

**แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ  
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ปีการศึกษา 2563**

ชื่อหน่วยงาน.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ได้แก่

เรื่อง การออกแบบขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหาการใช้งานระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (i-Thesis)

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหาการใช้งานระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและการปัญหาการทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	ตุลาคม 2562	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	เพื่อศึกษาวิธีการตรวจสอบและการแก้ปัญหาการทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	การประชุมการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาคำถามตรวจสอบและการปัญหาการทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2562	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
(3) การปรับปรุง ดัดแปลงหรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	เพื่อออกแบบขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและการแก้ปัญหาการทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	การออกแบบขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและการแก้ปัญหาการทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2563	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	เพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและการแก้ปัญหาการทำ	สร้างขั้นตอนวิธี (Flowchart) การตรวจสอบปัญหาที่	มีนาคม-เมษายน 2563	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
	รูปเล่มวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์	เกิดขึ้น และจัดทำคลินิก i-Thesis เพื่อรองรับการ แก้ไขปัญหาการทำ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์		
(5) การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และสรุปองค์ ความรู้จากการดำเนินงาน ตามขั้นตอนวิธีการ ตรวจสอบและการ แก้ไขปัญหาการทำรูปเล่ม วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสรุปผลการ ดำเนินงานตามขั้นตอน วิธีการตรวจสอบและ การแก้ไขปัญหาการทำ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์	พฤษภาคม- มิถุนายน 2563	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ประจำสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย
(6) การจดบันทึก “ขุม ความรู้” และ “แก่น ความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุด ความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมาก ยิ่งขึ้น	เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้จาก ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาการทำ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการตรวจสอบและ การแก้ไขปัญหาการทำ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ และ ขั้นตอนการเข้ารับคำ ปรึกษาที่คลินิก i-Thesis	กรกฎาคม- สิงหาคม 2563	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ประจำสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ

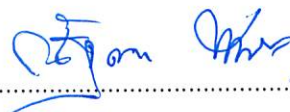


(อาจารย์ ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์)

ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้

วัน เดือน ปี 18 กันยายน 2562

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน เดือน ปี 18 กันยายน 2562