจน ปัญหาเจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ ทำผิดวินัยเนื่องจากเจตนาทุจริต ประมาท หรือทำตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ซับซ้อน ทำให้ปฏิบัติงานผิดพลาด ทั้งนี้แนวทางการพัฒนา ควรลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน และอบรมบุคลากร กำหนดแนวปฏิบัติ และนำระบบสารสนเทศมาใช้ สรรวจพัสดุชำรุดและจำหน่ายออกอย่างสม่ำเสมอ จัดเก็บรวมกันเพื่อรอจำหน่าย จัดทำปฏิทินตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ประจำปี วางแผนซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน จัดทำคู่มือ ตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา ใช้ระบบที่เลี้ยง ปลุกฝังจริยธรรม เรียนรู้จากความผิดพลาด สนับสนุนให้บุคลากรอบรม เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความล่าช้า และควรนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการบริหารพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส การบริหารพัสดุที่ดีต้องมีการวางแผนที่ชัดเจน ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน พัฒนาศูนย์จำหน่าย นำเทคโนโลยีมาใช้ และยึดหลักความโปร่งใส เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนในระยะยาว

การบริหารงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ตามแนวคิดของคณาทิพย์ ศรีวะรมย์ (2562) ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรโดยต้องผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การค้นหาความรู้ การสร้างแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับ เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ (2566) ได้บันทึกหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่มุ่งเน้นเรื่องการพูดคุยกันในที่ทำงาน เป็นหลักการทรงงาน “ระเบิดจากภายใน” ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในองค์กร ในการแก้ไขปัญหา จำเป็นต้องพูดคุยหรือประชุมกันให้มากๆ ทำความเข้าใจ เป้าหมายและวิธีการทำงานร่วมกัน มีสอดคล้องกับพระราชดำรัสหลักการที่ว่า รู้รักสามัคคี ซึ่งหมายถึงการ “รู้” ปัญหาและรู้วิธีแก้ “รัก” ที่จะลงมือทำ และ “สามัคคี” ที่ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกันทำ ในขณะเดียวกัน นวัชร เสนสาย (2568) ให้ความเห็นที่สอดคล้องกันว่าการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล โดยช่วยให้สามารถสร้าง จัดเก็บ แบ่งปัน และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยพระปลัดสถิต โปธิญาโน โพธิ์หล้า (2567) กล่าวว่า การจัดการความรู้จึงนับเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กร ซึ่งมี 2 ประเภท คือความรู้ที่ฝังอยู่ในคน

และความรู้ที่ชัดเจน โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ทำให้เกิดบุคลากรเข้าถึงความรู้ต่างๆ เป็นระบบองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งได้จากการค้นคว้าหาความรู้ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ มีเกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายขององค์กร ทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร ซึ่งมีความสอดคล้องกับ จิระพงศ์ เรืองกุล (2565) กล่าวว่า การจัดการความรู้เสริมสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยเล็งเห็นว่าความรู้คือสารสนเทศที่มีคุณค่า นำไปใช้ในการแก้ปัญหาและสนับสนุนการทำงาน ช่วยให้องค์กรดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยที่ความรู้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ความรู้แบบชัดแจ้ง และความรู้แบบไม่ชัดแจ้ง และปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประกอบด้วย วัฒนธรรมองค์กร ภาวะผู้นำ กลยุทธ์องค์กร การสร้างเครือข่าย โครงสร้างและการจูงใจ ส่วนสุจิตรา สาทา (2564) มุ่งเน้นการจัดการความรู้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยสรุปสาระสำคัญ คือ ด้านการนำไปใช้และตรวจสอบความถูกต้อง ด้านการจัดเก็บความรู้ และด้านการแสวงหาความรู้ ในขณะที่พระพนมภรณ์ ฐานิสโร (2563) กล่าวถึง หัวใจของการจัดการความรู้ คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมารวบรวม และประมวลอย่างเป็นระบบ และคนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุด

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การจัดการความรู้ ถือเป็นหัวใจสำคัญต่อการพัฒนางานและพัฒนาคนในองค์กร เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ช่วยให้สามารถสร้าง จัดเก็บ แบ่งปัน และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ทั้งเป็นความรู้แบบชัดแจ้ง และความรู้แบบไม่ชัดแจ้งหรือความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน และต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ ประกอบด้วย การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และการน้อมนำพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ 9 เป็นอีกปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างมาก มาประยุกต์ใช้จะช่วยส่งเสริมการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ขององค์กร ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดของการจัดการความรู้ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วม จะช่วยให้เกิดการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรได้ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (2568) โดยนำหลักการสำคัญของการจัดการความรู้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดไว้ให้เป็น 6 ชั้น ในการจัดการความรู้ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในนำหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในองค์กรในการจัดการความรู้สำหรับการบริหารความเสี่ยงในการขับเคลื่อนงบประมาณเงินกันเหลื่อมปีและเงินงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมีการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปพัฒนางานและพัฒนาคนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้การบริหารความเสี่ยงการขับเคลื่อนงบประมาณเงินกันเหลื่อมปีและเงินงบประมาณประจำปีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานพัสดุ โดยเฉพาะผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2567 ที่มีความชัดเจนเป็นอย่างมาก จึงขอนำผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่เป็นประจักษ์สามารถแก้ไขปัญหาในงานในการบริหารความเสี่ยงด้วยกระบวนการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปีและงบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มากกล่าวในบทความนี้ซึ่งจากการนำหลักการดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงานพัสดุ พบว่า คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้บูรณาการหลักการจัดการความรู้ 6 ชั้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กับการบริหารความเสี่ยงของบริหารโครงการและวงจรการบริหารงานคุณภาพ ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยให้คำนิยามคือกระบวนการ ลด Risk พิษิตเป้าหมาย ด้วยการจัดการความรู้ และนำการบริหารจัดการ PDCA มาบูรณาการกับกระบวนการจัดการความรู้เพื่อควบคุมให้กระบวนการสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การสร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน (Plan) ลงมือปฏิบัติตามแผน (Do) มีการกำกับตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้า (Check) และสะท้อนปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา

เสนอแนวทางใหม่ในการปฏิบัติงาน (Action) โดยสรุปเป็นสาระสำคัญจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้พบปัญหาหลักของคือ ปัญหาที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกันแต่มีเป้าหมายเดียวกัน ปัญหาที่สะสมจากปีงบประมาณก่อนหน้า ปีงบประมาณปัจจุบัน และคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป จนเกิดความเสี่ยงต่อการพบโครงการในที่สุด อาทิเช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การวางแผนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงและมีความล่าช้า ไม่มีผู้เสนอราคาทำให้ ดำเนินการหลายครั้ง กระบวนการตรวจรับมีความล่าช้า ขาดแผนสำรองหรือกำหนดแผนคลาดเคลื่อน ผู้ประกอบการที่เป็น คู่สัญญาดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนหรือเข้าข่ายทิ้งงาน การกำหนดวงงาน วงเงินไม่สัมพันธ์กัน เอกสารการเบิกจ่ายไม่ ถูกต้อง การประมาณราคาไม่สอดคล้องกับปัญหาหน้างาน หรือการได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้าทำให้ปัญหาถูกละเลย การประมาณราคา การปรับเปลี่ยนวงงาน การกำหนดคุณลักษณะไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นต้องใช้ พัสดุหรือการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว นโยบายมีการปรับเปลี่ยน และขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้มีการสะสมจนเกิดความเสี่ยงต่อการพบโครงการ (การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไม่ทันปีงบประมาณที่กำหนด) จากกระบวนการจัดการความรู้ดังกล่าวของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้บันทึก องค์ความรู้ที่ได้ คือแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนงบประมาณ “One Action Three Impact Model” (รูปแบบ การขับเคลื่อนงบประมาณ 3 ปีงบประมาณ 1 เป้าหมาย) ทั้งนี้ จากการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ด้วยกระบวนการ “ลด Risk พิชิตเป้าหมาย” ด้วยการจัดการความรู้ และการบริหารจัดการ PDCA และการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อน งบประมาณ ตามรูปแบบการขับเคลื่อนงบประมาณ 3 ปีงบประมาณ 1 เป้าหมาย : One Action Three Impact Model พบว่า การบริหารงานพัสดุในส่วนการขับเคลื่อนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งอยู่ในช่วงปีการศึกษา 2567 สามารถจัดการความเสี่ยงได้ ทำให้การขับเคลื่อนงบประมาณเงินกันเหลือมปี และเงินงบประมาณประจำปี เบิกจ่าย ได้ตามเป้าหมาย ส่งผลให้ลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการเงินกันเหลือมปีในปีงบประมาณถัดไปและการบริหารจัดการ สำหรับการเตรียมการแผนงานโครงการเงินงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปอีกด้วย และสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร (2568) ได้มอบรางวัลการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับดีเด่น ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้ การพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร จะก่อให้เกิดประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรโดยก่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ของบุคลากร การทำงานเป็นทีม จากกระบวนการรวบรวมความรู้ขององค์กรจากบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายทำให้งานเป็น ระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การถอดบทเรียน

