

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564

เรื่อง “โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน”

หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## คำนำ

รายงาน “โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา” จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาขั้นตอนและปรับปรุงการนำโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปมาใช้ให้เหมาะสมกับงานประจำ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และนำความรู้เรื่องโปรแกรมสำเร็จรูปไปใช้ในการปฏิบัติการกิจหลักของบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำ ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

รายการ	หน้า
ชื่อแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา” .....	1
ผู้รับผิดชอบ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	2
สถานที่ดำเนินการ.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
องค์ความรู้.....	3
ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้.....	3
<b>ภาคผนวก</b>	
แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2564.....	5

## 1. ชื่อแผนการจัดการความรู้

เรื่อง “โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา”

## 2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์

นางสาวชุติมา ทอสาร

นายทวิช ปิ่นวิเศษ

## 3. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล และการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดัง ประกอบด้วย (1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้อคนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ (3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ (4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม (5) เสริมสร้างการแข่งขันของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง (6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และ (8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร จึงได้กำหนดภารกิจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการผลิตและพัฒนาครู และด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมและวิจัยเพื่อสนองความต้องการชุมชน การบริการวิชาการต่อชุมชน และการสร้างองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ นับได้ว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความโดดเด่นของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ ของคณะ สถาบัน และสำนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการทำงานของสำนัก สถาบัน และกอง ดังนั้นสำนัก สถาบัน และกอง จึงควรมีระบบและกลไกในการหนุนเสริมและกำกับติดตามการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การจัดการความรู้เกิดประโยชน์ในการพัฒนางาน พัฒนาบุคลากร และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มคุณภาพผลผลิตและบริการ อย่างยั่งยืนต่อไป

#### 4.วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและหาความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
2. เพื่อศึกษาขั้นตอนและปรับปรุงการนำโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปมาใช้ให้เหมาะสมกับงานประจำ
3. เพื่อนำความรู้เรื่องโปรแกรมสำเร็จรูปไปใช้ในการปฏิบัติภารกิจหลักของบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### 5.ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัฒนิกษา ตันตีสันติสม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เขียววัน

นายทวิช ปิ่นวิเศษ

นางสาวปาริชาติ ไชยภักดิ์

นางสาวสุมาภรณ์ บดีรัฐ

นายเอกลักษณ์ หลิมมงคล

นางสาวชุตินา ทอสาร

นางสาวนิสาชล จันทะระ

นางสาวพรอุมมา สัมแป้น

นายเอกพงษ์ เครือคำจิว

#### 6.สถานที่ดำเนินการ

อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### 7.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดกิจกรรมและมืองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านพันธกิจอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านพันธกิจอื่นๆ และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
3. เกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพันธกิจอื่นๆ จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สู่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา นำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและนำไปใช้ให้เหมาะสมกับงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

## 8.องค์ความรู้

1. หลักการทำงานของโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป
2. วิธีการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 9.ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <https://research.kpru.ac.th/th/>

ภาคผนวก

แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2564

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

...โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน.....

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วันเดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	-เพื่อสรรหาคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา -เพื่อทบทวนแผนและกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผนและกำหนดประเด็นการจัดการความรู้	16 สิงหาคม 2564	บุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา
(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	เพื่อศึกษาและหาความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน	-สำรวจความจำเป็นในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก	กันยายน 2564	บุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา
		-จัดการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเกณฑ์การสรุปผลบทความทางวิชาการและโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์และสรุปผลงานด้านวิจัย	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2564	
(3) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	-เพื่อศึกษาขั้นตอนและปรับปรุงการนำโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปมาใช้ให้เหมาะสมกับงานประจำ	-ประชุมคณะกรรมการเพื่อปรับปรุง แก้ไขการนำโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปไปใช้กับงานประจำ	มกราคม 2565	บุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ต่อ)

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วันเดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	เพื่อนำความรู้เรื่องโปรแกรมสำเร็จรูปไปใช้ในการปฏิบัติภารกิจหลักของบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา	- นำโปรแกรมสำเร็จรูปไปปรับใช้กับภารกิจหลัก - ติดตามและประเมินผลการปรับใช้กับภารกิจหลัก	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565	บุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา
(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไปใช้กับภารกิจหลัก - เพื่อสกัดขุมความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดขุมความรู้ - นำเสนอองค์ความรู้ต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร - นำองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/เฟซบุ๊ก/ไลน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	มีนาคม-เมษายน 2565	บุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา
(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	มีคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับภารกิจหลักแต่ละด้าน	- จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับการภารกิจหลักแต่ละด้าน - สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - นำเสนอเล่มรายงานฯ ต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร	พฤษภาคม 2565	บุคลากรสายสนับสนุนภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา