



ที่ อว ๐๖๑๔/๑๐๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้บันทึกข้อตกลง เรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย ๑๐ แห่ง ภายใต้ การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการบริหารจัดการกำลังคนในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในฐานะเป็นศูนย์ประสานงานได้ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และเครือข่าย จึงขอเชิญชวน คณาจารย์ และนักวิจัยในสังกัดของท่านส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยส่งข้อเสนอโครงการจำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ผ่านผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility ในหน่วยงานของท่านตามที่ระบุในประกาศที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อส่งมายังศูนย์ประสานงาน สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑๒ เรือนต้นสัก และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ที่ Tmo@uru.ac.th หรือสอบถามข้อมูล

/เพิ่มเติมได้ที่...

เพิ่มเติมได้ที่ นางอัญชลิกา ขอบธรรม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล โทรศัพท์ ๐๖๑-๒๗๓๒๒๖๖
รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำนักงาน ส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑๒ (เรือนต้นสัก)
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๔๑๑๐ ๙๖ ต่อ ๑๙๑๘
E-mail : tmo@uru.ac.th

เลขหนังสือผู้ส่ง : อว ๐๖๑๔/๑๐๖๕
ลงวันที่ : ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
จาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ถึง : อธิการบดี
เรื่อง : ประชาสัมพันธ์ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการ Pre - Talent Mobility
ชั้นความลับ : ปกติ
ชั้นความเร็ว : ปกติ
เอกสารต้นเรื่อง : ๑.F๐๐๐๐๒๓๑๗๑.jpg , ๒.F๐๐๐๐๒๓๑๗๒.jpg ,

คำสั่ง

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
 เพื่อโปรดพิจารณา ควบคุม และ ประสานงาน ควบคุม หน่วยงาน
สถาบันวิจัย คณะเทคโนโลยี



(นายเอนก บัวสำลี)
หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

Signature Code : KGVUFGHFBYWCKURTGFS

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เพื่อโปรดทราบ ควบคุม และ ประสานงาน



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

Signature Code : KGVUFGHFBYWCKURTGFS

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

- มอบ ผศ.วสันต์ เพชรพิมูล
 - แจ้งทุกคณะ มรภ.กพ.แม่สอด และสถาบันวิจัย หากสนใจ
ข้อเสนอโครงการให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถาม ผศ.วสันต์
เพชรพิมูล



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
๑ เมษายน ๒๕๖๔

Signature Code : KGVUFGHFBS DhfRTGFE

- มอบ น.ส.สุมาภรณ์ น.ส.นิสาชล ประชาสัมพันธ์ กลุ่มนักวิจัย -
แจ้ง รอง ผอ. และ ผู้จัดการ ubi



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉั่มมิษา ตันติสันติสม)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓ เมษายน ๒๕๖๔

Signature Code : VCDUFGHFBYWCKURVBNHA



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้การจัดสรรและการส่งมอบผลการดำเนินงาน ภายใต้โปรแกรม ๑๖ โครงการปฏิรูประบบ อววน. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผ่านการเรียนรู้ปฏิบัติจริง (Experiential Learning) เรื่อง การสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายอีก ๑๑ แห่ง ได้แก่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการบริหารจัดการกำลังคนในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม” อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑), (๒), (๙) และ (๔๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และเครือข่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ กิจกรรมที่สนับสนุน

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต้องอยู่ภายใต้การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์

ข้อ ๒ เงื่อนไขการสนับสนุนข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีลักษณะโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น
- (๒) คณะผู้ดำเนินโครงการจะต้องสามารถไปปฏิบัติงาน (ฝังตัว) ในสถานประกอบการภาคเอกชนได้ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยที่ไม่กระทบต่อการเรียนการสอน ทั้งนี้คณะผู้ดำเนินโครงการจะต้องมีเอกสารรับรองจากต้นสังกัด พร้อมกับแนบตารางสอนของคณะทำงานในโครงการทุกคนเป็นหลักฐาน

- (๓) ผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุน Pre-Talent Mobility
- (๔) ผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุน (๓) มาแล้ว สามารถขอสนับสนุน Pre-Talent Mobility ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ ก็ต่อเมื่อสามารถต่อยอดโครงการ (๒) และปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่เปิดรับข้อเสนอโครงการ
- (๕) โครงการที่เสนอจะต้องแนบเอกสาร (เพิ่มเติมถ้ามี) แสดงการสนับสนุนจากสถานประกอบการโดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายการสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (In kind) โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการ ประกอบการพิจารณา
- (๖) นักวิจัย ๑ คนจะต้องรับผิดชอบโครงการได้ไม่เกิน ๑ โครงการ และสถานประกอบการ ๑ แห่ง ต่อ ๑ โครงการ ทั้งนี้ หากโจทย์ของสถานประกอบการมีความหลากหลายและจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้มากกว่า ๑ คน ก็สามารถทำได้โดยในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ตามข้อ (๔)
- (๗) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในอัตราเหมาจ่าย ๔,๐๐๐ บาท/วัน/โครงการ ไม่เกินโครงการละ ๑๐ วัน (โครงการละ ๔๐,๐๐๐ บาท)
- (๘) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๔ เดือน หรือ ๑ ภาคเรียน หรือช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการจะต้องเป็นบุคลากรภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๑๑ แห่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |
| ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ | ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | ๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ |
| ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | |

ข้อ ๔ คุณสมบัติของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

เป็นสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือ วิสาหกิจชุมชน โดยต้องมีสัดส่วนของบุคลากรธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๑ ของทุนจดทะเบียน ซึ่งรวมถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด และวิสาหกิจชุมชน

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

- (๑) ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด
- (๒) ความสมบูรณ์ของเอกสารที่เสนอโครงการตามแบบฟอร์มของ สป.อว. เท่านั้น
- (๓) คำตัดสินของอนุคณะกรรมการบริหารด้านพิจารณาข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ การส่งข้อเสนอโครงการ

ส่งข้อเสนอโครงการจำนวน ๓ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑๒ เรือนต้นสัก ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ที่ tmo@uru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายสามารถส่งผ่านผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility มายัง สำนักงานส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Talent Mobility) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ที่

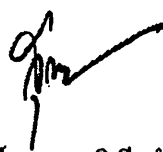
มหาวิทยาลัย	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง
๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ เพชรพินุล	อาจารย์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	อาจารย์ ดร.อนันต์ แก้วตาดีบ	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์	รองผู้อำนวยการ สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา
๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริน ก้อนคง	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาณิศา แก้วสวัสดิ์	คณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	รองศาสตราจารย์ ธรรมณชาติ วันแต่ง	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์	รองอธิการบดี
๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	รองศาสตราจารย์ธิติมา คุณยศยิ่ง	รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ดร. สันุชัย เกียรติทรงชัย	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	นางอัญชลิกา ชอบธรรม	ผู้ประสานงานโครงการ สำนักงานส่งเสริม บุคลากรฯ

ข้อ ๘ การดำเนินงาน
การกำหนดแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน	รายละเอียด
๑๕ มีนาคม ๖๔ ถึง ๙ เมษายน ๖๔	ประกาศรับข้อเสนอโครงการ
๑๐ เมษายน ๖๔ ถึง ๒๘ เมษายน ๖๔	พิจารณาโครงการ
๒๙ เมษายน ๖๔	ประกาศผลข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา
๓๐ เมษายน ๖๔	จัดทำสัญญาทุนและดำเนินโครงการ
ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๖๔	เบิกเงินงวดที่ ๑
ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๖๔	ส่งเล่มรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และลงพื้นที่ตรวจติดตามโครงการ
ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๖๔	เบิกเงินงวดที่ ๒
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๖๔	ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๖๔	เบิกเงินงวดที่ ๓ และปิดโครงการ

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา
และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล อายุ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.....

2.....

3.....

1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล อายุ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.
2.
3.

1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อบริษัท

ทุนจดทะเบียน..... บาท ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

รายละเอียดสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหานักวิจัย (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา)

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)

2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 3

แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)

แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	เดือน		
	1	2	3
1			
2			
3			

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ

3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

ชื่อหัวหน้าโครงการ	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (เช่น ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าเดินทาง)	
รวม	

**หมายเหตุ สนับสนุนค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรจำนวน 4,000 บาท/โครงการ/วัน สูงสุดไม่เกิน 10 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าเห็นชอบให้หัวหน้าโครงการ/คณะที่วิจัยดำเนินงานวิจัยโครงการ
ภายใต้โครงการ Pre-Talent Mobility ร่วมกับสถานประกอบการ
เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้วข้าพเจ้าจะส่งเสริมการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....คณบดีต้นสังกัด

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1.ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
- 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล
- 3.หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 4.เอกสารรับรองการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน (In cash) และไม่เป็นตัวเงิน (In kind) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)