การถอดบทเรียนปัจจุบันเป็นหลักการสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในมนุษย์ อับดุลเลาะ เจ๊ะหลง (2563) กล่าวว่า การถอดบทเรียน เป็นวิธีวิทยาการจัดการความรู้ ภายใต้การนิยามใหม่ โดยการประยุกต์ใช้ปรัชญาอัตถิภาวะนิยมเป็นหลัก สำคัญ การถอดบทเรียนจึงสามารถดำเนินไปได้ตามความต้องการของมนุษย์อย่างเป็นระบบ สามารถสังเคราะห์ ปรัชญาการณที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ทั้งในแง่ลบและบวกไปสู่การมีความรู้ โดยที่มนุษย์เป็นศูนย์กลางของการ เรียนรู้ ตอบสนองต่อประสบการณ์ของตนเองสู่การพัฒนาชีวิตบนความสลับซับซ้อนของสังคมปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ บุญญานรี วรรณะสาร (2567) กล่าวถึงการถอดบทเรียนเป็นกระบวนการดึงเอาความรู้และทักษะที่จากการทำงาน การทำ กิจกรรมตลอดจนทำโครงการต่างๆ ทั้งที่เป็นผลสำเร็จ หรือเกิดความล้มเหลว ออกมาใช้เป็นทุนในการดำเนินการในเรื่องนั้น หรือเรื่องที่ใกล้เคียงเรื่องนั้นในอนาคต ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหากไม่มีการถอดบทเรียนไว้การทำงานในเรื่องนั้นๆ จะต้องเริ่มต้นใหม่ ทุกครั้ง ซึ่งอาจจะประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวได้ โดยเฉพาะในยุคพลิกผันที่บริบทการทำงานต่างๆ เปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว โดยความสำเร็จในการถอดบทเรียนมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ 1) คนที่จะถอดบทเรียน 2) กระบวนการสนทนา หรือกระบวนการที่ใช้ตั้งคำถาม 3) บทเรียนที่ได้รับที่เกิดจากการเรียนรู้ และ 4) การสะท้อนกลับบทเรียนที่ได้รับจากคนที่ถูก

ถอดบทเรียน ซึ่งบทเรียนที่ได้ถอดบทเรียนอาจได้รับการต่อยอดการปฏิบัติจนเป็นนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ต่อไปได้ การถอดบทเรียนจึงนับเป็นการจัดการความรู้ที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคม ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคพลิกผันนี้ ซึ่งสอดคล้องกับ พระรณพพร สิริโรจน์ (2564) ได้นำแนวคิดการถอดบทเรียน ไปใช้ในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ผลการจัดการความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่มีส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติซึ่งต้องผ่านการฝึกปฏิบัติอย่างซ้ำๆ เพื่อให้มีกรอบแนวคิดที่ได้สะสมทำให้มีทักษะและทัศนคติในการทำงานสังคมสงเคราะห์และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที และควรมีการฝึกเตรียมความพร้อมการปรับตัวก่อนไปฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน

จากที่กล่าวมาแล้ว การถอดบทเรียนเป็นอีกหนึ่งแนวคิดที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรด้วยการสร้างองค์ความรู้ การถอดบทเรียนจึงเป็นกุญแจสำคัญในการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมนุษย์ในยุคพลิกผัน ช่วยให้สามารถสังเคราะห์ความรู้และประสบการณ์ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต นำมาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมในปัจจุบัน การถอดบทเรียนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการความรู้ที่จะช่วยให้มนุษย์และสังคมเติบโตได้อย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงในองค์กร

การบริหารความเสี่ยงเป็นหลักการที่สำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กร วิจิตรา สีแดงกำ (2562) กล่าวว่า การบริหารความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จได้เป็นเรื่องที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ภาระงานในเชิงลึกและเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย มาตรการ เป้าประสงค์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร การบริหารความเสี่ยงที่ดีเป็นเครื่องมือกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี สิ่งที่ต้องพิจารณาจะประสบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดไว้ล่วงหน้า ทุกองค์กรจึงต้องกำจัดโอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่จะทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร บุคลากรในองค์กรจึงต้องมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์องค์กรและความเสี่ยงที่เหมาะสมองค์กรยอมรับได้ การบริหารความเสี่ยงที่ดีช่วยให้องค์กรสามารถเลือกทิศทางหรือกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องส่วนธัญรัตน์ คงนุ่น (2568) กล่าวว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย นโยบายของรัฐ การนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหา การขาดความเชื่อมั่น รวมถึงการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และยังมีองค์ประกอบอื่นที่สำคัญ ได้แก่ การริเริ่มและผลักดันโดยผู้นำองค์กร ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การผสมผสานแนวคิดการบริหารความเสี่ยงเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ธงชัย ทองมา (2558) ได้กล่าวไว้การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ท่ามกลางการแข่งขันสูง และองค์กรมีความต้องการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆให้หยุด เจริญเติบโตและดำเนินกิจการต่อไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน เพื่อนำองค์กรที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ให้ยั่งยืนสืบไป ในขณะที่ อรรถน คงทอง (2567) กล่าวว่า องค์กรควรมีการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงภายในอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มศักยภาพทางด้านการบริหารผ่านแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำไปสู่การยอมรับความเสี่ยงร่วมกันทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นเอกภาพ และต้องคำนึงถึงแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ควบคู่กันไปด้วย การบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องมีกระบวนการต่างๆ สอดประสานเข้ากับทฤษฎีทางด้านการบริหารองค์กรอย่างรอบด้าน จึงจะก่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเชิงบูรณาการอย่างยั่งยืนได้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ หน่อแก้ว (2566) ที่กล่าวถึงการบริหารความเสี่ยงกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภายในองค์กรอย่างยั่งยืน องค์กรที่มีการบริหารความเสี่ยงอย่างดีและเป็นระบบจะสามารถสร้างแนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องมีแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ชัดเจนและต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแผนงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันท่วงที

ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในองค์กร จำเป็นต้องอาศัยหลักการสำคัญหลายประการ เริ่มจากการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กรในการวิเคราะห์ภาระงานอย่างลึกซึ้งและบูรณาการเพื่อกำหนดทิศทางและแผนปฏิบัติการขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำจัดโอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าหมายได้ ผ่านการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร นอกจากนี้ การผสมผสานแนวคิดการบริหารความเสี่ยงเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรก็เป็นอีกหนึ่งหลักการสำคัญ โดยต้องอาศัยปัจจัยต่างๆ เช่น นโยบายรัฐที่ชัดเจน การนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างจริงจัง การริเริ่มของผู้นำ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถนำแนวคิดการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจให้อยู่รอด เติบโต และดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงในยุคโลกาภิวัตน์ การบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้นต้องมีการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงภายในอย่างสม่ำเสมอ องค์กรจำเป็นต้องมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีการปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ และเชื่อมโยงแผนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างประสิทธิภาพสูงสุดและความยั่งยืน ดังนั้น การประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้นอย่างครบถ้วนและบูรณาการเข้าด้วยกัน จะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับตัวและเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาวได้อย่างแท้จริง

การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารโครงการในมุมมองของ บุญเพ็ง สิทธิวิชา (2568) ถือเป็นกลยุทธ์อย่างหนึ่งที่บ่งบอกถึงความสำเร็จขององค์กร และกลไกในการขับเคลื่อนระบบการทำงานในหน่วยงานที่มีระบบบริหารที่มีความสอดคล้องกับการทำงานทุกระดับชั้นและขั้นตอนต่างๆ ที่เข้ามาขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานอย่างมีความยืดหยุ่น การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการเป็นกระบวนการคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงาน รองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับ กวิสรา หุ่นสิงห์ (2565) ที่ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในองค์กรภาครัฐ ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เหมาะกับองค์การสมัยใหม่เป็นองค์การเชิงกลยุทธ์ ที่นำพาองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ ก้าวสู่วิสัยทัศน์ในอนาคตได้โดยวิเคราะห์จาก SWOT เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินสถานการณ์ การกำหนดแนวทางที่จะบรรลุสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องการให้เกิดศักยภาพหรือขีดความสามารถขององค์กร และสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมคิดร่วมทำร่วมสร้างทำให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่ ชาญศักดิ์ เกิดสุข (2567) กล่าวว่า การบริหารโครงการ ต้องอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลบนหลักพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎี ซึ่งมีความผันผวนของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ส่งผลให้การบริหารงานต้องมีความยืดหยุ่น สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร โดยการบริหารโครงการเป็นเทคนิคหนึ่งที่องค์กรนำมาใช้ในการจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุดเพื่อให้การบริหารโครงการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และผู้บริหารโครงการซึ่งเป็นกลไกสำคัญต้องมีลักษณะความเป็นมืออาชีพและบริหารอย่างมีกลยุทธ์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงสร้างสรรค์ นำไปสู่ความสำเร็จที่เป็นตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณ มีคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เมื่อพิจารณาร่วมกับ จุไร วิจักขณวงศ์ (2567) ที่มุ่งเน้นการบริหาร

โครงการตามหลักผล 4 หรือ การบริหารโครงการตามหลักคุณธรรมทั้ง 4 ประการ ซึ่งช่วยให้นักบริหารโครงการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถอธิบายได้ดังนี้ 1) ปัญญาผล ผู้บริหารต้องมีความรอบรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกล มีกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่ดีเป็นคนใฝ่ศึกษาฝึกตนเองอยู่เสมอ 2) วิริยะผล ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตั้งอยู่ในความเพียร ความขยันแข็ง ความไม่ย่อท้อในหน้าที่การงานของตน ไม่เกียจคร้าน โครงการต้องมีแรงจูงใจหรือมีรางวัลให้กับผู้ที่มีความเพียรพยายาม 3) อดวิชัยผล ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน มีความประพฤติและหน้าที่การงานสุจริต ไม่มีข้อบกพร่องเสียหาย การบริหารโครงการตามหลักนี้คือเป็นสิ่งที่ดีเป็นมงคล ได้แก่ ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ผิดจารีตประเพณี ไม่ผิดศีล และไม่ผิดธรรม 4) สังคหผล การบริหารโครงการตามหลักนี้เป็นกำลังในการสร้างสังคม ให้เข้มแข็งมีความสามัคคี โดยจะต้องมีความตั้งใจในการให้ทาน สิ่งของ ทุนทรัพย์ และคำแนะนำอย่างกัลยาณมิตร การพูดจาไพเราะ เป็นประโยชน์ ไม่สร้างความแตกแยก ทำตัวให้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือเพื่อร่วมงานการวางตัวถูกกาลเทศะ วางตนสม่าเสมอ และต้องมีหลักพรหมวิหารธรรมประจำใจ

จากที่กล่าวมาแล้วการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยการวางแผน วิเคราะห์ มีความยืดหยุ่น และผู้บริหารที่มีความสามารถ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม เพื่อนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยนำหลักการที่จำเป็นได้แก่ การวางแผนและวิเคราะห์โครงการเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จ โดยอาศัยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อประเมินสถานการณ์และกำหนดแนวทางในอนาคต การบริหารโครงการต้องมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยอาศัยการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เหมาะสมที่สุด ต้องมีความเป็นมืออาชีพ ใช้ความรู้ ความสามารถในการวางระบบ สร้างวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมการทำงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ การบริหารโครงการตามหลักธรรม และการวางแผนที่ดีช่วยลดเวลา พลังงาน กำหนดมาตรการ และรองรับการเปลี่ยนแปลงในการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

สรุป

จากการศึกษาและประมวลแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ สามารถสรุปได้ว่าผู้บริหารงานพัสดุในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบูรณาการแนวคิดหลากหลายเพื่อยกระดับการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นการจัดการความรู้ การถอดบทเรียน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารโครงการ ซึ่งการจัดการความรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการสร้าง จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ และจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาคนและองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ในขณะที่การถอดบทเรียนจะช่วยให้สามารถสังเคราะห์ความรู้และประสบการณ์จากอดีต ปัจจุบัน และอนาคต มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงนั้นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกคนในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงการผสมผสานแนวคิดนี้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ส่วนการบริหารโครงการต้องอาศัยการวางแผน วิเคราะห์ มีความยืดหยุ่น ตลอดจนผู้บริหารที่มีความสามารถ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม เพื่อนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

ดังนั้น ผู้บริหารงานพัสดุดยุคใหม่จำเป็นต้องพัฒนาทักษะและความสามารถในการบูรณาการแนวคิดเหล่านี้ รวมถึงต้องมีภาวะผู้นำที่วางใจ ปรับตัวได้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมส่งเสริมความร่วมมือ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถนำพองค์กรฝ่าฟันการเปลี่ยนแปลงและเติบโตได้อย่างยั่งยืนภายใต้บริบทที่ท้าทายในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้หลักการบริหารและแนวคิดที่หลากหลายอย่างเป็นระบบและครบถ้วน จะเป็นกุญแจสำคัญในการยกระดับการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง และสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาวได้อย่างแท้จริง

กิตติกรรมประกาศ

ความสมบูรณ์ของ บทบาทของผู้บริหารงานพัสดุยุคใหม่ ในการยกระดับการบริหารงานพัสดุด้วยการบูรณาการ แนวคิดต่างๆ สำหรับการจัดการความรู้และถอดบทเรียน ในการบริหารความเสี่ยงและบริหารโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ได้สำเร็จลุล่วงด้วยความเมตตากรุณาอย่างสูงจาก ดร.อัจฉิมา ศุภจรรย์วัตร อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ฐนิพนธ์ที่กรุณาตรวจ ผลงาน และรองศาสตราจารย์ ดร.ปจวรี ผลประเสริฐ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะ ทำให้บทความนี้มีความสมบูรณ์ ซึ่งผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

- กวิสร่า นุ่นสิงห์.2564.การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในองค์กรภาครัฐ.วารสารการบริหารนิติบุคคลและ นวัตกรรมท้องถิ่น.ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 ประจำเดือนสิงหาคม 2565.หน้า 351-364.
- เกียรติพงษ์ อุดมชนะธีระ.2566. King หลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9. <https://www.iok2u.com/news/administrator-gov/king-23> สืบค้นเมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2568.
- คณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี.2568.รายงานผลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2567
- คณาทิพย์ ศรีวะรมย์.2562.แนวคิดเรื่องการจัดการความรู้.วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย. ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562.หน้า 41-50.
- จิระพงศ์ เรืองกุล.2565.การจัดการความรู้การเสริมสร้างนวัตกรรมในองค์กร.วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ปริทัศน์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน-ธันวาคม 2565.หน้า 1-18.
- จิราพร เชิญขวัญ.2568.ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในคณะวิทยาการ มหาวิทยาลัย นครสวรรค์.วารสารนวัตศาสตร์สหวิทยาการ. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2.หน้า 54-68.
- จุไรภรณ์ วิจิธวงษ์.2567.การบริหารโครงการตามหลักพละ 4.วารสารสหวิทยาการนวัตกรรมปริทรรศน์.ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2568.หน้า 345-356.
- ฐนันต์ศักดิ์ บวรนนท์กุล.2562.ปัญหาและปัจจัยการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างไทย. วารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย.ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2562.หน้า 132-144.
- ณัฐพล สุขสงวน.2567.แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังเพื่อพัฒนางานงบประมาณ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาการประถมศึกษาสิงห์บุรี.วารสารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน - ธันวาคม 2567.หน้า 273-287.
- ทัศนีย์ เสียงดัง.2561.กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด คณะกรรมการการอุดมศึกษา.วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยสารคาม.ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2561.
- ธัญวรัตน์ คงนุ่น.2568.ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จใจการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของรัฐ. วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม.ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2568. หน้า 17-27.
- ดาวรรณ ถวิลการ.2558.ภาวะผู้นำเหนือผู้นำ แบบภาวะผู้นำแห่งศตวรรษที่ 21.วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2558.หน้า 23-35.

- นวัธกร เสนสาย.การจัดการความรู้สู่การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน.วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 18 สร้างสรรค์ความรู้เพื่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น.หน้า 426-433.ธันวาคม 2564.หน้า 14 – 31.
- ปรัชญา บุตรสะอาด.2566.ภาวะผู้นำตามคุณลักษณะของผู้นำที่ดี.วารสารปราชญ์ประชาคม.ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2566. หน้า 42-58.
- ชาญศักดิ์ เกิดสุข.2567.การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ.วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – เมษายน 2567.หน้า 285-298.
- ณัฐชัย กุตเสนา.2566.แนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด.วารสารการบริหารการศึกษา มมร.วิทยาเขตร้อยเอ็ด. ปีที่3 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม 2566.หน้า 170-181.
- ทศพล ถาวร.2567.การพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์.ปีที่ 26 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2567.หน้า 42-57.
- ธงชัย ทองมา.2558.การบริหารจัดการความเสี่ยงกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง : องค์การในยุคโลกาภิวัตน์.วารสารสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ.ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม 2558.หน้า 596-621.
- บุญเพ็ง สิทธิวิชา.2568.การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ.วารสารสินธุ์โสธร.ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน 2568.หน้า 72-80.
- บุญญานรี วรรณธนะสาร.2567.การถอดบทเรียนในยุคพลิกผัน.วารสาร Wisom Journal of Humanities and Social Science. ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนตุลาคม 2567.หน้า 62-71.
- พรรณปพร ลีวีโรจน์.2564.การถอดบทเรียน : การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์.วารสารคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.หน้า 45- 67
- วิจิตรา สีแดงก่ำ.2562.การบริหารความเสี่ยงขององค์กรในศตวรรษที่ 21.วารสารการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ. ครั้งที่ 3. หน้า 141- 151.
- พระพนมภรณ์ ฐานิสโร.2563.การจัดการความรู้:กระบวนการพัฒนาคนและการพัฒนางาน.วารสาร Journal of Roi Kaensarn Academi.ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2563.หน้า 196-203.
- พระปลัดสถิต โพธิญาณ โปธิหล้า.2567.การจัดการความรู้ : พฤติกรรมองค์การ. วารสารปรัชญาอาศรม.ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567.หน้า130-144.
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.ศ 2560.2560.ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก.25. หน้า 17.
- พัชรินทร์ จันทร์ส.2565.แนวทางการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลเมืองพังงา.วารสารการประชุมเชิงวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 และนานาชาติ ครั้งที่ 4.หน้า546-559.
- ภาราทร แก้วบุตรดี.2564.ภาวะผู้นำแบบโลกาภิวัตน์.วารสารวิจัยวิชาการ.ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน 2564. หน้า 283- 296.
- วรทัศน์ วัฒนชีวโนปกรณ์.2567.การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.วารสาร Journal of Administrative and Management Innovation. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - เมษายน 2567. หน้า 41-55.

- วิลาวรรณ มังคลา.2564.การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี.วารสาร Journal of Roi Kaensam Academi.. ปีที่ 7 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนเมษายน 2564.หน้า 403 - 414.
- วีระชาติ สุริยะเสน.2568.ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยขอนแก่น.วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน 2568.หน้า 131-41.
- ยุทธศาสตร์ หน่อแก้ว.2566.การบริหารความเสี่ยงกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรอย่างยั่งยืน.วารสาร การจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566. หน้า 91 – 106.
- ศิริวัฒน์ ศิริศรีวัฒนกุล.2568. ภาวะผู้นำเชิงเปลี่ยนแปลงกับการยกระดับองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัล.วารสารสมาคมนักวิจัย. ปีที่ 30 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568.หน้า 152-171.
- สถาบันวิจัยและพัฒนา.2568.การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุจิรา สาหา.2564.การจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทพสตรี. วารสารวิจัยรำไพพรรณี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน-ธันวาคม 2564.หน้า154-164.
- สุทธิพิทย์ สุขใน.2567.ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรในสถาบันอุดมศึกษาแนวทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง.
- วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม - เมษายน 2568.หน้า171-186.
- สมโภช จุลประภา.2563.ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ.หน้า 667-675.
- สนธยา วงษ์เอี่ยม.2568.กลยุทธ์การบริหารภาครัฐแนวใหม่.วารสารสหวิทยาการนวัตกรรมปริทรรศน์.ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2568.หน้า 321-334.
- สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร.2568. ประกาศผลการรับรางวัลหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนระดับดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- อริสรา สุดสระ.2564.ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม –
- อริญญา ชูโอชา.2568.ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน.วารสารสหวิทยาการนวัตกรรมปริทรรศน์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2568.หน้า 298-310.
- อรรถจัน คงทอง.2567.การพัฒนาแนวคิดการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเชิงบูรณาการ.วารสารบริหารรัฐกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567.หน้า 45-63.
- อับดุลเลาะ เจ๊ะหลง.2563.การถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในมนุษย์.วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม 2563. หน้า 241-250.
- อุรา วงศ์ประสงค์ชัย.2556.ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยนเรศวร.วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2556.หน้า 139-148.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล นางสาวเกศกนกกรกรณ์ ไทยณดาชั้นธอิน
 หน้าที่การงานปัจจุบัน หัวหน้างานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ที่อยู่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2553 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ปีการศึกษา 2546 ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (แขนงการตลาด)
 สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ

พ.ศ. 2553 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนการจัดหาครุภัณฑ์
 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 พ.ศ. 2563 รางวัลประกาศเกียรติคุณ “เพชรพัสดุ”
 สำหรับผู้บริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี 2563 จัดโดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย