



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการวิจัย  
สำหรับขอทุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เนื่องจากการทำวิจัยเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการวิจัยของอาจารย์ และบุคลากรให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามจรรยาบรรณของนักวิจัย มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงประกาศแนวปฏิบัติในการเขียนงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการวิจัย สำหรับขอทุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรใช้เป็นแนวในการเขียนงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการวิจัยซึ่งระบุในข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้การเขียนของงบประมาณขอให้มีรายละเอียดกิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน สมเหตุสมผลและคำนึงถึงการใช้จ่ายที่ประหยัด ซึ่งมีแนวปฏิบัติโดยสังเขปดังนี้

๑. กรณีเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม

- ๑.๑ ค่าผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าจ้างเก็บแบบสอบถาม ชุดละไม่เกิน ๑๐ บาท
- ๑.๓ ค่าจ้างบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชุดละไม่เกิน ๑๐ บาท
- ๑.๔ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม เรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. กรณีเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

- ๒.๑ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าจ้างล่ามแปลภาษา คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. กรณีเก็บข้อมูลโดยการสนทนากลุ่มหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

- ๓.๑ ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ค่าอาหารว่าง ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/วัน
- ๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/วัน
- ๓.๔ ค่าของที่ระลึก คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ๓.๕ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลหรือค้นคว้าเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กรณีภายในจังหวัด

- ๔.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้วิจัย คนละไม่เกิน ๖๐ บาท/วัน
- ๔.๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละไม่เกิน ๔ บาท
- ๔.๑.๓ ค่าเช่าเหมารถ คันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๔.๑.๔ ค่าที่พัก คันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

.../๔.๒ กรณีต่างจังหวัด

๔.๒ กรณีต่างจังหวัด

- ๔.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้วิจัย คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท/วัน
- ๔.๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละไม่เกิน ๔ บาท
- ๔.๒.๓ ค่าเช่าเหมารถ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน
- ๔.๒.๔ ค่าที่พัก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการวิจัย

- ๕.๑ ค่าจ้างพิมพ์รายงาน เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัยจำนวน ๕ เล่ม เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

- ๖.๑ ค่ากระดาษ โครงการละไม่เกิน ๑๐ รีม รีมละไม่เกิน ๑๒๐ บาท
- ๖.๒ ค่าหมึกพิมพ์ โครงการละไม่เกิน ๓ ชุด ชุดละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๖.๓ ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าปากกา ค่าโทรศัพท์ โครงการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ค่าสารเคมีที่ใช้ในการทดลอง ใช้ในปริมาณตามสมควร ในราคาท้องตลาด

๘. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้

- ๘.๑ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย
- ๘.๒ ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน
- ๘.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
- ๘.๔ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล
- ๘.๕ ค่าครุภัณฑ์

๙. รายจ่ายที่สามารถจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายได้ โปรดรวบรวมเก็บไว้กับผู้วิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัย หรือหน่วยตรวจสอบภายในหรือสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอาจดำเนินการตรวจสอบในภายหลัง

๑๐. ในการเขียนงบประมาณให้ผู้วิจัยคิดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยให้เสร็จ แล้วจึงคำนวณเงิน ๑๐% ของงบดำเนินการดังกล่าว เพื่อระบุเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยจำนวน ๑๐ % และค่าสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ %

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร