

แผนการจัดการความรู้ด้านพันธกิจอื่นๆ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีการศึกษา 2562

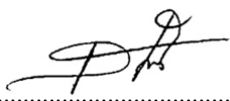
ชื่อหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

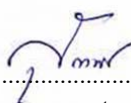
ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	-เพื่อสรรหาคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน -เพื่อทบทวนแผนและกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผนและกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ (ครั้งที่ 1)	กันยายน- ตุลาคม 2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา
(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	เพื่อศึกษาและหาความรู้เรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	-จัดการอบรมเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา (ครั้งที่ 2)	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2562	บุคลากรภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา
(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตน	เพื่อศึกษาขั้นตอนและปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	-ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี -นำเสนอผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา -ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2562	บุคลากรใน สถาบันวิจัยและพัฒนา (สายสนับสนุน)
(4) การประยุกต์ใช้ ความรู้ในกิจการงานของตน	เพื่อทดลองใช้งานคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	-ทดลองใช้งานคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี -ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี	มีนาคม 2562	บุคลากรใน สถาบันวิจัยและพัฒนา (สายสนับสนุน)
(5) การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และการประยุกต์ ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	-เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน -เพื่อสกัดขุมความรู้เกี่ยวกับการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดขุมความรู้เกี่ยวกับการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน -นำเสนอองค์ความรู้ต่อคณะกรรมการฯ และ	เมษายน 2562	บุคลากรใน สถาบันวิจัยและพัฒนา (สายสนับสนุน)

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
		ผู้บริหาร (ครั้งที่ 3) -นำองค์ความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุค ไลน์ ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา		
(6) การจัดบันทึก “ขุม ความรู้” และ “แก่น ความรู้” สำหรับไว้ใช้ งาน และปรับปรุงเป็น ชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่ม ลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมาก ยิ่งขึ้น	เพื่อจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ดี	-ดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่ไว้ใช้ ในการปฏิบัติงาน -สรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของ หน่วยงาน -นำเสนอเล่มรายงาน ต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร	พฤษภาคม 2562	บุคลากรใน สถาบันวิจัยและ พัฒนา (สาย สนับสนุน)

ลงชื่อ.....

 (อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์)
 ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
 วัน เดือน ปี 24 /ตุลาคม/2562

ลงชื่อ.....

 (อาจารย์ ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโสภาส)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 วัน เดือน ปี 24 /ตุลาคม/2562