

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานรับออกแบบตราสินค้าและฉลากสินค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับแบบฟอร์มขอใช้บริการงานรับออกแบบตราสินค้าและฉลากสินค้า
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มขอใช้บริการงานรับออกแบบตราสินค้าและฉลากสินค้า พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

(1) ตราสินค้า

1. สอบถามความต้องการตราสินค้าผู้มาใช้บริการ
2. รายละเอียดที่ผู้ให้บริการต้องการ
3. สัญลักษณ์ที่ผู้มาใช้บริการต้องการเพิ่มเข้าไปในตราสินค้า
4. กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ให้บริการต้องการ

(2) ฉลากสินค้า

1. สอบถามความต้องการตราสินค้าผู้มาใช้บริการ
2. รายละเอียดที่ผู้ให้บริการต้องการ
3. สัญลักษณ์ที่ผู้มาใช้บริการต้องการเพิ่มเข้าไปในตราสินค้า
4. กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ให้บริการต้องการ

* แบบฟอร์มขอใช้บริการ

การเก็บข้อมูลสำหรับการออกแบบเครื่องหมายการค้า/ ฉลากสินค้า

ชื่อ-สกุล	.....
นาย/นาง/นางสาว	.....
E-mail	.....
Facebook	.....
Line	.....
ชื่อผลิตภัณฑ์	.....
ที่ตั้ง	.....
ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> กทม. <input type="checkbox"/> ภาคเหนือ
ลักษณะที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ภาพวาด <input type="checkbox"/> ภาพเขียนจริง <input type="checkbox"/> ภาพการ์ตูน <input type="checkbox"/> ภาพเวกเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
โลโก้ที่ต้องการ	.....
สิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง	.....
ภาพรวมผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ (สี/สไตลิ่ง/รูปแบบ/วัสดุ)	.....
จุดขายของผลิตภัณฑ์	.....
ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (อดีต/ปัจจุบัน/แนวโน้ม)	.....
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	เพศ <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/> ชาย อายุ..... สถานะอาชีพ..... อื่นๆ.....

ชื่อเรื่อง/ เนื้อหา

ผู้ออกแบบ.....
วันที่รับงาน.....
วันที่ส่งงาน.....
นาย/นาง.....

ผู้รับบริการ/ออกแบบ

หมายเหตุ : การเปิดเผยข้อมูลการออกแบบสิทธิบัตรและโลโก้ การออกแบบสินค้า/ฉลากสินค้า/ตราสินค้า/โลโก้

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการร่างแบบการออกแบบและขอคำปรึกษากับผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบแบบร่างของผลงาน
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการการออกแบบตราสินค้าและฉลากสินค้า และกำหนดเวลาส่งงานให้กับผู้มาใช้บริการ
5. เจ้าหน้าที่ส่งแบบการออกแบบให้กับผู้มาใช้บริการ สอบถามถึงความต้องการเพิ่มเติม และทำการแก้ไขเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้มาใช้บริการ
6. เจ้าหน้าที่สรุปผลการออกแบบตราสินค้าและฉลากสินค้าและแจ้งผลการออกแบบงานต่อผู้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างตราสินค้าและฉลากสินค้า ให้สามารถเอื้อประโยชน์ด้านหน้าที่ใช้สอยได้ดี มีความปลอดภัย ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างตราสินค้าและฉลากสินค้าให้สามารถสื่อสารและสร้างผลกระทบต่อผู้บริโภคโดยใช้ความรู้ แขนงศิลปะเข้ามาสร้างคุณลักษณะ
3. เพื่อปกป้องคุ้มครองและรักษาคุณภาพตราสินค้าและฉลากสินค้า
4. เป็นตัวชี้บ่งและสื่อสารรายละเอียดสินค้า ดึงดูดผู้บริโภค แสดงถึงภาพลักษณ์
5. เป็นต้นทุนในการผลิตสินค้า เมื่อบรรจุภัณฑ์ดีเยี่ยมมีส่วนช่วยให้มูลค่าสินค้าสูงขึ้น

ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงาน

1. เมื่อส่งผลงานแล้วผู้ประกอบการอยากให้แก้ไขเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่briefงาน
2. การหาองค์ประกอบและวัตถุดิบในการออกแบบตราสินค้าหรือฉลากสินค้า เนื่องจากติดลิขสิทธิ์
3. ตราสินค้าหรือฉลากสินค้ามีความคล้ายคลึงกับแบรนด์ชั้นนำ

การแก้ไขในการปฏิบัติงาน

1. สอบถามผู้ประกอบการเพิ่มเติม และบันทึกความต้องการให้ชัดเจนขึ้น
2. ชื้อแพ็คเกจฟรีเมียมสำหรับเว็บที่นำองค์ประกอบมาใช้ โดยที่ไม่ติดลิขสิทธิ์
3. เมื่อออกแบบเสร็จ จะทำการสืบค้นให้แน่ใจ ก่อนส่งแบบให้ผู้ประกอบการ

ประวัติผู้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน “งานรับออกแบบตราสินค้าและฉลากสินค้า”

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

นางสาวธิดารัตน์ จันโทสถ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Miss Thidarut Chantosot

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

หมายเลขโทรศัพท์ 097-0472941

E-mail : dreamchantosot05@gmail.com

ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนวัชรวิทยา

ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร