

**แผนการจัดการความรู้ด้านพันธกิจอื่น ๆ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา 2562**

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจ ได้แก่ เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้ผู้รับผิดชอบความรู้ของหน่วยงาน - เพื่อให้ได้ประเด็นการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำกองพัฒนานักศึกษา - กำหนดประเด็นการจัดการความรู้จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2562 ในวันอังคารที่ 3 กันยายน 2562 ที่ประชุมมีมติให้จัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจใน ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และสามารถนำไปประยุกต์ให้สอดคล้องกับภาระงานหลักของตนเอง 	ก.ย.2562	คณะกรรมการจัดการความรู้
(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 /2562 เพื่อหาองค์ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ การบริหารจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. 1. ศึกษาเกี่ยวกับ กฎ 	ต.ค. 2562	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ - บุคลากรในกองพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
		<p>เปรียบเทียบ ข้อบังคับ ของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา</p> <p>2. จากประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา</p> <p>3. นำองค์ความรู้ที่ได้จาก การเสาะหาความรู้จากข้อ 1 และข้อ 2 มาสรุปเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขให้เข้าใจได้ ง่ายขึ้น</p>		
(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้ เหมาะต่อการใช้งานของตน	- เพื่อให้ทุกส่วนงาน สามารถปฏิบัติงานได้ ประสานและสอดคล้อง กับงาน กยศ.	- นำความรู้ที่ได้จากการ เสาะหาความรู้ในขั้นตอนที่ 2 มาปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ของตน เนื่องจากแต่ละงาน ของกองพัฒนานักศึกษา สามารถบริหารจัดการให้ ส่งเสริมต่องาน กยศ. ได้	พ.ย.2562 - ม.ค. 2563	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ - บุคลากรกองพัฒ นา นักศึกษา
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ ในกิจการงานของตน	- เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน ส่งเสริมต่อกระบวนการ บริหารจัดการงาน กยศ.	- จากการเสาะหาความรู้ใน ขั้นตอนที่ 2 และนำมาสู่การ ปรับปรุง ดัดแปลง หรือ สร้างความรู้บางส่วนให้ เหมาะต่อการใช้งานของตน ในขั้นตอนที่ 3 นั้น บุคลากร ในแต่ละงานต้องดำเนินการ ประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าว มาปฏิบัติงานของตน หาก เกิดปัญหาจากการ ดำเนินงาน นำมาเสนอต่อ คณะกรรมการ เพื่อหาแนว ทางแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป	ก.พ. - มี.ค. 2563	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ - บุคลากรกองพัฒ นา นักศึกษา

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
<p>5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้</p>	<p>- เพื่อให้ได้องค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของการปฏิบัติงาน กยศ.</p>	<p>- นำความรู้และประสบการณ์จากการทำงานมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน กยศ. และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน</p> <p>มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน</p> <p>- จากการที่แต่ละงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นดังกล่าวร่วมกัน หากเกิดกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บางงานติดภารกิจ บุคลากรในงานอื่นก็สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กยศ.</p>	<p>เม.ย. – พ.ค. 2563</p>	<p>- คณะกรรมการการจัดการความรู้</p> <p>- บุคลากรในกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>- นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน กยศ.</p>
<p>(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรในกองพัฒนานักศึกษาเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เป็นเอกสาร, เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- นำองค์ความรู้ที่ได้จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการต่างๆ</p>	<p>มิ.ย. 2563</p>	<p>การจัดการความรู้</p> <p>- บุคลากรในกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>- นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน กยศ.</p>

ลงชื่อ.....

(นายฉะราทิ น้อยม่วง)

ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลเกีย เขียวดี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....