# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# การดำเนินงานเรื่อง การรับ-ส่ง หนังสือราชการ ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### 1. วัตถุประสงค์

้. 1.1 เพื่อให้กระบวนการ รับ-ส่งหนังสือราชการ ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร กับ หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระบบ e-office มาเป็นระบบช่วยในการับส่ง

 1.2 เพื่อแก้ไขปัญหาหนังสือราชการสูญหาย สามารถตรวจสอบขั้นตอนการเดินทางของหนังสือ และมี ความรวดเร็ว

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการทั้งปัจจุบันและอนาคต

## 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 รับหนังสือที่งานธุรการ จดหมายที่ห้องจดหมาย (ตึก 14) และในระบบ e-office วันละ 2 รอบ รอบที่ 1 เวลา 11.00 น. รอบที่ 2 เวลา 14.00 น. โดยสามารถ เพิ่มรอบหรือเปลี่ยนเวลาได้ พิจารณาจากความ เร่งด่วน ของหนังสือราชการ

2.2 นาหนังสือราชการที่รับมานำมาแยกประเภท เช่น หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน-ภายนอก หนังสือขออนุญาตไปราชการ ทั้งนี้หนังสือขออนุญาตไปราชการ หรือ หนังสือที่ออกจากสถาบันวิจัย และผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว สามารถเก็บเข้าแฟ้มได้ทันที) ดังตัวอย่างหนังสือราชการ ภายใน-ภายนอก แสดงดังรูปที่ 1

หนังสือภายใน แก่สาย หนังสือภายใน แก่สาย เม่นที่ห้องาม ชาวาทา	
An nadolpharannahishipharannamulaipharanna An an nadolpharannahishipharannamulaipharanna An an	<text></text>

รูปที่ 1

2.3 การเข้าใช้งานระบบ E office ให้ลงทะเบียนเข้าใช้งานโดยกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 2

🔊 เข้าสู่ระบบ		×
<b>e-(</b> เข้าสู่ระบบ	Office Automations	
รหัสผู้ใช้	d0600	
รทัสผ่าน	****	
		Naga

รูปที่ 2

2.3.1 การลงรับหนังสือภายนอก

การลงรับหนังสือทีเรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยตรง เลือก เมนู
 รับ เอง ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังรูปที่ 3 เพื่อให้กรอกข้อมูลของหนังสือภายนอกที่จะลงรับ กรอกรายละเอียดให้
 ครบถ้วน จากนั้นเปิดแท๊บแนบเอกสาร แนบสาเนาไฟล์ Pdf ของหนังสือที่จะลงรับ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรับ (F10)
 แล้วนำ เลขที่รับหนังสือจากในระบบเขียนลงหนังสือภายนอกฉบับนั้น

Contract of the second sec	
⊕ สร้างหนังสือ	รับหนังสือภายนอก ค้นหา ลบหนังสือ ลงชื่อออก
<ul> <li>มายนงลอ</li> <li>หนังสือภายนอก</li> <li>พังชีอภายนอก</li> <li>พังชองหน่วยงานสงมา</li> <li>สงต่อ</li> <li>สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน</li> <li>หนังสือภายใน (ทั่วไป)</li> <li>รับเอง</li> </ul>	
—— หน่วยงานส่งมา —— เดนอสั่งการ —— ส่งต่อ —— สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน	ชั้นความสับ 0, ปกติ ∽ ชั้นความสับ 0, ปกติ ∽ จาก เรียน อธิการปดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อ้างถึง ผู้รับมิดชอบ หมายเหตุ

2) การลงรับหนังสือที่รับมาจากงานธุรการ เลือก เมนูหน่วยงานส่งมา เลือกหนังสือที่ยังไม่ลงรับ เปิดหน้ารับหนังสือเข้า เปิดแท๊บแนบเอกสาร พิมพ์เอกสาร จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรับ (F10) นำเลขที่รับหนังสือ จากในระบบเขียนลงหนังสือภายนอกที่พิมพ์ออกมาฉบับนั้น ดังรูปที่ 4-6

🖋 e-Office Automation Logon By สถาบันวิจัยและพัฒน	1										×
		-	-				_				
		-	🔊 รับหนังสือเข้า						-3		×
	1-4-A	-	🔲 หนังสือภายใน	🗹 หนังสือภายน	เอก 📃 หนัง	สื่อเวียน	💾 บันที่	กรับ (F10)	0	ยกเลิก	(Esc)
⊕ สร้างหนังสือ	รับหนังสือ	า ลงรี	บันทึกรับหนังสือ แ	นบเอกสาร 2							
🔄 🦳 รับหนังสือ		68	กับที่หนังสือเต้า	12/02/2562			เอยที่ล้างสิง	6310003	704	7	
🚊 🦳 หนังสือภายนอก	,	<b>a</b> 61	JUNING AND I	12/03/2563		-	1011111111111111111	6310003	/04		
——————————————————————————————————————		<u>6</u>	เลขที่หนังสือเข้า	สสคท.290/2563		ประเภทห	นังสือ 101, เ	หนังสือภายนอก			
– <b>⊘</b> หน่วยงานส่งมา <b>1</b>		<u>63</u>	ชั้นความเร็ว	o, ปกติ		• ชั้นความลับ	0, ปกติ				
— <mark>—</mark> เสนอสั่งการ		<b>5</b> 63	เลขที่รับหนังสือ	0261 2	ค้นหาเลขที่	วันที่รับหนังสือ	21/03/2563	3 🖾 เวลา	10:50		
——————————————————————————————————————		s <u>63</u>								-	
🔄 ลถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน		<u>63</u>	จาก	องค์การหรือสถานสาธ	ารณกุศล						
🖮 🦳 หนังสือภายใน (ทั่วไป)	N 1	63	เรื่อง	การคัดเลือกลูกที่มีควา	มกตัญญูกตเวทีอย่า	งสูงต่อแม่ งานวันแ	ม่แห่งชาติ 256	3		1	
– รับเอง	N	63	y4.			-				-	
– หน่วยงานส่งมา	N 1	63	ขางถง								
🗕 📑 เสนอสั่งการ		63	ถึงผู้รับ	<mark>อธิการบดีมหาวิทยาลัย</mark>	เราชภัฏกำแพงเพชร						
— 🛅 ส่งต่อ		63	ผ้ลงนาม							i.	
🦰 สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน	N 1	63	u Vicio							-	
	N N	63	ผู้รับผิดชอบ								
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	63	หมายเหตุ							]	
		63	การเกิรโต							÷	
		63	ា ទោះ ស្រុ								
	<	63									

<u>รูปที่ 4</u>

				- 0	$\times$
		1			
ไงสือ ลงชื่อออก					
เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก		ถึง	
สสคท.290/2563	12/03/2563	องค์การหรือสถาน	เสาธารณกุศล เ	อธิการบดีมหาวิท	เขาลัยรา
1	i .	·		- 0	×
🛛 หนังสือเวียน		4 💾 ŭ	ันทึกรับ (F10)	🕖 ยกเลิก (E	Esc)
		แบบป้ฟล์	Scan กำ	หบดสถาบ∼เดกส	\$19
			ocan in		
	44408 050		3		
เออ.เวล็งขอเทร ง.เก.เกเทเน	NAJIN 256		<u> </u>		
ยการสถาบันวิจัยและพัฒน	n ~		แสดงคำเกษีย	ขณผู้บริหารทั้งหม	10
	_	_	_	_	3
	มังสือ ดงชื่อออก (เลขที่หนังสือ สงคท.290/2563 หนังสือเวียน ที่อย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แร วยการสถาบันวิจัยและพัฒน	มังสือ ลงชื่อออก เลขที่หนังสือ ลงวันที่ สลศท.290/2563 12/03/2563 ■ หนังสือเวียน ที่อย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งขาติ 256 วยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ✓	<ul> <li>มังสือ ลงชี้อออก</li> <li>แลยที่หนังสือ ลงวันที่ จาก</li> <li>สลศห.290/2563 12/03/2563 องค์การหรือสถาน</li> <li>หนังสือเวียน</li> <li>หนังสือเวียน</li> <li>แนบไฟล์</li> <li>เนนปไฟล์</li> <li>เนนปไฟล์</li> <li>เนนปไฟล์</li> </ul>	มังสือ ลงชี้อออก เลขที่หนังสือ ลงวันที่ จาก สลศท.290/2563 12/03/2563 ยงศ์การหรือสถานสาธารณกุศล พนังสือเวียน นนบไฟล์ Scan กำ แนบไฟล์ Scan กำ มีอย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ 256 27 💥 3 ภยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ✓ แสดงดำเกษีย	มังสือ ลงชี้อออก เลยที่หนังสือ ลงวันที่ จาก ถึง สงศหา.290/2563 12/03/2563 องศ์การหรือสถานสาธารณกุศล อธิการบดีมหาวิห - □ หนังสือเรียน 4 1 1 บันทึกรับ (F10) 2 ยาเลิก (เ แนบไฟล์ Scan กำหนดสถานะเอกส ที่อย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ 256 290การสถาบันวิจัยและพัฒนา √ แสดงดำเกษียณผู้บริหารทั้งหล

<u>รูปที่ 5</u>

ที่ สสคท. 290 / 2563 12 มีนาคม 2563 เรื่อง การคัดเลือกลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีอย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกำแพงเพชร สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการคัดเลือกและแบบกรอกประวัติลูกที่มีความกตัญญูกตเวที อย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2563 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว ลังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี		นกาบันวิธัยคละมัดนุญ เกมที่วัน 9261 2963 นักที่ 21 มี.ค. 2563 องค์การหรือแถานสาธารณกุศล สำคัญที่ 2๙ ของประกาศกระทรวงการคลัง พธรร อื่มมหิดร แนวบรรริสี และหุ่งหญาโท
12 มีนาคม 2563 เรื่อง การคัดเลือกลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีอย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกำแพงเพชร สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการคัดเลือกและแบบกรอกประวัติลูกที่มีความกตัญญูกตเวที อย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2563 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี		<sup>ไขอระยงกรุปสี่งที่</sup> เสดารถหน้า กุมเทพฯ ๑๐๙๐๐ ที่ สสคท. 290 / 2563
เรื่อง การคัดเลือกลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีอย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกำแพงเพชร สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการคัดเลือกและแบบกรอกประวัติลูกที่มีความกตัญญูกตเวที อย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2563 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี		12 มีนาคม 2563
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกำแพงเพชร สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการคัดเลือกและแบบกรอกประวัติลูกที่มีความกตัญญูกตเวที อย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2563 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี		เรื่อง การคัดเลือกลูกที่มีความกตัญญูกตเวทีอย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการคัดเลือกและแบบกรอกประวัติลูกที่มีความกตัญญูกตเวที อย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2563 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี	a	เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกำแพงเพชร
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สึงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี		สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการคัดเลือกและแบบกรอกประวัติลูกที่มีความกตัญญูกตเวที อย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2563
ต่อแม่		สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงานวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยจะจัดกิจกรรมเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งหน้าที่ของลูกที่มี ต่อแม่

รูปที่ 6

### 2.3.2 การลงรับหนังสือภายใน (ทั่วไป)

การลงรับหนังสือที่เรียนผู้อานวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยตรง เลือก เมนู
 รับ เอง ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังรูปที่ 7 เพื่อให้กรอกข้อมูลของหนังสือภายในที่จะลงรับ กรอกรายละเอียดให้
 ครบถ้วน จากนั้นเปิดแท๊บแนบเอกสาร แนบสาเนาไฟล์ Pdf ของหนังสือที่จะลงรับ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรับ
 (F10) แล้วนำเลขที่รับหนังสือจากในระบบเขียนลงหนังสือภายในฉบับนั้น

🖋 e-Office Automation Logon By สถาบันวิจัยและพัฒนา							-	- 🗆 🗙
ษุ- <mark>—</mark> สร้างหนังสือ	รับหนังสือภายใน	ค้นหา ลบหนังสือ	ลงชื่อออก					
⊖-── รับหนังสือ	🔊 รับหนังสือภายใน						-	
⊜— หนังสือภายนอก	🖂 หนังสือภายใน	🗌 หนังสือเวียน				3 💾 บัน	ทึก (F10)	ยกเลิก (Esc)
——————————————————————————————————————	ข้อมูลหนังสือ แนบ	เอกสาร 2						
— 🗖 หน่วยงานส่งมา								
——————————————————————————————————————	กับที่หนังสือเข้า					เดยชี้ตั้วเดิง		
ส่งต่อ	A PANIN PARALLET I			1		נאיזאין פוועריאז		
่่⊸สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน	เลขทีหนังสือเข้า			วันที่รับ	หนังสือ	23/03/2563	วลา 09:01	
⊡	เลขที่รับหนังสือ	0068	ค้นหาเลขที่	ประเภทหนั	ังสือเข้า	201, บันทึกข้อความ	~	
หน่วยงานส่งมา	ชั้นความเร็ว	o, ปกติ	~	ชั้นค	วามลับ	o, ปกติ	~	
——————————————————————————————————————	จาก			เรียน				
—————————————————————————————————————	เรื่อง			อ้างถึง				
	ผู้ลงนาม			ตำแหน่งผู้ลงนาม				
	ผู้รับผิดชอบ			หมายเหตุ				
	การปฏิบัติ							
	<							>

รูปที่ 7

2) การลงรับหนังสือที่รับมาจากงานธุรการ หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยๆ

เลือก เมนู หน่วยงานส่งมา ระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 8 เลือกหนังสือที่ยังไม่ผ่านการลงรับ เปิดหน้ารับ หนังสือเข้า เปิดแท๊บแนบเอกสาร พิมพ์เอกสาร จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรับ(F10) นำเลขที่รับหนังสือ จากในระบบ เขียนลงหนังสือภายนอกที่พิมพ์ออกมาฉบับนั้น ดังรูปที่ 8-10

🖋 e-Office Automation Logon By สถาปันวิจัยและพัฒนา		- 🗆 X
■ สรางหน่งสอ คน	หา สงการ สงตอโหหนวยงาน ลบหนงสอ ลงชอออก T <u>N</u> ีซ์เหน้เสียเข้า	– – ×
	✓ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก ผนังสือเงียน	💾 บันทึกรับ (E10) 🧭 ยกเลิก (Esc)
ุ่ม พ่างสอากอนอก	บันทึกรับหนังสือ แบบเดกสาร 2	
—————————————————————————————————————	วันที่หนังสือเข้า <u>13/03/2563</u> เลขที่ข้างอิง <u>6300004677</u>	
	<b>เลขที่หนังสือเข้า</b> ควท.คศ.0031/2563 ประเภทหนังสือ 201, บันทึกข้อความ 🧹	
สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน	ชั้นความเร็ว () ปกติ 🗸 ชั้นความลับ (), ปกติ 🗸	
่⊟- <mark>-</mark> า หนังสือภายใน (ทั่วไป) 	เลขที่รับหนังสือ 0068 คั้นหาเดขที่ วันที่รับหนังสือ 23/03/2563 🔤 เวลา 09:52	
	จาก ใปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคในโลยี	
	เรื่อง ขออนุญาตส่งหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยเรื่องทฤษฎีบทจุดตรึงฯ	
<mark></mark> ส่งต่อ		
	ถึงผู้รับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
	ผู้ลงนาม อาจารย์ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	
	ผู้รับผิดขอบ	
	หมายเหตุ	
	การปลิปได้	



🔊 e-Office Automation Logon By สถาบันวิจัยและพัฒนา		- 🗆 X
∎ลร้างหนังสือ ค้น	ิ่ำ สังการ ส่งต่อให้หน่วยงาน ลบหนังสือ ลงชีอออก ⊤ ≰	
⊡รับหนังสือ	🕐 รับที่แสดงอา	
่⊨—่า หนังสือภายนอก	🗹 หนังสองก่อน 🦷 หนังสองก่อนอก 🤄 หนังสองอน	4 ปันทึกรับ (F10) 💋 ยกเลิก (Esc)
	บันทึกรับหนังลี่ แนบเอกลาร	
		แนบไฟล์ Scan กำหนดสถานะเอกสาร
——————————————————————————————————	Jul Schwarz	
🦰 สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน	► 23342563.pdf	
⊟——————————————————————————————————	-	
—รับเอง	-	
	-	
	ดำเกษียณผู้ปริหาร ตำแหน่งผู้เกษียณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 🗸	แสดงคำเกษียณผู้บริหารทั้งหมด
🔚 สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน		
	-	
	-	
	-	
	-	
< > > <		>

คณะวัทธารกรระนั้นละเทศโนโลยี เลงเร่งที่ 0187 วันที่ 17 ส. น. 356ปีทีกข้อความ	มก โดยหลัยราชภัฏกำแห่งแทบร 2.334 19 ม.ศ. 2553 / 9.4 9.27
สวนราชการ คณะวิทยาศาสตรและเทคเนเลย ที่ ควท.ลค.๐๐๓๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ มีนาคะ เรื่อง ขออนุญาตส่งหลักฐานการที่พิมพ์บทความวิจัยเพื่อปิดโครงการวิ ปริภูมิ G_b-เมตริกซ์ค่าเชิงข้อน"	ม ๒๕๖๛ วิจัยเรื่อง"ทฤษฎีบหจุดตรึงบน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแหงเพชร สิ่งที่ส่งมาด้วย ด. บันทึกข้อความ ที่ กวท.ดศ.oocaw/อ๕๖๒ ๒. แบบกอบรับการดีพิมพ์บทความวิจัย ๓. ฐานข้อมูลวารสาร Thai Journal of Mathema ๔. บทความวิจัยเรื่อง "ทฤษฎีบทจุดครึงบนปริภูมิ (	สารสัตว์สัตว์สัตวรรมักกา การสำคัญ 006 4 ( 2563 รักส์ 2 3 มี.ค. 2563 G_b-เมตริกซ์ต่าเชิงชอน "

รูปที่ 10

2.4 นำหนังสือราชการทั้งภายนอกและภายในที่ลงรับในระบบ E Office แล้วมาไฮไลท์ข้อความที่เป็น ใจความสำคัญของหนังสือ เช่น ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญร่วมประชุม เพื่อง่ายต่อการพิจารณา หรือสั่งการของผู้บริหาร ดังรูปที่ 11

เหล่า อรรง ( 146 ) เกล่ 2 0 มีค. 2553 ด้าวมรีที่สุด ส ธร องออะชา ตลอ ชัง และบบู่ปีสารให้สา มีตร องออะชา เมือง บัณาสารสารี รับขณะบริหารม จะส สมสรียุสา เหลาของ หลายสร้างขณะบริหารม การสารสารียุสามสร้างการม เลือง สมรบปฏิปีสารให้สามมารมีอยาใน การมุม เมโซปัฐหา หลวารมารสกรรกษาการมากการมากการ	รางสัตว์เรียงระสามาร์ บันทึกข้อความ ส่วยราชการ
Instructional procession (UND-31)     Ser dermachanismentspracession (UND-31)     Ser dermachanismentanismentspracession (UND-31)     Ser dermachanis	<ul> <li>คาสต์ เข้างานในการีตองที่บร้างกับร้างการสำรักและพรร มอบขณาต้น้ำ กองการ สำนักรายอิสารกั ท่างมีนการจัดการรับการที่ได้ความส่วนการร้างขณายารการสุดที่จำบร่างส่วนตรงการที่มีการการ ขณาสารการรับการที่ได้ความส่วนตรงการให้สำรังการโอราการบริษัท หน่าว หน่างขณายางการของเสียง ในการทำบวยจากสุดให้การยังที่สำ ในการที่ เรื่องรายและสารกินที่ได้การยังที่สำ เป็นการที่การของสนายางกับเป็นวิชัยกันที่ ICO/O - and ที่สายมาด ( และ ลออจนโดรามหรือม ในการที่ระบางขณายางการของสารการที่ จำรางการ หนักการเลาร้างการ จะสารกินสารการและสารการของการการข้องการการที่ จำรางการ หนักการเลาร้างการที่ จะการการของสารกินสารการของการการของการการที่ จำรางการ หนักการเลาร้างการที่ จะการกินสารการของสารการของการการของการการที่ จำรางการ หนักการเลาร้างการที่ จะการกินสารการของสารการของการการของการการที่ จำรางการ หนักการเลาร้างการที่ จะการกินสารการของการการของการการของการการที่ จะ - bet มีการและสร้างการการที่ได้ที่ จะการกินการเลือการการของการการของสารการการที่เลามากสารการที่เลา เรื่องนองสารการการที่ เรื่องการการที่มีการการกับเลาร้างการการที่ได้ที่ เรื่องนองสารการการของการการของการกร้างการการการที่จะการการการที่ได้ที่ การการการการที่ไปประการการของการการที่จะการการการที่ไป การการการการที่ได้ที่ สู้สายอาการการที่สารการการที่สารการการของการการการที่สารการการที่ได้ที่ การการการการที่ไปประการการที่สารการการที่ได้ที่การการที่ได้การการการที่ได้ที่การการการที่ได้ที่ สู้สายอาการการที่สารการที่สารการที่ได้ที่การการการที่สารการการการที่สารการการที่ได้ที่ ได้การการการการที่สารการที่สารการที่สารการการที่ได้ที่สารการที่ได้ที่สารการการที่ได้ที่สารการที่ได้ที่ สารการที่สารการที่สารการที่สารการที่สารการที่ได้ที่สารการที่สารการที่สารการที่ได้ที่สารการที่ได้ที่สารการที่สารการที่สารการที่สารการที่สารการที่งารการที่สารการที่สารการที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สาร การที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สาวที่สารทีง</li></ul>

รูปที่ 11

2.5 นำหนังสือใส่แฟ้มเพื่อเสนอ โดยเรียงลาดับความสำคัญของหนังสือ และวันที่ (ในกรณีต้อง ลงทะเบียน ตอบรับ หรือ วันที่ส่ง) เพื่อจะได้ดาเนินการส่งทันกำหนด

\*\* ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จะดำเนินการรับ -ส่งหนังสือเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาทาง E-mail)

2.6 เมื่อผู้อำนวยการ พิจารณา/สั่งการหนังสือแล้ว นำหนังสือสแกนเข้าระบบ e-office โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

 ไปที่เมนูรับหนังสือ แล้วเลือกประเภทหนังสือว่าเป็นหนังสือภายนอกหรือหนังสือภายใน (ทั่วไป) ซึ่งมีขั้นตอนเหมือนกัน จากนั้นเลือกเมนู เสนอสั่งการ เลือกเรื่องตามที่ลงรับไว้ โดยสังเกตจากเลขรับ หนังสือ หากเรื่องที่มีการสั่งการแล้วจะเป็นเครื่องหมายถูก เรื่องที่ยังไม่ลงรับจะเป็นรูปซองจดหมาย ดังรูปที่ 12

e-Office Automation Logon By สถาบันวิจัยและพัฒน	n						- 0
🗖 สร้างหนังสือ	ค้นหา	สั่งการ ส่งต่อให้หน	เ่วยงาน ลบหนังสือ	ลงชื่อออก			
🗖 รับหนังสือ		เลขที่อ้างอิง	เลขที่ลงรับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง
⊜- 🛅 หนังสือภายนอก	4	6310003704	0261	สสคท.290/2563	12/03/2563	องค์การหรือสถานสาธารณกศล	อธิการบดีมหาวิทย
		6310003559	0260	กพ 0017.3/ว1352	17/03/2563	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	<mark>อ</mark> ธิการบดีมหาวิทย
——————————————————————————————————————		6310003595	0259	หกค.กพ. 017/2563	16/03/2563	หอการค้าจังหวัดกำแพงเพชร	อธิการบดีมหาวิทย
–		✓ <u>6310003394</u>	0258	<b>1</b> 3 0226.5/3330	06/03/2563	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุด	อธิการบดีมหาวิทย
		✓ <u>6310003539</u>	0257	สพช 2108/วิ7510	12/03/2563	สำนักงาน กสทช	อธิการบดีมหาวิท
👝 สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน	1	✓ <u>6310003520</u>	0256	กพ 0017.3/ว 1339	17/03/2563	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	อธิการบดีมหาวิท
🔚 หนังสือภายใน (ทั่วไป)	3	<u>6310003555</u>	0254	กพ 0018.1 <b>/</b> ว1365	17/03/2563	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	อธิการบดีมหาวิท
📑 รับเอง		6310003404	0255 2	<b>23</b> 0649.13/0181	27/01/2563	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมง	<u>อธิการบดีมหาวิท</u>
————————————————————		<u>6310003600</u>	0253	<b>17</b> 0649.13/0181	27/03/2563	มหาวิทยาลัยเทคในโลยีรชมงค	อธิการบดีมหาวิท
🔄 เสนอสั่งการ		<u>6310003464</u>	0252	กพ 0017.5/ว1278	13/03/2563	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	อธิการบดีมหาวิท
ล่งต่อ	1	<u>6310003531</u>	0251	กพ 0017.3/วิ 1341	17/03/2563	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	<u>อธิการบดีมหาวิท</u>
สถาบะการเปิดด่าบขดงหม่ายงาบ		<u>6310003410</u>	0250	<b>10</b> 0226.5/3331	06/03/2563	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุด	อธิการบดีมหาวิท
		<u>6310003373</u>	0249	พป.254/2563	10/03/2563	ธนาคารออมสิน	อธิการบดีมหาวิท
		6310003516	0248	กพ 0016/334	16/03/2563	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำแ	อธิการบดีมหาวิท
		<u>6310003478</u>	0247	10 0603/002990	16/03/2563	ม.นเรศวร	<u>อธิการบดีมหาวิท</u> ร
		<u>6310003477</u>	0246	สดท.2563/ว.272	16/03/2563	กระทรวงดิจิทัล	อธิการบดีมหาวิทย
		6310003476	0245	<b>1</b> 2 0633.10/2158	16/03/2563	ม.ราชภัฦนครปฐม	อธิการบดีมหาวิทย



 2) เลือกเรื่องที่จะสั่งการ ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา เลือกแท๊บแนบเอกสาร แนบสำเนาไฟล์ Pdf ของหนังสือที่สั่งการแล้ว ที่ช่องคำเกษียณผู้บริหาร เลือกตำแหน่งของผู้เกษียณ เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา จากนั้นพิมพ์ข้อสั่งการลงไป แล้วกดปุ่ม บันทึกรับ (F10)

🖋 e-Office Automation Logon By สถาบันวิจัยแสงพัฒนา — 🗆 🗙			
		🖋 รับหนังสือเข้า	– 🗆 X
		🗆 หนังสือภายใน 🖂 หนังสือภายนอก 📄 หนังสือเวียน 🧧 💾 บันทึกรับ (F10	)) 🕖 ยกเลิก (Esc)
	ค้นหา สั่งการ	บันทึกรับหนังสือ แนบเอกสาร 1	
⊟่——————————————————————————————————	L.	2 แบบไฟล์ Scan	กำหนดสถานะเจกสาร
🖨 🛅 หนังสือภายนอก			
——————————————————————————————————————		ไฟล์ที่แนบ	
——— หน่วยงานส่งมา		• 1466.pdf	×
- 🛷 เสนอสั่งการ	💉 🤤	14662563.pdf	×
	💉 🤤	0261 การคัดเลือกลูกที่มีความกตัญญูกตเวที่อย่างสูงต่อแม่ งานวันแม่แห่งชาติ 256 🗾 💋	×
🔄 🦰 สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน			
่⊟⊸— หนังสือภายใน (ทั่วไป)			
— รับเอง		คำเกษียณผู้บริหาร 3 ตำแหน่งผู้เกษียณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4 🗸 แสดงค์	าเกษียณผู้บริหารทั้งหมด
——— หน่วยงานส่งมา		แจ้งรอง แอ สถางหัญจัย ผู้จัดการ UBI หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ สถางหัญจัยฟ	-
——— เสนอสั่งการ			
🔚 สถานะการเปิดอ่านของหน่วยงาน		5	
	<		

รูปที่ 13

2.7 จากนั้นส่งสำเนาหนังสือที่สแกนทางอีเมลล์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ หรือดำเนินการตามคำสั่งต่อไป
 2.8 จัดเก็บหนังสือฉบับจริงโดยแยกหมวดหมู่ เช่น แฟ้มทะเบียนรับหนังสือภายนอก-ภายใน แฟ้มขอ
 อนุญาตจัดกิจกรรม เรื่องประชาสัมพันธ์ โดยเรียงลำดับตามเลขลงรับหนังสือ



#### 3. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหาในการปฏิบัติงาน

1. หากมีงานเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายอาจทำให้การรับ-ส่งหนังสือล่าช้า

2. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่เปิด อีเมลล์ ทำให้ไม่ทราบว่าได้รับหนังสือมอบหมายงานจากผู้บริหาร

3. บุคลากรไม่อ่านหนังสือที่ส่งไป เนื่องจากในแต่ละวันมีหนังสือส่งไปหลายเรื่อง

วิธีการแก้ไข

1. เรียงลำดับความสำคัญของหนังสือ หากเป็นเรื่องด่วนให้รีบนำเสนอ

2. เน้นย้ำให้กับบุคลากรได้ทราบว่าได้ส่งอีเมลล์เรื่องที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านช่องทาง Facebook

หรือ Line

 ทำการแยกประเภทหนังสือจะส่งไปทางอีเมมล์ และ ใส่ชื่อเรื่องให้เข้าใจได้ง่าย เช่น หนังสือแจ้ง เพื่อทราบ และ หนังสือมอบหมายงาน

### ประวัติผู้จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานเรื่อง การรับ-ส่ง หนังสือราชการ ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร