

แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

THE GUIDELINES FOR GENERAL ADMINISTRATION DEVELOPMENT OF KLONGLAN WITTAYA SCHOOL UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 41

ขวัญจิรา ตาแก้ว

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

Corresponding author. E-mail: ningyo_ningyo@hotmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41, 2) เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 และ 3) เพื่อหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน ครู จำนวน 74 คน และบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 1 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ การหาค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ และจัดอันดับ

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ ประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาทุกภาคเรียน งานอาคารสถานที่ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนเพียงพอสำหรับนักเรียน งานกิจการนักเรียน ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ งานประชาสัมพันธ์ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ จัดทำวารสาร แผ่นพับ เพื่อรายงานข่าวสารให้ชุมชนทราบปีการศึกษา หรือภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2. ปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ในภาพรวม พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง

3. แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะให้มีการดำเนินการมากที่สุด ได้แก่ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาเป็นเครื่องแม่ข่ายในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของโรงเรียนและควบคุมระบบภายในโรงเรียน หาผู้มีความรู้ความชำนาญวิเคราะห์ระบบ ตรวจสอบเครือข่ายภายในโรงเรียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระจายสัญญาณ และเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ปลุกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรู้สึกรักหวงแหน และมีความรับผิดชอบร่วมกัน จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลเพื่อเป็นสารสนเทศอ้างอิงสำหรับการพัฒนางานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คำสำคัญ: แนวทางพัฒนา, การดำเนินงาน, บริหารงานทั่วไป

Abstract

The purposes of this research were 1) to study the schools general administration of Klonglan Wittaya School under the secondary educational service area office 41, 2) to study problems in schools general administration of Klonglan Wittaya School under the secondary educational service area office 41, and 3) to develop guidelines general administration of Klonglan Wittaya School under the secondary educational service area office 41. The respondents consisted of 4 administrators, 74 teachers, and 1 teacher assistant . The research instruments was questionnaires and interview. The data was analyzed using frequency, percentage, mean, standard deviation and content analysis.

The research findings were as follows :

1. The schools general administration of Klonglan Wittaya School under the secondary educational service area office 41. Technology and information group were at the high level as follow: to promote and develop person that can bring and use the innovation technology and information for education in administration and educational development . Promotion of educational provision

group were at the high level as follow : to meet the school parent and the school board every semester. Building and environment group were at the high level as follow: enough sport field and garden for student. Student affairs group were at the high level as follow: to provide activities about moral for the student. Educational public relation group were at the high level as follow: establishing school journal to community.

2.The opinion results of problem in schools general administration of Klonglan Wittaya School under the secondary educational service area office 41were at the middle level.

3.The opinion results of develop guidelines general administration of Klonglan Wittaya School under the secondary educational service area office 41were at the high level as follow: to be supply high performance computer for server to keep all data and internal control system of school, analyze internal system, check internal network for internet access is good and enough to using, increasing the student moral to respond together, establish project to provincial administrative organization for student' activity support and be appropriate of satisfaction of another person various, to do the report for develop in the future.

Keywords: develop guidelines, implementation, general administration

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้องปฏิบัติตามภารกิจ 5 งาน คือ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ในการปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้กล่าว สภาพการณ์ทางด้านระบบบริหารและการจัดการจะเปลี่ยนไปมาก มีการกระจายอำนาจทั้งในด้านบริหารและด้านวิชาการลงสู่ระดับพื้นที่ โดยชุมชน ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเข้ามามีบทบาทในการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่ของตนอย่างมาก ประชาชนจะเข้ามามีส่วนในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาในท้องถิ่น

แนวทางการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลนั้นย่อมมีสิทธิ หน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งที่กำหนดไว้ในกฎหมายคือ เป็นส่วนราชการที่มี

วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาโดยตรง เช่นเดียวกับสถานศึกษาที่ไม่เป็นนิติบุคคล ส่วนอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นในฐานะนิติบุคคลกำหนดไว้ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารสถานศึกษาและเก็บค่าธรรมเนียมสถานศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวนอกจากจะมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ถือปฏิบัติแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินกิจการหรือบริหารงานทั้งงานวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ที่ยึดทั้งหลักนิติบุคคล หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า เป็นเครื่องมือ ในการนำวิสัยทัศน์ และนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 75)

งานบริหารทั่วไปเป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ การประชาสัมพันธ์ งานประสานราชการ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม งานบริการสาธารณะ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ และบุคลากร การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน งานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ซึ่งผู้รับผิดชอบงานควรรู้แนวปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการทางการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ตลอดจนการจัดให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2545, หน้า 57)

โรงเรียนคลองลานวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำอำเภอคลองลาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 และจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น 1,516 คน การดำเนินงานบริหารทั่วไปในโรงเรียน จึงต้องใช้บุคลากรเป็นจำนวนมากในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพื่อรองรับนโยบายต่างๆ ให้รวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ แต่เนื่องจากบุคลากรของโรงเรียนมีจำกัดและมีภาระงานสอนประจำ รวมถึงการสับเปลี่ยนของบุคลากร และมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอยู่เสมอจึงส่งผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง และล่าช้า เนื่องจากการบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและต้องศึกษากฎระเบียบ อย่างถูกต้อง (โรงเรียนคลองลานวิทยา, 2557)

จากปัญหาดังกล่าวอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานอันอาจเกิดความเสียหายขัดต่อระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ทำให้ราชการเสียประโยชน์ที่พึงมี และอาจทำให้ผู้ปฏิบัติต้องได้รับโทษอันเนื่องมาจากความประมาทหรือไม่มีความรู้ความชำนาญ ผู้วิจัยซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา จึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไป เพื่อได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา เพื่อนำผลการวิจัยในครั้งนี้ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. ศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
2. ศึกษาปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
3. หาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

วิธีดำเนินการวิจัย

แหล่งข้อมูลหรือผู้ให้ข้อมูล

1. ผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน ครูผู้สอน จำนวน 74 คน และบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน 1 คน ปีการศึกษา 2557 รวมทั้งสิ้น 79 คน
2. ผู้ให้ข้อมูลในการหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จาก ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ดำเนินงานบริหารทั่วไป จำนวน 17 คน

ขั้นตอนดำเนินการวิจัย

แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยใช้แบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยใช้การสนทนากลุ่ม

ขั้นตอนที่ 3 การหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ

ฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบกำหนดคำตอบให้เลือกตอบ (Multiple Choice)

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale)

ฉบับที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง และเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน โรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จำนวน 79 ฉบับ ได้แบบสอบถามกลับคืน จำนวน 79 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ดังนี้ แจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ของสภาพดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของปัญหาดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 และวิเคราะห์เนื้อหา และแจกแจงความถี่ แล้วจัดอันดับนำเสนอในรูปแบบตารางเพื่อรวบรวมเป็นแนวทางพัฒนา

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่อง แนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 พบว่า งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา (ร้อยละ 100) งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ ประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาทุกภาคเรียน (ร้อยละ 100) งานอาคารสถานที่ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนเพียงพอสำหรับนักเรียน (ร้อยละ 94.93) งานกิจการนักเรียน ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (ร้อยละ 100) งานประชาสัมพันธ์ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ จัดทำวารสาร แผ่นพับเพื่อรายงานข่าวสารให้ชุมชนทราบปีการศึกษา หรือภาคเรียนละ 1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ในภาพรวม พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 พบว่า ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 พบว่า มีการดำเนินการมากที่สุด ได้แก่ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาเป็นเครื่องแม่ข่ายในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของโรงเรียน และควบคุมระบบภายในโรงเรียน หากผู้มีความรู้ความชำนาญวิเคราะห์ระบบ ตรวจสอบเครือข่ายภายในโรงเรียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระจายสัญญาณ และเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ปฏิบัติงานให้นักเรียนมีความรู้สึกรักหวงแหน และมีความรับผิดชอบร่วมกัน จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลเพื่อเป็นสารสนเทศอ้างอิงสำหรับการพัฒนางานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สรุปและอภิปรายผล

จากสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 สามารถนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนการสอน ต่อสภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ใน 5 งาน คือ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน และงานประชาสัมพันธ์ ผลจากการศึกษาพบว่า

1. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ จัดระบบสารสนเทศให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบันง่ายต่อการค้นหา

2. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ มีเจ้าหน้าที่ธุรการทำหน้าที่โดยเฉพาะ จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้าเรียนใน ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและทันต่อเวลา ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกปีการศึกษา ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวนโยบายต่างๆให้โรงเรียนดำเนินการและได้ติดตามการดำเนินงาน

ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีระศักดิ์ ศรีอุตร (2553, หน้า 65) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ ตามความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูธุรการ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ ตามความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูธุรการ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3. งานอาคารสถานที่ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนเพียงพอสำหรับนักเรียน ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ โรงอาหาร และครุภัณฑ์ประจำโรงอาหารอยู่ในสภาพดี สะอาด ถูกสุขอนามัย ซึ่งการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลา พวงมาลัย (2551, หน้า 94) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการบริหารงานของฝ่ายบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 อำเภอปากท่อ ผลการวิจัยพบว่า ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สภาพการบริหารโดยรวมอยู่ในระดับมาก

4. งานกิจการนักเรียน ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารที่ถูกหลักโภชนาการให้กับนักเรียน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนในการจัดกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการให้กับโรงเรียนเป็นเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาซึ่งงบประมาณดังกล่าวถูกจัดสรรมาจากเงินรายหัวนักเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและข้อบังคับเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางและสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของจิตติมา ธรรมชากร (2553, หน้า 82-83) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ผลการวิจัยพบว่า ด้านงานกิจการนักเรียน ในภาพรวมนั้นพบว่า อยู่ในระดับการปฏิบัติมาก

5. งานประชาสัมพันธ์ ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ จัดทำวารสาร แผ่นพับเพื่อรายงานข่าวสารให้ชุมชนทราบปีการศึกษา หรือภาคเรียนละ 1 ครั้ง ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามลักษณะงานเพื่อเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนสู่ชุมชน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียน คลองลานวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำอำเภอ และเป็นโรงเรียนที่

จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาโดยเฉพาะ มีนักเรียนในหลายตำบลในเขตอำเภอคลองลานเดินทางมาเรียนเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีผู้นำชุมชนจากหลายตำบล และหลายหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยจัดการศึกษา และเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมมากที่สุดในอำเภอ จึงมีชุมชนขอความอนุเคราะห์ในการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และหมู่บ้านอยู่เสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สกุศล กลั่นนุช (2550, หน้า 65) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารทั่วไปของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารทั่วไปของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาโดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2. ผลการศึกษาปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนการสอน ต่อปัญหาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ในภาพรวม พบว่ามีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มงาน พบว่า กลุ่มงานที่มีปัญหามากที่สุด คือ งานอาคารสถานที่ รองลงมาได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามลำดับ โดยกลุ่มงานที่มีปัญหาน้อยที่สุด ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายกลุ่มงาน พบว่า

1. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่มีฐานข้อมูลในการบริหารจัดการเครือข่ายภายในโรงเรียน ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีไม่คุ้มค่าและเหมาะสมกับงาน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และจัดหาจากการรับบริจาคให้แก่สถานศึกษา ด้วยวัตถุประสงค์ให้ใช้ในการบริหารจัดการส่วนหนึ่ง ส่วนใหญ่ให้ใช้ในการเรียนการสอนของแต่ละสถานศึกษา ในส่วนของการบริหารจัดการ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ และพัฒนาเครือข่ายสำหรับติดต่อกับสำนักงานในระดับจังหวัด ระดับเขตการศึกษา และส่วนกลาง เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมและมัธยม และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธรรม ลังการ์พินธุ์ (2550, หน้า 54 -55) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

2. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า ไม่ทันต่อการปฏิบัติงาน ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด ได้แก่ ชุมชนและหน่วยงาน

ภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวนโยบายต่างๆให้โรงเรียนดำเนินการและได้ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธรรม ลังการพิณรุ (2550, หน้า 54 -55) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า งานส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป มีปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

3. งานอาคารสถานที่ โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดูแลอาคารสถานที่ ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด ได้แก่ อาคารเรียน อาคารประกอบไม่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและห้องเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นงบประมาณในการก่อสร้างโรงเรียนมาแต่เดิมแล้ว และโรงเรียนตั้งอยู่บริเวณสถานที่ที่เป็นที่เนิน มีต้นไม้ยืนต้นที่ให้ร่มเงา มีการจัดตกแต่งสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน และบริเวณสถานที่นั่งพักผ่อนจึงทำให้บรรยากาศในโรงเรียนดูร่มรื่น และการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลา พวงมาลัย (2551, หน้า 97) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องสภาพ และปัญหาการบริหารงานของฝ่ายบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 อำเภอปากท่อ ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยรวม อยู่ในระดับน้อย

4. งานกิจการนักเรียน โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ขาดงบประมาณในการสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เช่น กีฬา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดของนักเรียน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนในการจัดกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการให้กับโรงเรียนเป็นเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาซึ่งงบประมาณดังกล่าวถูกจัดสรรมาจากเงินรายหัวนักเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและข้อบังคับเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางและสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธรรม ลังการพิณรุ (2550, หน้า 56) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า งานส่งเสริมกิจการนักเรียน มีปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย

5. งานประชาสัมพันธ์ โดยรวมพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ขาดการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลายและเป็นรูปธรรม ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด ได้แก่ นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการให้บริการในงานพิธีต่างๆ ของชุมชน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนคลองลานวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำอำเภอ และเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาโดยเฉพาะ มีนักเรียนในหลายตำบลในเขตอำเภอคลองลานเดินทางมาเรียนเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีผู้นำชุมชนจากหลายตำบล และหลายหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยจัดการศึกษา และเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมมากที่สุดในอำเภอ จึงมีชุมชนขอความช่วยเหลือในการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และหมู่บ้านอยู่เสมอซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธรรม ลังการพันธ์ (2550, หน้า 56) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า งานประชาสัมพันธ์ มีปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

3. ผลจากการหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จากผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญปรากฏผล ดังนี้

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ แนวทางที่มีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาเป็นเครื่องแม่ข่ายในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของโรงเรียนและควบคุมระบบภายในโรงเรียนเพื่อความสะดวกในการใช้ข้อมูลร่วมกัน รองลงมาได้แก่ ระดมทรัพยากรจากบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานภายนอกสำหรับการจัดหา ดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดบุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศโดยเฉพาะและเป็นผู้มีความสามารถตรงกับงานเพื่อดูแลให้ระบบงานสารสนเทศเป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการนำไปใช้อยู่เสมอ

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา แนวทางที่มีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ หาผู้มีความรู้ความชำนาญเพื่อวิเคราะห์ระบบ ตรวจสอบเครือข่ายภายในโรงเรียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระจายสัญญาณ และเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการใช้งาน รองลงมาได้แก่ การจัดเก็บเอกสารทางราชการควรจัดเก็บโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ลงเลขทะเบียนเอกสารและชื่อผู้รับผิดชอบ และสำเนาเอกสารไว้หลายชุดสำหรับให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม หรือจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

งานอาคารสถานที่ แนวทางที่มีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรู้สึกรักหวงแหนและเป็นเจ้าของร่วมกัน ร่วมกันดูแลและรักษาความสะอาด สร้างข้อตกลงกติกา

และความรับผิดชอบร่วมกัน ดัดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละสถานที่ให้ชัดเจนและมีระเบียบ ข้อห้ามในการใช้ห้อง อาคารสถานที่ต่างๆ ดัดไว้ในที่ๆ มองเห็นได้ชัดเจน รองลงมาได้แก่ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การดูแลรักษาตลอดจนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแต่ละสถานที่ แล้วนำมาวิเคราะห์ และรายงานผลเป็นรูปเล่มอย่างสม่ำเสมอ และจัดหาที่รองรับขยะไว้ให้เพียงพอตามอาคารสถานที่ต่างๆ และคัดแยกถังขยะออกเป็นประเภทต่างๆ เพื่อสะดวกต่อการนำไปกำจัด เช่น ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ ขยะอันตราย เป็นต้น

งานกิจการนักเรียน แนวทางที่มีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ รองลงมาได้แก่ ทำสัญญาและข้อตกลงกับร้านค้าในการจำหน่ายอาหารให้กับนักเรียน และมีการสุ่มตรวจเป็นระยะ หากทำผิดสัญญาโรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาและหาผู้ค้ารายใหม่มาทำการแทน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะตามแผนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความก้าวหน้าของการทำงาน ตามลำดับ

งานประชาสัมพันธ์ แนวทางที่มีความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถาม และนำมาวิเคราะห์ รายงานผลและจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นสารสนเทศอ้างอิงสำหรับการพัฒนางานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น รองลงมาได้แก่ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงานเก็บภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นการเฉพาะและบันทึกแยกหัวข้อของแต่ละงาน และปีการศึกษา เพื่อสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ และการออกไปให้บริการด้านการแสดงดนตรี นาฏศิลป์กับหน่วยงาน องค์กรหรือชุมชนภายนอก ควรขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานนั้นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการแสดงออกของนักเรียน และใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด เช่น การแต่งหน้า ทำผม สามารถฝึกให้นักเรียนแต่งหน้าและทำผมด้วยตนเอง ช่วยประหยัดงบประมาณและเป็นการฝึกอาชีพให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้บริหารควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาเป็นเครื่องแม่ข่ายในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของโรงเรียนและควบคุมระบบภายในโรงเรียน ระดมทรัพยากรจากบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดหา ดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดบุคลากรที่มีความสามารถรับผิดชอบงานสารสนเทศโดยเฉพาะเพื่อดูแลให้ระบบงานสารสนเทศเป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการนำไปใช้อยู่เสมอ

2. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้บริหารควรดำเนินการประชุมคณะครูเพื่อจัดหาผู้ตรวจสอบเครือข่ายภายในโรงเรียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระจายสัญญาณ และเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการใช้งาน ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดเก็บเอกสารทางราชการ และระดมทรัพยากรจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม หรือจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

3. งานอาคารสถานที่ ผู้บริหารควรประชุมคณะครูในการร่วมกันเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อให้นักเรียนดูแลและรักษาความสะอาด นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และจัดหาที่รองรับขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน

4. งานกิจการนักเรียน ผู้บริหารควรประชุมคณะครูเพื่อจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ จัดผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องโภชนาการของนักเรียนให้ชัดเจน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

5. งานประชาสัมพันธ์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และนำมาวิเคราะห์ รายงานผลและจัดทำเป็นรูปเล่มนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการพัฒนาครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำการศึกษาวิจัยเพิ่มเติมในรูปแบบของการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อความสมบูรณ์ของผลการวิจัย

2. ควรศึกษาวิจัยการดำเนินงานบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนทั้งหมดในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานโดยแยกตามขนาดของโรงเรียน

3. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาอิสระเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาให้คำปรึกษาและแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ อย่างดียิ่ง จาก รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย รัชชนะชัย พูลสุข ซึ่งเป็นประธานกรรมการควบคุมการศึกษาอิสระ ซึ่งทำให้ผู้วิจัยได้รับแนวทางในการศึกษาและค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์อย่างกว้างขวางในการทำการศึกษาอิสระครั้งนี้ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ปรากฏนามในการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย วงษ์นายะ ดร.สามารถ กมขุนทด ดร.พฤทธิพล

พฤษภูมิกุล ดร.ไพรินทร์ เหมบุตร และ นางสาวพิมพ์ทอง มุสิกะปาน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และ
สละเวลาในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและได้ให้ข้อเสนอแนะอันเป็น
ประโยชน์ต่อการทำวิจัยในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูทุกท่านของโรงเรียน
คลองลานวิทยา ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณ ดร.สมชาย
อังศุโชติเมธี ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา ที่ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี

คุณค่าและประโยชน์อันเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาในพระคุณ
ของบิดามารดา คณาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนการ
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระจนประสบความสำเร็จ

เอกสารอ้างอิง

- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,สำนักงาน. (2550). **แนวทางการกระจายอำนาจบริหาร และการ
จัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎ
กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา
พ.ศ.2550.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- คลองลานวิทยา, โรงเรียน. (2557). **รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา.** กำแพงเพชร.
- จิตติมา ธมชยากร. (2553). **การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัด
พังงา.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ฉลา พวงมาลัย. (2552). **สภาพและปัญหาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ
ช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 อำเภอปากท่อ.
ภาคนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง.**
- ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. (2545). **แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่
การศึกษาและ
สถานศึกษา.** กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- วีระศักดิ์ ศรีอุตร. (2553). **การศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา สถานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล.
กรุงเทพมหานคร : ครูสภา.**

- สกุล กลั่นนุช. (2550). **สภาพการบริหารทั่วไปของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจิตร เขต 1.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.
- สุธรรม ลังการ์พินธุ์. (2550). **การศึกษาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาที่เป็นนิติ
บุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 2.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหา
บัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.